



Comune di Vazzano

PROVINCIA DI VV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Int. N. 43

del 09/03/2026

Registro Gen. N. 57

del 09/03/2026

OGGETTO:	Servizio di noleggio fotocopiatrice con funzione di stampa di rete, scanner di rete e scansioni nel formato Pdf/A come da normativa vigente per la dematerializzazione dei documenti cartacei. Affidamento alla ditta Copystar S.r.l.s con sede in Catanzaro per anni tre ed impegno di spesa – CIG BABDB7FD02
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 36/2023;
- Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.
- Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Incaricato Responsabile dell'Area Amministrativa con Decreto Sindacale n. 14/2024 del 18/11/2024, con il quale sono state attribuite al sottoscritto la gestione dell'Area Amministrativa, nonché le funzioni previste di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000;

PREMESSO CHE con determinazione n.45 del 21/05/2021, del dirigente del servizio affari generali, veniva affidato alla ditta Dalcoppy SRL con sede in Catanzaro, il servizio di noleggio di una fotocopiatrice mod. UTAX-CD 256i alle condizioni proposte nel contratto n.57NOL del 10/03/2021;

PRESO ATTO della cessione, della quale il competente ufficio è stato notiziato, tra la ditta Dalcoppy che vendeva le proprie macchine fotocopiatrici alla ditta acquirente CopyStar SRLS con sede in Catanzaro, datata e registrata presso l'ufficio territoriale AdE il 15/03/2023 al n.297 serie 3;

DATO ATTO CHE con determina dirigenziale n.179 del 17/12/2025 venivano impegnate le somme necessarie al corretto espletamento del servizio in vista della scadenza prevista al 09/03/2026;

RAVVISATA la necessità di procedere al rinnovo, con relativo impegno di spesa, del servizio di noleggio di una fotocopiatrice con funzioni di stampante di rete, scanner di rete e scansioni nel formato Pdf/A;

TENUTO CONTO che, al n.802 del protocollo generale dell'ente in data 05/03/2026, è stato registrato preventivo di spesa ricevuto dalla ditta Copystar S.r.l.s con sede in Via B. Miraglia 62 - 88100 Catanzaro (CZ) Partita IVA 03890590791;

DATO ATTO che suddetta proposta è economicamente vantaggiosa in quanto prevede la riparazione della stessa senza alcun costo con la dotazione di tutti i consumabili, compresa la carta, e di tutti i ricambi necessari all'ottimale funzionamento;

EVIDENZIATO, altresì, che le condizioni del noleggio comportano oneri di spesa convenienti per l'Ente ed in particolare, come indicato nel contratto di noleggio:

- Nessun canone mensile di noleggio;
- Nessun impegno per copie/stampe minime da effettuare;
- Scansioni illimitate gratuite;
- Costo di € 0,03 per copie e stampe formato A4 effettuate;
- Lettura del contatore di copie e stampe trimestrale posticipata;
- Durata noleggio 36 (trentasei) mesi;
- Tempi di intervento tecnico entro le 24 ore lavorative successive alla ricezione di una ns comunicazione da inviare via e-mail;
- Tutto il materiale di consumo necessario (toner, tamburi, rulli, developer, ecc.) inclusa la carta, per copie e stampe sarà fornito gratuitamente dalla Copystar S.r.l.s

CONSIDERATO CHE la durata del noleggio è prevista in mesi 36 (dal 10.03.2026 al 09.03.2029) e

che, ai fini della corretta gestione del servizio, occorre impegnare le somme necessarie fino alla scadenza contrattuale;

ATTESO CHE è stato richiesto all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il CIG, il cui numero attribuito è BABDB7FD02;

VERIFICATA la regolarità della posizione INPS ed INAIL, in seguito all'acquisizione della dichiarazione DURC avente numero di protocollo INPS_48245493 valida a tutto il 11/03/2026, in riferimento all'obbligo della verifica dei requisiti imposto alle stazioni appaltanti ai sensi degli artt. 20, 21 e 26 del D.Lgs. 36/2023;

RICHIAMATE le Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n.6 del 06/03/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione;
- n.7 del 06/03/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027;

ATTESTATA l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n. 190/2012;

RITENUTO di dover procedere in merito;

DETERMINA

La narrativa in premessa specificata si intende integralmente riportata nel presente dispositivo costituendone parte integrante e sostanziale;

DI AFFIDARE il servizio di noleggio di una fotocopiatrice con funzioni di stampante di rete, scanner di rete e scansioni nel formato Pdf/A alla ditta Copystar S.r.l.s con sede in Via B. Miraglia 62 - 88100 Catanzaro (CZ) Partita IVA 03890590791;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, l'importo di euro 6.000,00 (iva inclusa al 22%), sul seguente capitolo di Bilancio 2026/2028, in corso di formazione, che dispone di adeguata disponibilità:

- € 2.000,00 annualità 2026 cap. 140.8.1 alla Missione 01, Progr. 02, Titolo 1, Macro 103,
- € 2.000,00 annualità 2027 cap. 140.8.1 alla Missione 01, Progr. 02, Titolo 1, Macro 103,
- € 2.000,00 annualità 2028 cap. 140.8.1 alla Missione 01, Progr. 02, Titolo 1, Macro 103,

DI INCARICARE il Servizio Finanziario in ordine alla esecuzione del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha rilasciato il seguente numero di CIG BABDB7FD02;

DI ORDINARE la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e dare attuazione alle forme di pubblicità prescritte dall'art. 27 del D.Lgs. n.36/2023;

DI DARE ATTO che, in attuazione della tracciabilità dei flussi finanziari, sono stati comunicati gli estremi del conto corrente dedicato e che tale conto può essere utilizzato anche in via non esclusiva, purché, secondo quanto disposto dall'art. 6 comma 4 del D.L. n. 187/2010, per ciascuna commessa sia effettuata la comunicazione di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 14 del relativo regolamento comunale degli uffici e dei servizi inerente i controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.1 del 25.01.2011, che il presente provvedimento diventerà esecutivo a seguito del rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio di ragioneria;

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo Pretorio on-line dell'Ente per avere effetto di pubblicità per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e sul sito istituzionale www.comune.vazzano.vv.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESP. DELL'AREA
Firmato Digitalmente
Dott. Daniele RANIELI

E' copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.Vazzano, lì Il Responsabile dell'AreaDott. Daniele RANIELI