



Copia

COMUNE DI STERNATIA

PROVINCIA DI LECCE

-----* * *-----
3° SETTORE - TECNICO
Servizio Tecnico
DETERMINAZIONE

N. Registro Generale

238 del 27/06/2025

N. Registro del Servizio

130 del 27/06/2025

OGGETTO: **Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 di incarico per attivita' di supporto tecnico/amministrativo al Rup nei procedimenti afferenti il Settore Tecnico - CIG: B771792536**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 27/06/2025

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott. Gabriele Candito

L'anno duemilaventicinque, 27 del mese giugno, nel proprio ufficio, il Dott. Gabriele Candito, nella sua qualità di Responsabile del 3° SETTORE - TECNICO, in esecuzione al vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 53 del 31 ottobre 1997, esecutiva, al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e al Decreto Sindacale n. 1 del 07/01/2025 adotta la presente determinazione relativa all'oggetto suindicato.

REGOLARITA' TECNICA

Si esprime **parere favorevole** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, *ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000*, sul presente atto.

Data 27/06/2025

Il Responsabile del 3° SETTORE - TECNICO
F.to Dott. Gabriele Candito

REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime **parere favorevole** di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, *ai sensi degli articoli 153, commi 4 e 5, e 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000*.

Ai sensi dell'art. 9 D.L. n. 78/2009, si attesta altresì che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il presente atto diviene esecutivo *dalla seguente data*.

Data 27/06/2025

Il Responsabile del 2° SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO
F.to Rag. Donata Maria Lucia Grasso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che:

- l'art. 15, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa. Resta in ogni caso ferma la possibilità per le stazioni appaltanti, in caso di accertata carenza nel proprio organico di personale in possesso dei requisiti di cui all'[allegato I.2.](#), in possesso dei requisiti di cui all'[allegato I.2](#) e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti che non sono pubbliche amministrazioni o enti pubblici individuano, secondo i propri ordinamenti, uno o più soggetti cui affidare i compiti del RUP, limitatamente al rispetto delle norme del codice alla cui osservanza sono tenute. L'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato. In caso di mancata nomina del RUP nell'atto di avvio dell'intervento pubblico, l'incarico è svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento";
- l'art. 2, comma 3, dell'Allegato I.2 al Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023, prevede che "Il RUP deve essere dotato di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere. Per i lavori e i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico. Ove non sia presente tale figura professionale, le competenze sono attribuite al dirigente o al responsabile del servizio nel cui ambito di competenza rientra l'intervento da realizzare. Negli altri casi, la stazione appaltante può individuare quale RUP un dipendente anche non in possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui sia individuato un RUP carente dei requisiti richiesti, la stazione appaltante affida lo svolgimento delle attività di supporto al RUP ad altri dipendenti in possesso dei requisiti carenti in capo al RUP o, in mancanza, a soggetti esterni aventi le specifiche competenze richieste dal codice e dal presente allegato. Gli affidatari delle attività di supporto devono essere muniti di assicurazione di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza";
- l'art. 3, comma 1, dello stesso Allegato I.2 prevede, altresì, che "Ai sensi dell'[articolo 15, comma 6, del codice](#), la stazione appaltante può istituire una struttura stabile a supporto del RUP e può conferire, su proposta di quest'ultimo, incarichi per la migliore realizzazione dell'intervento pubblico, nel caso di appalti di particolare complessità che richiedano valutazioni e competenze altamente specialistiche";

Considerato che:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 21.12.2018, avente ad oggetto <Integrazione al vigente "Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e delle competenze" – Art. 36 ter "Attribuzione ai componenti dell'organo esecutivo della responsabilità degli uffici e dei servizi"> ha introdotto l'art. 36 ter, che prevede che il Sindaco e i componenti della Giunta comunale possono assumere, con decreto sindacale, la responsabilità degli uffici e dei servizi, con potere di compiere tutti i relativi atti gestionali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Servizio Tecnico dell'Ente è stato temporaneamente affidato alla responsabilità dello scrivente con decreto n. 1 del 07/01/2025, stante la cronica carenza di organico che rende difficoltoso l'espletamento anche dell'ordinaria attività amministrativa e nelle more dell'attivazione di procedure che consentano di risolvere tale problematica in maniera strutturale;
- il notevole e progressivo incremento delle attività demandate all'ufficio tecnico e

l'assenza di specifiche competenze tecniche in capo allo scrivente, unitamente all'assenza di un dipendente dotato della necessaria professionalità all'interno della struttura, rende imprescindibile l'individuazione di un Professionista esterno in possesso delle adeguate competenze, che possa espletare l'attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP, nell'attività di redazione di atti e documenti connessi alla realizzazione degli acquisti, delle forniture e delle opere pubbliche programmate per questo Ente, e in generale per i procedimenti di competenza del Settore Tecnico, ai sensi degli art. 15 e 2 e 3 dell'Allegato I.2 al Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023;

