



# COMUNE DI COLLOBIANO

PROVINCIA DI VERCELLI

✉ Piazza Avogadro n.5 - C.A.P. 13030 - ☎ e fax 0161-275004

E-Mail: [collobiano@reteunitaria.piemonte.it](mailto:collobiano@reteunitaria.piemonte.it) PEC: [protocollo@pec.comune.collobiano.vc.it](mailto:protocollo@pec.comune.collobiano.vc.it)

C.F. 80002710020 – P. IVA 00320990021

Codice Univoco per fatturazione elettronica: UFBV3K

## DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 66 DEL 25/05/2023

### OGGETTO:

**Servizio "tutto compreso" per l'esercizio 2023 ditta Macpal servizi s.a.s. Impegno di spesa. CIG: Z603B50D99**

L'anno duemilaventitre del mese di maggio del giorno venticinque nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Visti** i decreti del Sindaco con cui sono stati individuati i Responsabile dei servizi nell'ambito di questo ente con i poteri di assumere gli atti di gestione

**Dato atto** che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi art. 6 bis Legge n. 241/1990 e art. 6 DPR n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi art. 76 DPR n. 445/2000;

**Dato atto** che è necessario a tutela dell'Ente acquisire un supporto specialistico operativo che possa adeguatamente supportare il Comune nella preparazione dei numerosi adempimenti contabili in continua evoluzione, anche per rispondere in modo preciso e puntuale a richieste e scadenze con la Corte dei Conti e che trattandosi di competenze di elevato contenuto specialistico, è necessaria un'esperienza professionale adeguata e dimestichezza con le procedure SISCOM in uso nell'Ente, per un ottimale espletamento della prestazione di servizio.

**Visto** l'art. 2 del D.Lgs. 118/2011 che obbliga gli enti locali ad adottare un sistema contabile integrati che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale

**Visto** l'obbligo delle amministrazioni comunali in scadenza della compilazione della relazione di fine mandato del Sindaco ai sensi dall'art. 4 del d.lgs. 149/2011

**Visti** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016,in particolare il comma.2

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

**Dato atto**, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

**Viste** le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 “In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”

**Visto** il preventivo pervenuto dalla ditta MACPAL sas di Gallo Alessandro pervenuto al prot. n. 734 del 25.05.2023 che per l'attività in parola chiede un corrispettivo di € 500,00 oltre IVA;

**Ritenuto** di dover provvedere all'acquisto di un pacchetto di € 500,00, oltre all' I.V.A nella misura di legge ed eventuale rimborso delle spese di accesso presso gli uffici comunali con la ditta MAC PAL SAS DI GALLO ALESSANDRO –Corso Paolo Della Valle, 8 – 12060 di BOSSOLASCO (CUNEO)

**Dato atto** che il CIG Z603B50D99 attribuito alla fornitura in oggetto è comunicato all'operatore economico e deve essere dallo stesso indicato sulla fattura

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000

**Visto** il bilancio di previsione 2023 -2025

Tutto ciò premesso e considerato,

## D E T E R M I N A

**Di approvare** il preventivo di spesa pervenuto dalla ditta MAC PAL SAS DI GALLO ALESSANDRO – Corso Paolo Della Valle, 8 – 12060 di BOSSOLASCO (CUNEO) in data 20.02.2023 prot. n. 241;

**Di acquistare** un pacchetto di €. 500,00 oltre ad IVA di € 110,00 e così per un totale di € 610,00 per il servizio per la relazione di fine mandato alla ditta MAC PAL SAS DI GALLO ALESSANDRO –Corso Paolo Della Valle , 8 – 12060 di BOSSOLASCO (CUNEO)

**DI IMPUTARE** gli oneri economici derivanti dal presente atto come di seguito riportato, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui al punto 5.2 lettera b) dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.:

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
Z603B50D99	2023	91	01061	580	2	1	U.1.03.0 2.11.99 9	610,00

**Di dare atto** che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del DLGS. 267/2000 e s.m.i. – TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte con i commi 707 e seguenti dell'art.1 L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)

**Di dare atto** che la liquidazione della spesa effettivamente sostenuta, avverrà secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento comunale di contabilità a presentazione di regolare fattura ed il pagamento verrà effettuato su conto corrente bancario o postale dedicato ai sensi della L. 136/2010 e della verifica del Documento unico di regolarità contabile

**Di comunicare** l'assunzione del relativo impegno di spesa alla ditta suddetta

**Di dare atto** che la presente determinazione, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio  
F.to:Massimo Bertolotti

### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Collobiano, lì 25/05/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Massimo Bertolotti

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dr. Armando PASSARO

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio Web del Comune per 15 giorni consecutivi dal 25/05/2023 al 09/06/2023.

Collobiano, lì 25/05/2023

Il Messo Comunale  
F.to: Massimo Bertolotti