



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino



Determinazione del Responsabile Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

**N. 1812
del
27/11/2025**

OGGETTO: Decisione a contrarre per la verifica e manutenzione dell'impianto fotovoltaico comunale - Annualità 2025-2026-2027 – Affidamento – CIG: B92EFE1C96

Il Responsabile Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

- Visto il decreto n. 865 del 18.12.2024 con cui il Sindaco conferiva alla Sig.ra Monica Arch. VERONESE, l'incarico per la posizione organizzativa "Settore Ambiente Lavori Pubblici Patrimonio e Manutenzioni", attribuendogli tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Premesso che si rende necessario, per le annualità 2025-2026-2027, provvedere alla verifica e manutenzione dell'impianto fotovoltaico esistente, posto su immobili comunali;
- Rilevato che l'importo per gli interventi richiesti ammonta presumibilmente a:
 - annualità 2025 € 2.440,00 compreso IVA;
 - annualità 2026 € 3.660,00 compreso IVA;
 - annualità 2027 € 3.660,00 compreso IVA;Per un totale complessivo pari a **€ 9.760,00** compreso IVA
- Dato atto che, in virtù dei disposti di cui alla Delibera ANAC n. 582 del 13.12.2023 in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs n. 36/2023 e riferita a tutte le procedure di affidamento, si procede a richiedere il CIG attraverso l'attivazione della procedura di affidamento in corso sulla piattaforma di e-procurement TRASPARE a disposizione di questo Ente;
- Dato atto che il Comune di Volpiano dispone della piattaforma di e-procurement TRASPARE per lo svolgimento delle procedure di affidamento lavori servizi e forniture in forma telematica;
- Vista la trattativa n. 258/2025 sulla piattaforma TRASPARE;
- Rilevato che al fine di procedere all'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria è stato richiesto, con nota comunale, un preventivo alla ditta GDS di Campo Erik, con sede in via San Michele - Venaria Reale (TO) - CAP 10078 per la verifica e manutenzione dell'impianto fotovoltaico comunale per l'annualità 2025-2026-2027;
- Considerato che, in data 12.11.2025 acclarato al protocollo dell'Ente al n. 29189, la ditta GDS di Campo Erik con sede in via San Michele - Venaria Reale (TO) - CAP 10078 ha presentato per il servizio in oggetto un'offerta pari a **€ 8.000,00** oltre IVA 22% per un importo pari a € 1.760,00 per un totale annuo previsto pari a **€ 9.760,00**;
- Richiamati:
 - l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, ai sensi del quale la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - l'art. 192 del T.U.E.L., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa;
- Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. nonché l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 i quali prescrivono che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrattare, per cui si rende necessario indicare:
 - oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
 - forma del contratto;
- Dato atto che:
 - *l'oggetto del contratto è l'affidamento per la verifica e manutenzione dell'impianto fotovoltaico presente nel comune di Volpiano - annualità 2025-2026-2027;*
 - *il fine che il contratto intende perseguire è quello di mantenere in efficienza l'impianto suddetto;*

- la scelta del contraente sarà fatta avvalendosi della procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 36/2023;
 - la forma del contratto è quello della lettera commerciale;
- Accertato che:
 - ai fini dell'efficacia dell'affidamento e della stipula del relativo contratto, si è proceduto all'acquisizione di autocertificazione dell'impresa circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
 - è stato richiesto il D.U.R.C. per la verifica della regolarità contributiva e che lo stesso, con scadenza il 17.03.2026, è risultato regolare;
 - la ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;
 - Dato atto che unitamente all'offerta è stata inviata tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-economici per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero:
 - ✓ *Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del codice dei contratti;*
 - ✓ *Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari mediante indicazione del conto corrente dedicato;*
 - ✓ *Informativa e consenso al trattamento dei dati;*
 - ✓ *Dichiarazioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027;*
 - Dato atto che il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, all'art. 52 al comma 1 stabilisce che "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000,00 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno" e pertanto che il RUP è esonerato dall'obbligo di verifica puntuale dei requisiti dell'affidatario mediante la piattaforma A.N.A.C. FVOE 2.0 e come richiamato nella comunicazione prot. 20139/2025 del 5 agosto 2025 del Segretario Comunale del Comune di Volpiano;
 - Dato atto che il RUP è l'Arch. Monica Veronese ed il Responsabile del procedimento (Responsabile di fase) è il geom. Kevin Poletti;
 - Vista la dichiarazione sul tracciamento delle attività connesse al procedimento amministrativo firmata dall'arch. Monica Veronese in qualità di figura alla quale compete l'adozione del provvedimento finale e dall'Istruttore Geom. Kevin POLETTI in qualità di responsabile del procedimento, che si allega al presente provvedimento;
 - Rilevato che si rende necessario impegnare la somma complessiva di € 9.760,00 a favore della ditta GDS DI CAMPO ERIK nel seguente modo:
 - di impegnare la spesa complessiva di € 2.440,00 per l'annualità 2025 alla **Missione 06** - Politiche giovanili, sport e tempo libero, **Programma 01** - Sport e tempo libero, **Titolo 1** – Spese correnti, **Macroag. 103** – Acquisto di beni e servizi, **livello 4** - U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni, **livello 5** – U.1.03.02.09.005 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature, **ex cap. 1450.4** MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO, **conto gestione competenza del bilancio di previsione 2025;**
 - di impegnare la spesa complessiva di € 3.660,00 per l'annualità 2026 alla **Missione 06** - Politiche giovanili, sport e tempo libero, **Programma 01** - Sport e tempo libero, **Titolo 1** – Spese correnti, **Macroag. 103** – Acquisto di beni e servizi, **livello 4** - U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni, **livello 5** – U.1.03.02.09.005 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature, **ex cap. 1450.4** MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO, **conto gestione competenza del bilancio di previsione 2026;**

- di impegnare la spesa complessiva di € 3.660,00 per l'annualità 2027 alla **Missione 06** - Politiche giovanili, sport e tempo libero, **Programma 01** - Sport e tempo libero, **Titolo 1** – Spese correnti, **Macroag. 103** – Acquisto di beni e servizi, **livello 4** - U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni, **livello 5** – U.1.03.02.09.005 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature, **ex cap. 1450.4** MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO, **conto gestione competenza del bilancio di previsione 2027**;

- Dato atto che il codice CIG è **B92EFE1C96**;
- Dato atto che:
 - è stata verificata la non applicabilità dell'art. 4 del D.L. 26.10.2019 n. 124 (contrasto illecita somministrazione di manodopera);
 - DOVRA' essere effettuato l'accertamento di cui all'art. 48/bis del D.P.R. 29.09.1973, n. 602 e s.m.i.;
- Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;
- Richiamate:
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 23.12.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2025;
- Visti:
 - il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 13.06.2023 n. 81) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 11.09.2025;
 - il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 24.03.2025;
- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. di approvare le premesse in narrativa che qui si intendono richiamate per farne parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., nonché l'art. 17, comma 1 e 2, e l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, quanto segue:
 - *l'oggetto del contratto è l'affidamento per la verifica e manutenzione dell'impianto fotovoltaico presente nel comune di Volpiano - annualità 2025-2026-2027;*
 - *il fine che il contratto intende perseguire è quello di mantenere in efficienza l'impianto suddetto;*
 - *la scelta del contraente sarà fatta avvalendosi della procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 36/2023;*
 - *la forma del contratto è quello della lettera commerciale;*
3. di dare atto che il preventivo è congruo, in linea con i prezzi di mercato e meritevole di approvazione;
4. di dare atto che si rende necessario impegnare la somma complessiva di € 9.760,00 a favore della ditta GDS DI CAMPO ERIK nel seguente modo:

- di impegnare la spesa complessiva di € 2.440,00 per l'annualità 2025 alla **Missione 06** - Politiche giovanili, sport e tempo libero, **Programma 01** - Sport e tempo libero, **Titolo 1** – Spese correnti, **Macroag. 103** – Acquisto di beni e servizi, **livello 4** - U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni, **livello 5** – U.1.03.02.09.005 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature, **ex cap. 1450.4** MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO, **conto gestione competenza del bilancio di previsione 2025**;

- di impegnare la spesa complessiva di € 3.660,00 per l'annualità 2026 alla **Missione 06** - Politiche giovanili, sport e tempo libero, **Programma 01** - Sport e tempo libero, **Titolo 1** – Spese correnti, **Macroag. 103** – Acquisto di beni e servizi, **livello 4** - U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni, **livello 5** – U.1.03.02.09.005 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature, **ex cap. 1450.4** MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO, **conto gestione competenza del bilancio di previsione 2026**;

- di impegnare la spesa complessiva di € 3.660,00 per l'annualità 2027 alla **Missione 06** - Politiche giovanili, sport e tempo libero, **Programma 01** - Sport e tempo libero, **Titolo 1** – Spese correnti, **Macroag. 103** – Acquisto di beni e servizi, **livello 4** - U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni, **livello 5** – U.1.03.02.09.005 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature, **ex cap. 1450.4** MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO, **conto gestione competenza del bilancio di previsione 2027**;

5. dare atto che il codice CIG è **B92EFE1C96**;
6. di dare atto che verrà effettuata sul sito web dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente - la prescritta pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
7. di dare atto, che ai fini della presente prenotazione di spesa, si è provveduto all'accertamento disposto dall'art. 9, comma 2, del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito con modifiche nella L. 3.8.2009, n. 102, come meglio indicato nella premessa, e che dall'accertamento è emersa la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che l'impegno è compatibile con il programma dei pagamenti;
8. di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
9. di dare atto che il RUP è l'Arch. Monica Veronese ed il Responsabile del procedimento (Responsabile di fase) è il geom. Kevin Poletti;
10. di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto;
11. di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dell'affidamento.

A norma dell'art.8 della legge n. 241/90 si rende noto che responsabile del procedimento è il Tecnico Comunale POLETTI Geom. Kevin al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico 011.9954511.

Il Responsabile Settore Ambiente, Lavori
Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni
Firmato Digitalmente
VERONESE Arch. Monica