



COMUNE DI COAZZE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE

Ufficio Segreteria

N° 28 del 15/01/2026

N° DI SETTORE 9 del 15/01/2026

SERVIZIO "LA MIA POSTA DEL SINDACO" RELATIVO ALLA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI ED ALLA FORNITURA DI VOLUMI E MODULISTICA PER LA GESTIONE DELL'ENTE - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' HALLEY INFORMATICA S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA - ANNO 2026 - CIG: B9FC2C08FD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto in particolare l'art. 107 del citato T.U.;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2001, n. 118 coordinato con il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Tenuto conto che il medesimo D. Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui *"a decorrere dal 23 aprile 1998 le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti"*;

Tenuto conto delle seguenti norme in materia di formazione del personale dipendente:

- ✓ art. 54, comma 1, CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022, secondo il quale la formazione svolge un ruolo primario al fine di conseguire maggiore qualità ed efficacia nell'attività delle Amministrazioni;
- ✓ art. 54, comma 2, CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022, il quale afferma che le Amministrazioni assumono la formazione come leva strategica per l'evoluzione professionale nonché per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative;
- ✓ art. 13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici" del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i.;

Considerata, inoltre, la crescente complessità degli adempimenti a carico degli uffici comunali dovuta, a titolo esemplificativo, all'armonizzazione contabile, al nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), alle novità introdotte dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022, alle nuove competenze assegnate agli Ufficiali di Stato Civile, ecc.;

Vista la necessità, alla luce di quanto sopra esposto, sia di effettuare attività formative a favore del personale dipendente, mirate ad acquisire una formazione professionale adatta a rispondere alle esigenze sopra esposte, sia di procedere all’acquisto di strumenti, come ad esempio volumi specializzati oppure modulistica, che possano supportare gli uffici agevolandone, di conseguenza, il lavoro e limitando la possibilità di commettere errori, ciò ai fini del buon andamento dell’attività amministrativa ai sensi dell’articolo 97 della Costituzione italiana;

Preso atto che:

- ✓ l’art. 192 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- ✓ l’art. 32, comma 2, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., prescrive che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che:

- ✓ l’art. 26, comma 3, Legge 23/12/1999, n. 488 (Legge Finanziaria 2000) e s.m.i., e l’art. 1, comma 449, Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007) e s.m.i., prevedono che gli Enti Locali hanno facoltà di aderire, per ordinativi di fornitura di beni e servizi, alle convenzioni quadro definite dalla centrale di acquisti Consip s.p.a., oppure, in alternativa, di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti, pena la nullità dei medesimi e la conseguente responsabilità amministrativa;
- ✓ l’art. 1, comma 450, della Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007) e s.m.i., così come modificato, con decorrenza 01/01/2019, dall’art. 1, comma 130, Legge 30/12/2018, n. 145 (Legge di Bilancio dello Stato 2019), stabilisce che per le acquisizioni di soli beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l’obbligo del ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Viste le “Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50” emanate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in particolare il paragrafo 3.3.4;

Considerato che in relazione alla modesta entità dell’importo oggetto dell’acquisto si evincono l’inutilità e l’antieconomicità del ricorso all’indizione di una gara;

Vista l’offerta della società Halley Informatica s.r.l. (acquisita al prot. gen. del Comune di Coazze n. 9398 del 03/11/2025) concernente l’iscrizione all’area riservata de “La Mia Posta del Sindaco”, del sito lapostadelsindaco.it avente un costo per l’anno 2026 pari a € 600,00 iva esente (ai sensi dell’art. 10, comma 1, nr. 20 DPR 633/72);

Atteso che la suddetta offerta comprende:

- ✓ la partecipazione a tutti i webinar live con la possibilità di porre domande al docente, ricevere attestato di partecipazione + esito test ossia la certificazione necessaria secondo le Direttive ZANGRILLO;
- ✓ l’iscrizione alla news letter per la ricezione settimanale dell’aggiornamento dei webinar in programma;

- ✓ la possibilità di visionare tutte le registrazioni (con all'interno anche il materiale didattico da scaricare e/o stampare) qualora non sia stato possibile partecipare in live agli webinar proposti;
- ✓ la possibilità di consultare il calendario con lo scadenzario operativo;
- ✓ l'iscrizione alla news letter per la ricezione settimanale o scadenzario operativo;
- ✓ l'accesso a tutti gli e-book disponibili (scaricabili in formato .pdf).

Tenuto conto che il costo del servizio in oggetto è allineato con quello richiesto da altre aziende;

Visto il decreto sindacale n. 15 del 05/11/2024, con il quale, in ottemperanza all'art. 110 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, è stato individuato il responsabile del servizio competente ad assumere atti di gestione;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 16/12/2025 con la quale viene approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026-2028;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 16/12/2025 con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2026 con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

Vista la L. n. 241/90 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente “Regolamento Comunale di Contabilità”;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni;

Riconosciuta la propria competenza, in virtù del principio di separazione tra le funzioni di controllo ed indirizzo e quelle di gestione, di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 e s.m.i., ed in analogia con quanto prevede l'art. 16 del D. Lgs. 165/2001 per gli uffici dirigenziali generali;

D E T E R M I N A

- 1) **di dare atto** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **di procedere** all'affidamento diretto per l'anno 2026, con l'iscrizione all'area riservata de “La Mia Posta del Sindaco” relativa alla formazione dei dipendenti ed alla fornitura di volumi e modulistica per la gestione dell'Ente, alla seguente società:
Halley Informatica s.r.l.
sede legale: Via Circonvallazione, 131 - 62024 Matelica (MC)
Codice Fiscale: 00384350435
Partita IVA: IT00384350435

per un importo pari a € 600,00 esente iva;

- 3) **di impegnare** il sopracitato importo complessivo di 600€ come segue:

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Titolo: 1 - Spese correnti

Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi

790/2/3 – Spese per abbonamenti

- 4) **di dare atto** che l'obbligazione giuridica di cui al presente provvedimento scade nel corrente esercizio e la correlata spesa risulta esigibile entro il 31/12/2026;
- 5) **di comunicare** all'affidatario, così come disposto dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i seguenti dati affinché menzioni obbligatoriamente gli stessi, unitamente al conto corrente bancario o postale dedicato, all'interno della fattura:
- gli estremi del presente provvedimento
 - il codice CIG B9FC2C08FD
 - il codice univoco per la fattura elettronica UFU7JH
- 6) **di dare atto:**
- di avere accertato che il programma dei pagamenti correlati all'adozione del presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio (sia per quanto concerne la gestione competenza/residui che la gestione di cassa) e con le regole di finanza pubblica;
 - che l'affidatario del servizio è tenuto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In caso di mancato rispetto della normativa citata, il presente provvedimento è da considerarsi nullo ai sensi degli articoli 1418 e seguenti del Codice Civile;
 - che i corrispettivi dovuti all'azienda fornitrice/esecutrice saranno liquidati con successivo atto/disposizione nel rispetto della disciplina dettata dalle norme di riferimento vigenti;
 - che il presente provvedimento costituisce già determinazione a contrarre di cui all'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- 7) **di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, il quale sottoscrive la presente determinazione per confermarne la regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Cane Alberto