Visto che:

- per i contratti di appalto di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00, è possibile procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, ed anche senza consultazione di più operatori economici, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti codificato all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi del comma 6 dell'art. 49, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- ai sensi dell'art. 3, dell'Allegato I.1 al codice dei contratti pubblici, si intende per «affidamento diretto», l'affidamento del contratto senza un procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'Ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;

DATO ATTO che:

- è stato interpellato, per le vie brevi, il Comune di Montesano Salentino al fine di verificare la disponibilità dell'Arch. Antonello Rizzo, Responsabile dell'Ufficio Tecnico dello stesso Ente, dotato della necessaria esperienza e competenza tecnica, per svolgere, secondo le esigenze dell'Ente, l'attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP, nell'attività di redazione di atti e documenti connessi alla realizzazione degli acquisti, delle forniture e delle opere pubbliche programmate per questo Ente, e in generale per i procedimenti di competenza del Settore Tecnico, ai sensi degli art. 15 e 2 e 3 dell'Allegato I.2 al Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023, in orario extra lavorativo, sino al 31.07.2025, senza alcun aggravio di spese per il Comune di appartenenza;
- il Comune di Montesano Salentino, per le vie brevi, ha dato la disponibilità del dipendente Arch. Antonello Rizzo a svolgere l'incarico di cui innanzi, secondo le esigenze del Comune di Sternatia, sino al 31.07.2025;
- è stato, pertanto, concordato per le vie brevi, con il Professionista individuato, un compenso pari ad € 1.000,00 onnicomprensivo per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP, nell'attività di redazione di atti e documenti connessi alla realizzazione degli acquisti, delle forniture e delle opere pubbliche programmate per questo Ente, e in generale per i procedimenti di competenza del Settore Tecnico, ai sensi degli art. 15 e 2 e 3 dell'Allegato I.2 al Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023, secondo le esigenze del Comune di Sternatia;
- sussistono, dunque, le motivazioni e i presupposti per l'affidamento diretto dell'attività di cui sopra ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATI:

- l'art.17, comma 1 e 2, del d.lgs. n.36/2023, che prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del*

contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale...”;

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. n.36/2023, che prevede che *“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

CONSIDERATI i principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità cui l'Amministrazione è tenuta nell'espletamento della propria attività, come esplicitato all'art. 3 “Principio dell'accesso al mercato” del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTI:

- il d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il d.lgs. n. 33/2013 e l'art. 28 del d.lgs. n. 36/2023, in materia di Amministrazione trasparente;
- le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 riguardanti le procedure sotto soglia;

RITENUTO di affidare, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023, l'attività di supporto tecnico- amministrativo al RUP, secondo le esigenze dell'Ente, nell'attività di redazione di atti e documenti connessi alla realizzazione degli acquisti, delle forniture e delle opere pubbliche programmate per questo Ente, e in generale per i procedimenti di competenza del Settore Tecnico, ai sensi degli art. 15 e 2 e 3 dell'Allegato I.2 al Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023, in orario extra lavorativo, sino al 31.07.2025, senza alcun aggravio di spese per il Comune di appartenenza, all'Arch. Antonello Rizzo, nato a Scorrano (LE) il 08.07.1975, residente in Montesano Salentino (LE) alla via Lorenzo Bernini , C.F. RZZNNL75L08I549J, per l'importo di € 1.000,00 onnicomprensivi, al lordo della ritenuta d'acconto pari al 20%;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire è l'espletamento dell'attività di supporto tecnico- amministrativo al RUP, secondo le esigenze dell'Ente, nell'attività di redazione di atti e documenti connessi alla realizzazione degli acquisti, delle forniture e delle opere pubbliche programmate per questo Ente, e in generale per i procedimenti di competenza del Settore Tecnico, ai sensi degli art. 15 e 2 e 3 dell'Allegato I.2 al Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023, sino al 31.07.2025;
- il valore economico del servizio è pari ad € 1.000,00 (Euro milleuro/00) onnicomprensivi, al lordo della ritenuta d'acconto del 20%;
- l'obbligazione verrà perfezionata nella forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023, con trasmissione del presente atto all'affidatario mediante posta elettronica certificata e sottoscrizione da parte dello stesso in segno di completa accettazione di tutte le clausole qui inserite;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, per le motivazioni esposte nella parte narrative del presente atto;

