



Comune di CESSOLE

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 86 DEL 11/09/2026

OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE PC UFFICIO TECNICO CODICE CIG
BCE8C53DF5**

L'anno duemilaventisei del mese di settembre del giorno undici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Finanziario

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale nr.70 del 17.12.2025, esecutiva, con la quale sono state assegnate le risorse ed i budget ai responsabili dei servizi, del bilancio finanziario 2026*2028;

VISTA la determinazione del Sindaco n.6 del 07.01.2025, con la quale è stato nominato il responsabile del servizio finanziario;

PRESO ATTO che il Comune non dispone di personale tecnico informatico per assistenza tecnica del PC dell'ufficio tecnico consistente nell'aggiunta di un account;

VISTI:

l'art.50 c.1 lett. B) del D.Lgs. n.36/2023 che disciplina le procedure sotto soglia;

-l'art.1 c.450 della legge n.96/2006 come modificato dall'art.1 c. 130 della L. n.145/2028, il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pario superiore a 5.000,00 euro sino a sotto soglia;

-l'art.3 della legge n.136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

-il D.Lgs. n.81/2008 e la determinazione ANAC n.3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;

-il D.Lgs. n.33/2013 e l'art. 28 c.3 del D.Lgs. n.36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.50 c.1 lett b) D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di importo inferiore a 140.000,00 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.1 c.450 della L.296/2006, come modificato dall'art.1 c.130 della L.n.145/2018, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

DATO ATTO che l'art.17 c.2 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a 140.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

VISTO il "regolamento d'esecuzione degli affidamenti inferiori alla soglia di rilievo comunitario e di modico valore", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 21.11.2016;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTA l'offerta di manutenzione ed assistenza tecnica per l'aggiunta dell'account del PC dell'ufficio tecnico, pervenuta al nostro protocollo al nr. 0002224 in data 08.09.2026, dalla Ditta ERREPI, con sede in Acqui Terme, che offre il servizio al prezzo di €. 109,80 compreso I.V.A.;

VISTO il D.Lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L.42/2009", il quale introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti Locali;

ACCERTATA la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale e la disponibilità effettiva, esistente nella propria dotazione in conto degli interventi di spesa alla missione 1 titolo 1 programma 03 macroaggregato 103 –capitolo P.E.G. 250/15/3 ad oggetto: "Spese di manutenzione e funzionamento Uffici comunali", del Bilancio finanziario 2026*2028, annualità 2026,dove è iscritta le necessaria disponibilità;

VISTI gli art.11 c.2 del D.Lgs 163/2006 e l'art.192 del D.Lgs.267/2000 circa le necessità di adottare apposita determinazione a contrarre e dato atto che la presente determinazione viene assunta anche ai sensi e per gli effetti dei suddetti articoli e contiene tutti gli elementi essenziali;

VISTO l'art.1 commi 629 lettera b della Legge n.190/2014 (Legge di stabilità 2015) relativi allo "Split Payment";

CONSIDERATO che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG BCE8C53DF5;

VISTO il regolamento di contabilità Comunale;

VISTO il D:Lgs. 267/2000;

DETERMINA

DI affidare l' aggiunta dell'account al PC dell'ufficio tecnico alla Ditta ERREPI con sede in Acqui Terme, per una spesa di €. 109,80 compreso I.V.A.;

DI ottemperare alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n.136/2010 ed alle disposizioni relative alla regolarità contributiva;(scadenza DURC 01.08.2026);

DI dare atto di aver provveduto alla richiesta del relativo C.I.G.BCE8C53DF5;

DI imputare la suddetta spesa alla missione 1 titolo 1 programma 03 macroaggregato 103 – capitolo P.E.G. 250/15/3 ad oggetto: "Spese di manutenzione e funzionamento degli Uffici.assist.informatica", del bilancio finanziario 2026*2028, annualità 2026, sufficientemente disponibile;

DI prendere atto che alla Ditta ERREPI, in base allo "split payment" art.1 commi 629 lettera b della Legge n.190/2014(Legge di stabilità 2015) verrà pagata l'imponibile della fattura mentre la somma relativa all'I.V.A. verrà accantonata in apposito capitolo delle partire di giro e versata entro il 16 di ciascun mese considerando le fatture per le quali l'imposta è diventata esigibile nel mese precedente;

DI provvedere successivamente alla liquidazione della relativa fattura mediante adozione del provvedimento di liquidazione della spesa.

DI DARE ATTO

Che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto a sensi art.147 bis del D.Lgs,. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

LISTELLO Sandra