Originale

Comune di Mottalciata
Provincia di Biella
Regione Piemonte

via Martiri della Libertà 15 -C.A.P. 13874 Mottalciata (BI) - Cod. Fisc. 00374120020
Tel. 0161.857112 Fax 0161.857612 - www.comune.mottalciata.bi.it

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE CEDOLE LIBRARIE SCUOLA PRIMARIA

DETERMINA N. 20 del 16/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

L'anno duemilaventisei del mese di ottobre del giorno sedici nel proprio ufficio,

VISTO il bilancio di previsione 2026/2028 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 18 dicembre 2025 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 31 della Legge Regionale 28-12-2007 n. 28 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa", che assegna l'onere per la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie a carico dei Comuni di residenza degli alunni;

RITENUTO, per quanto sopra, di dover impegnare una somma per il pagamento dei testi scolastici acquistati direttamente dalle famiglie degli alunni residenti nel Comune di Mottalciata che frequenteranno le scuole primarie nell'anno scolastico 2026/2027;

DATO ATTO che in sede di impegno non si è in grado di conoscere né la denominazione dei creditori, né l'esatto importo della spesa, soltanto in fase di liquidazione saranno individuati i creditori e l'effettiva spesa sostenuta, perché per eventuali ed imprevedibili movimenti anagrafici, il numero degli alunni iscritti potrebbe subire delle variazioni e perché le famiglie hanno facoltà di scegliere liberamente il fornitore dei libri di testo;

D E T E R M I N A

Di impegnare per le motivazioni in premessa la somma presunta di € 2.000,00= quale rimborso delle spese sostenute dai fornitori dei libri di testo ritirati gratuitamente dagli alunni iscritti alla scuola primaria nell'anno scolastico 2026/2027 residenti nel Comune di Mottalciata.

Di imputare la presunta spesa di € 2.000,00= al codice missione 04.02.1 capitolo 1560/4/1del bilancio 2026 che presenta la necessaria disponibilità;

Di liquidare e pagare i rimborsi ai fornitori, con apposito provvedimento dopo la ricezione delle regolari fatture, corredate dalla parte II^ dei buoni per il ritiro gratuito dei libri di testo.

CONSTATATO che dall'attività istruttoria preventiva è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 comma 2 del d.l.gs 36/2023;

ACQUISITO specifico CIG sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici – CIG BD6429FBBD

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;
VISTO il d.lgs. 267/2000;
VISTO il d.lgs. 36/2023;
VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 6bis della legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall’articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di impegnare l’importo di euro 2.000,00 imputando la spesa al capitolo 1560/4/1 codice missione 04.02.1 del Bilancio del corrente esercizio finanziario;

2. di dare atto che la presente obbligazione risulta esigibile nel corso dell’anno 2026;

3. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza; 4. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all’articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000;

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
Rag. Teresa Ottino