

## **DETERMINAZIONE AREA TECNICA**

**NUMERO 226 DEL 10/06/2025 (GENERALE)**

**NUMERO 77 DEL 10/06/2025 (PER SERVIZIO)**

### **OGGETTO:**

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE, PER  
L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI  
POLTRONCINE E BANCHI PER SCUOLA  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.B.BALBIS" -  
CODICE CIG B7351B2481 – AFFIDAMENTO (ART. 50,  
COMMA 1, DEL D. LGS 36/2023)**

Oggetto: Determinazione a contrarre, per l'affidamento della fornitura di poltroncine e banchi per scuola Secondaria di Primo grado "G.B.Balbis" - Codice CIG **B7351B2481** – Affidamento (art. 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023)

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 183, comma 9;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto i Decreti Sindacali n. 2p – 3p – 4p - 5p -6p del 02.01.2025 con il quale si designavano ed individuavano i responsabili di ogni singola area a decorrere dal 02.01.2025;

Vista la deliberazione C.C. n. 60 del 18.12.2024 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2025;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 15 del 15/02/2025 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, si istituivano i relativi centri di responsabilità e si dava atto che il P.E.G. avrà validità fino all'approvazione del P.E.G. dell'anno successivo;

Visto lo Statuto del Comune;

Premesso che:

- è necessario, vista la richiesta pervenutaci dall'Istituto comprensivo il 27/05/2025, procedere all'acquisto di n. 9 poltroncine per cattedra e n. 50 banchi h. 76 cm.

Visto che:

- l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5'000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", è per alcune parti ancora in vigore;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" ed in particolare l'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, disciplina le procedure sotto soglia e riferisce: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
  - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
  - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Dato atto che, nel caso presente, la tipologia di fornitura è di importo inferiore ai 5.000,00 euro Iva esclusa e non c'è l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico o di sistemi telematici d'acquisto.

Ritenuto che:

- occorre perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre che di semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- risulta necessario non appesantire le procedure in apporto al limitato importo della spesa;
- la fornitura, deve essere eseguita con sollecitudine, per il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto del principio del risultato e dell'interesse della comunità;
- la fornitura da eseguire ha una propria specificità;
- occorre coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità e tempestività;
- nel caso di specie sussistono le condizioni e le dovute motivazioni per procedere ad un affidamento diretto, anche tenendo conto della particolarità della prestazione richiesta.

Ritenuto quindi possibile, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, svolgere una preliminare indagine semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato e la platea dei potenziali affidatari e procedere alla valutazione della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

Sentita la ditta BORGIONE Centro Didattico s.r.l., con sede in Via G. Gabrielli n. 1 – 10077 San Maurizio Canavese (TO) che ha quantificato in € 3'300,00 esclusa IVA la fornitura di n. 9 poltroncine per cattedra e n. 50 banchi h. 76 cm.

Visto che le disposizioni recate dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. 01/07/2009, n. 78, convertito con modificazioni nella L. 102 del 03/08/2009, introducono l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte in conto capitale del bilancio di esercizio dell'anno 2025 e del Piano Operativo di Gestione assegnato a questo settore;
- a seguito di verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto trattasi di spesa in conto capitale il cui pagamento avverrà previa presentazione di fattura.

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
  - l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
  - l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
  - l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
  - l'articolo 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo 36/2023, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici."

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ed espresso, in proposito, apposito parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 5, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213.

Acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 5, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213.

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, del Decreto Legislativo 36/2023 la fornitura di n. 9 poltroncine per cattedra e n. 50 banchi h. 76 cm alla ditta BORGIONE Centro Didattico s.r.l., con sede in Via G. Gabrielli n. 1 – 10077 San Maurizio Canavese (TO) per un importo contrattuale di € 4'026,00 (€ 3'300,00 + € 726,00 per IVA 22%) compresa IVA.
2. Di impegnare pertanto, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., la somma complessiva di € 4'026,00 (€ 3'300,00 + € 726,00 per IVA 22%) nel bilancio annuale esercizio 2025, che presenta la necessaria disponibilità nelle previsioni di spesa, a favore della ditta BORGIONE Centro Didattico s.r.l., con sede in Via G. Gabrielli n. 1 – 10077 San Maurizio Canavese (TO) nel seguente modo:
  - Anno 2025 euro 4'026,00
  - Voce                7270/2/1 Istruzione media acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature
  - Missione        04 - Istruzione e diritto allo studio
  - Programma      02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
  - Titolo            2 - Spese in conto capitale
  - Macroagr        202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
  - Livello 4        U.2.02.01.99.000 - Altri beni materiali
3. Di dare atto che i presenti impegni di spesa vengono disposti ai sensi dell'art. 183 e 191 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., e che le conseguenti spese potranno essere effettuate subordinatamente agli adempimenti previsti dal D. Lgs. medesimo.
4. Di dare atto che l'esigibilità della spesa è così prevista:  
Anno 2025 per € 4'026,00 ditta BORGIONE Centro Didattico s.r.l., con sede in Via G. Gabrielli n. 1 – 10077 San Maurizio Canavese (TO).
5. Di dare atto, per quanto precisato in premessa, che vengono rispettate le disposizioni previste dall'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 01/07/2009 convertito nella Legge 102 del 03/08/2009.
6. Di dare atto che i provvedimenti di liquidazione verranno assunti previa verifica della regolarità delle prestazioni.
7. Di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è il Geom. Enrico Frittoli.
8. Di demandare al Servizio Amministrativo la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune in "Amministrazione Trasparente" nella sottosezione "Provvedimenti dei dirigenti" e nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.







**Il responsabile del Servizio**  
**F.to: Geom. Enrico Frittoli**

**VISTO: Il Sindaco**  
**F.to: Giovanni GATTI**

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

Moretta, li 10/06/2025

Il Responsabile dell'Area  
F.to: Geom. Enrico Frittoli

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

Moretta, li 10/06/2025

Il Responsabile Area Contabile  
F.to: Dott.a Carla Fino

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e, pertanto, in data odierna la presente determinazione diviene esecutiva.

Moretta, li 10/06/2025

Il Responsabile Area Contabile  
F.to: Dott.a Carla Fino

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

In copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Moretta, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
F.to: Dott.a Mariagrazia Manfredi

### **RICORSI**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Moretta, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale