



# **COMUNE DI VOLPIANO**

*Città Metropolitana di Torino*



## **Determinazione del Responsabile Settore Socio Assistenziale Educativo Culturale**

**N. 1985  
del  
18/12/2025**

### **OGGETTO:**

Fornitura cancelleria e materiale di consumo per Biblioteca ed Informagiovani. Affidamento ed impegno di spesa.

## ***Il Responsabile del Settore Socio Assistenziale ed Educativo Culturale,***

- Premesso che con decreto n. 867 del 18.12.2024, il Sindaco attribuiva a Tommaso Vullo, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, i compiti e le responsabilità del Settore Socio Assistenziale ed Educativo Culturale, conferendo allo stesso incarico di Elevata Qualificazione;
- Richiamate:
  - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 23.12.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) per l'esercizio 2025;
- Visti:
  - il Nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici per adeguamento al DPR 13.06.2023 n.81, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 11.09.2025;
  - il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 24.03.2025;
- Considerata la necessità di procedere all'acquisto di cancelleria e materiale di consumo indispensabili per il regolare svolgimento delle attività amministrative della Biblioteca e dell'Informagiovani, per un importo presunto pari a circa € 700,00, IVA esclusa;
- Dato atto che da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023 e che la citata tipologia di bene non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip s.p.a.;
- Visti:
  - l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
  - l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
  - l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
  - il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;
- Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Rilevato che al fine di reperire la cancelleria ed il materiale di consumo, è stata avviata la procedura di affidamento diretto attraverso la piattaforma di E-Procurement Traspare dopo aver richiesto un preventivo alla ditta Centro Uffici S.r.l. Via Canale, 286 - Loc. Sant'Antonino - 42013 - Casalgrande (RE) C.F. e P.IVA 03095020362 ricevuto con prot. 32834 del 16.12.2025 che risulta praticare prezzi competitivi rispetto alla qualità dei prodotti e conformi in rapporto ad acquisti analoghi effettuati in passato;
- Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e di utilizzare il criterio del minor prezzo di cui all'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Considerato che dopo meticolosa verifica è stata appurata la congruità dei prezzi praticati dalla ditta Centro Uffici S.r.l. in quanto la medesima è in grado di fornire prodotti rispondenti alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di

mercato rispetto alla qualità e che in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

- Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

-per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

-prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è reperire la cancelleria ed il materiale di consumo necessari al regolare funzionamento delle attività amministrative della Biblioteca e dell'Informagiovani;
- il contratto verrà stipulato attraverso la piattaforma di E-Procurement Traspare;
- il criterio di affidamento è quello del miglior rapporto qualità - prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

- Ritenuto pertanto opportuno, a fronte dei prodotti offerti e dei prezzi praticati affidare alla ditta Centro Uffici S.r.l. Via Canale, 286 - Loc. Sant'Antonino - 42013 - Casalgrande (RE) C.F. e P.IVA 03095020362 la fornitura di cancelleria e materiale di consumo necessario alla Biblioteca ed Informagiovani per un importo di € 586,30 oltre iva del 22% per € 128,99 per un totale di € 715,29;

- Rilevato che è stato richiesto il D.U.R.C. on line per la verifica della regolarità contributiva prot. INAIL\_50763901 del 23.09.2025 e avente validità fino al 21.01.2026 risultato regolare;

- Preso atto inoltre che sulla Piattaforma Traspare alla sezione FVOE la ditta Centro Uffici S.r.l. ha reso disponibile la documentazione attestante il possesso dei requisiti per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero:

- Esito informativo relativo alla condizione di regolarità fiscale
- Sistema Informativo del Casellario Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato
- Visura camerale
- Casellario ANAC
- Durc Valido
- Esito informativo relativo alla condizione di regolarità fiscale rispetto ai debiti definitivamente accertati, ai sensi della deliberazione ANAC n. 157/2016 e successivi aggiornamenti;

- Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

- Richiamato l'art. 9, comma 2, del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito con modifiche nella L. 3.8.2009, n. 102 il quale prevede che i funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa accertino preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- Considerato quindi che l'impegno che si andrà a formalizzare con il presente atto trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio;

- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

- Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

### DETERMINA

1. Di affidare, attraverso la piattaforma di E-Procurement Traspare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 alla ditta Centro Uffici S.r.l. Via Canale, 286 - Loc. Sant'Antonino - 42013 - Casalgrande (RE) C.F. e P.IVA 03095020362 la fornitura di cancelleria e materiale di consumo necessari alla Biblioteca ed all'Informagiovani per un importo di € 586,30 oltre iva del 22% per € 128,99 per un totale di **€ 715,29**;
2. Di impegnare la somma di **€ 715,29** imputandola nel seguente modo:
  - € 357,65 (di cui IVA 64,50)  
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  
Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Titolo 1 - Spese correnti  
Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi  
P.C.F. (lv. 4) U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo  
P.C.F. (lv. 5) U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati  
Capitolo 1280.99 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (Carta cancelleria stampati)
  - € 357,64 (di cui IVA 64,49)  
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
Programma 05 - Interventi per le famiglie  
Titolo 1 - Spese correnti  
Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi  
P.C.F. (lv. 4) U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo  
P.C.F. (lv. 5) U.1.03.01.02.006 - Materiale informatico  
Capitolo 1280.7 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (altri beni e materiali di consumo n.a.c.)  
dell'esercizio finanziario 2025-27;
3. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 2025;
4. Di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
  - il fine che il contratto intende perseguire è reperire la cancelleria ed il materiale di consumo necessari al regolare funzionamento delle attività amministrative della Biblioteca e dell'Informagiovani;
  - il contratto verrà stipulato attraverso la piattaforma di E-Procurement Traspare;
  - il criterio di affidamento è quello del miglior rapporto qualità - prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
5. Di dare atto che il pagamento verrà effettuato ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche sul conto corrente dedicato comunicato dalla ditta, a tal fine il Cig assegnato alla fornitura è **B9A876211F**;
6. Di dare atto che, ai fini del presente impegno di spesa, si è provveduto all'accertamento disposto dall'art. 9, comma 2, del D.L. 01.07.2009 n. 78, convertito con modifiche nella L. 3.8.2009, n. 102, come meglio indicato nella premessa, e che dall'accertamento è emersa

la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che l'impegno è compatibile con il programma dei pagamenti.

7. Di dare atto che il versamento dell'importo di € **128,99** avverrà con le modalità stabilite dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie gen.le 27 del 3/2/2015.
8. Di dare atto che, ai fini del presente impegno di spesa si è provveduto all'accertamento disposto dall'art. 9, comma 2, del D.L. 01/07/2009, n. 78, convertito con modifiche nella L. 3.8.2009, n. 102, come meglio indicato nella premessa, e che dall'accertamento è emersa la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che l'impegno è compatibile con il programma dei pagamenti.

A norma dell'art.8 della legge n. 241/90 si rende noto che responsabile del procedimento è il funzionario amministrativo Galluzzo Mery alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico 011/9954566.

Il Responsabile Settore Socio Assistenziale  
Educativo Culturale  
Firmato Digitalmente  
VULLO Tommaso