



**PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO**  
*Sviluppo sostenibile tutela della biodiversità e  
dell'ambiente, qualità della vita*



| Determinazione | Numero<br>554 | Data<br>02/12/2025 |
|----------------|---------------|--------------------|
|----------------|---------------|--------------------|

**OGGETTO:** MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE DEL CASEGGIATO “FRONT-OFFICE” PRESSO LA SEDE TECNICO/AMMINISTRATIVA “VILLA CASTIGLIONI” IN COMUNE DI MAGENTA (MI).  
DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO E DIREZIONE LAVORI

## **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE DEL CASEGGIATO “FRONT-OFFICE” PRESSO LA SEDE TECNICO/AMMINISTRATIVA “VILLA CASTIGLIONI” IN COMUNE DI MAGENTA (MI).

DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO E DIREZIONE LAVORI

### **IL RESPONSABILE DI UNITA' ORGANIZZATIVA**

Vista la deliberazione di Comunità del Parco n.15 del 13.12.2024 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione triennio 2025-2027;

Vista altresì la deliberazione di Comunità del Parco n. 16 del 13.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il medesimo triennio;

Richiamati i seguenti atti:

- la determinazione del direttore n. 548 del 23.12.2024 di conferma della nomina delle Elevate Qualificazioni;
- la deliberazione del C.d.G. n. 4 del 14.01.2025 di approvazione del PEG 2025-2027;
- la deliberazione del C.d.G. n. 14 del 28.01.2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Visto il Documento di Indirizzo alla Progettazione attinente agli interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto di climatizzazione del caseggiato “front-office” presso la Sede Tecnico/Amministrativa “Villa Castiglioni” in Comune di Magenta (MI) predisposto dal Responsabile U.O. 4;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Gestione n° 101 del 19.09.2025 con la quale è stato approvato il Documento di Indirizzo alla progettazione (DIP) di cui sopra e è stato dato mandato al Responsabile dell'U.O. 4 dell'espletamento dei successivi adempimenti;

Dato atto che ai sensi dell'art 10 D.lgs 163/2006, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente, quale Dott.ssa Francesca Trotti;

Considerato che il personale dell'Ufficio Tecnico Manutentivo del Parco Ticino non possiede le idonee capacità tecnico professionali adeguate alla tipologia di progettazione necessaria per gli interventi manutentivi di che trattasi;

Avviata quindi la procedura a contrarre ai sensi dell'art.36 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, con Richiesta di Offerta su piattaforma Sintel di R.L., (ID procedura 209502225), alla Società URBANSTUDIO s.r.l. di -20134- Milano – Partiva I.V.A. 12151160962, che ha prodotto l'allegata offerta economica (prot. n°11620 del 10.11.2025) con la quale offre l'esecuzione dei servizi tecnici di progettazione esecutiva e direzione lavori degli interventi di manutenzione straordinaria relativi all'impianto di climatizzazione del caseggiato “Front/Office” presso la Sede Tecnico/Amministrativa “Villa Castiglioni” in Comune di

Magenta (MI) per l'importo di € 8.850,00 oltre il contributo previdenziale del 4% ed I.V.A. 22% per un totale di € 11.228,88;

Atteso che il succitato preventivo di spesa è corredata di schema disciplinare di incarico nel quale vengono puntualmente elencati tutti gli elementi contrattuali da porre come base dell'affidamento di che trattasi, disciplinare che, firmato per accettazione in sede di R.D.O. verrà posto a garanzia degli obblighi contrattuali tra Ente Parco e Società incaricata;

Ritenuto, conseguentemente, l'importo richiesto congruo rispetto alla tipologia delle prestazioni da effettuare in relazione agli interventi di manutenzione straordinaria di che trattasi;

Richiamato il modello di autocertificazione relativo ai requisiti morali Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 sottoscritto ed allegato alla busta amministrativa attinente alla procedura Sintel di cui sopra;

Acquisito il CIG B909BCF80A;

Verificata a bilancio al Cap. 5000.40 "manutenzione straordinaria sedi e centri parco" la disponibilità economica a fronte delle necessità di cui sopra;

Ritenuto dunque di poter procedere all'aggiudicazione definitiva dell'incarico di che trattasi;

Richiamato l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici);

Acquisita la dichiarazione relativa alla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e verificato la regolarità contributiva;

Preso atto altresì che la presente Determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;

Tutto ciò premesso;

### **DETERMINA**

- 1) Di aggiudicare definitivamente a completamento della procedura a contrarre su piattaforma Sintel di R.L. (ID 209502225) alla Società URBANSTUDIO s.r.l. di - 20134- Milano – P. I.V.A. 12151160962, l'incarico per la redazione della progettazione esecutiva e direzione lavori degli interventi di manutenzione straordinaria relativi all'impianto di climatizzazione del casellato "Front/Office" presso la Sede Tecnico/Amministrativa "Villa Castiglioni" in Comune di Magenta (MI). Corrispondendo la somma di € 8.850,00 oltre il contributo previdenziale del 4% e I.V.A. 22% per un totale di € 11.228,88.
- 2) Di specificare l'imputazione nel bilancio come disposto dal decreto legislativo n. 118/2011 nel seguente modo:

| Capitolo | Impegno | Importo € | Società | CP/FPV | Esercizio di esigibilità |
|----------|---------|-----------|---------|--------|--------------------------|
|----------|---------|-----------|---------|--------|--------------------------|

|         |          |           |                    |    |      |
|---------|----------|-----------|--------------------|----|------|
| 5000.40 | 670/2025 | 11.228,88 | URBANSTUDIO s.r.l. | CP | 2025 |
|---------|----------|-----------|--------------------|----|------|

- 3) Di approvare lo schema allegato “Disciplinare di incarico” formalmente accettato in sede di presentazione offerta, che sarà posto a garanzia dell’assolvimento dei reciproci obblighi contrattuali tra l’Ente Parco e la Società incaricata.
- 4) Di liquidare la spesa, successivamente alla presentazione della fattura che sarà debitamente vistata in relazione alla conformità degli elaborati presentati e del corrispettivo proposto, atteso che il relativo impegno è stato regolarmente assunto con il presente atto.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Responsabile del Procedimento

*firmato digitalmente*

FRANCESCA TROTTI

Il Responsabile dell' Unità Organizzativa

*firmato digitalmente*

FRANCESCA TROTTI