DATO ATTO che è stato acquisito, direttamente dalla piattaforma PCP di approvvigionamento digitale certificata che gestisce il ciclo di vita del contratto, il seguente codice **CIG B771792536**;

VERIFICATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei

contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.lgs. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto;

RILEVATO che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il valore distante dalla soglia comunitaria;

VISTE le dichiarazioni prodotte dall'affidatario circa il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 e di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs n. 36/2023, nonché l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi della vigente normativa;

DATO ATTO CHE l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

VISTO:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il Decreto Sindacale n. 1 del 07/01/2025,

Per tutto quanto innanzi esposto, precisato e motivato

D E T E R M I N A

- 1. DI STABILIRE CHE** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intende integralmente richiamata, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e smi;
- 2. DI AFFIDARE** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs n.36/2023, per le ragioni esplicitate in preambolo, l'esecuzione dell'attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP, secondo le esigenze dell'Ente, nell'attività di redazione di atti e documenti connessi alla realizzazione degli acquisti, delle forniture e delle opere pubbliche programmate per questo Ente, e in generale per i procedimenti di competenza del Settore Tecnico, ai sensi degli art. 15 e 2 e 3 dell'Allegato I.2 al Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023, sino al 31.07.2025, all'Arch. Antonello Rizzo, nato a Scorrano (LE) il 08.07.1975, residente in Montesano Salentino (LE) alla via Lorenzo Bernini , C.F. RZZNNL75L08I549J, per l'importo di € 1.000,00 (milleeuro/00), al lordo della ritenuta d'acconto del 20%;
- 3. DI DARE ATTO** che la scadenza dell'attività è fissata al 31.07.2025;
- 4. DI DARE ATTO**, altresì, che l'oggetto del presente affidamento è l'attività di supporto tecnico- amministrativo al RUP, secondo le esigenze dell'Ente, nell'attività di redazione di atti e documenti connessi alla realizzazione degli acquisti, delle forniture e delle opere pubbliche programmate per questo Ente, e in generale per i procedimenti di competenza del Settore Tecnico, ai sensi degli art. 15 e 2 e 3 dell'Allegato I.2 al Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023, sino al 31.05.2025;
- 5. DI STABILIRE CHE** il servizio in questione verrà espletato secondo le indicazioni dello scrivente Responsabile, in ragione delle esigenze dell'Ente, che concorderà con l'affidatario le modalità e la tempistica di espletamento dello stesso;
- 6. DI ASSUMERE** impegno di spesa a favore dell'Arch. Antonello Rizzo sul cap.1034/4 – imp. n. 208 del Bilancio 2025, gestione competenza;
- 7. DI DARE ATTO:**

- che alla presente procedura è stato assegnato il codice **CIG B771792536**, acquisito direttamente dalla piattaforma contratti pubblici P.C.P. di ANAC;
- di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno e pareggio di bilancio, ai sensi dell'art. 183, c. 8 del T.U.E.L.;
- che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come previsto dal c.4 dell'articolo 151 del D.Lgs. 267/2000;
- che non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 1 lettera a), del D.lgs 36/2023 poiché di importo stimato inferiore ad € 140.000,00 per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione;

8. DI PRECISARE che l'affidamento di cui al presente atto è sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni;

9. DI PRECISARE che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire è l'espletamento dell'attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP, secondo le esigenze dell'Ente, nell'attività di redazione di atti e documenti connessi alla realizzazione degli acquisti, delle forniture e delle opere pubbliche programmate per questo Ente, e in generale per i procedimenti di competenza del Settore Tecnico, ai sensi degli art. 15 e 2 e 3 dell'Allegato I.2 al Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023, sino al 31.05.2025;
- il valore economico del servizio è pari ad € 1.000,00 (Euro mille/00) onnicomprensivi, al lordo della ritenuta d'acconto del 20%;
- l'obbligazione verrà perfezionata nella forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023, con trasmissione del presente atto all'affidatario mediante posta elettronica certificata e sottoscrizione da parte dello stesso in segno di completa accettazione di tutte le clausole qui inserite;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, per le motivazioni esposte nella parte narrative del presente atto;

10. DI STABILIRE che troverà applicazione, per tutto quanto non disciplinato nel presente atto e nella documentazione qui richiamata, la normativa vigente in materia, anche per l'ipotesi di inadempimento da parte dell'affidatario;

11. DI STABILIRE che, ai sensi dell'art. 54, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, in considerazione della tipologia del servizio, del luogo di svolgimento dello stesso e della non rilevanza del costo relativo, non è richiesta all'affidatario la costituzione della cauzione definitiva;

12. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

13. DI STABILIRE CHE il pagamento del corrispettivo avverrà dietro presentazione di regolare documentazione da parte del Professionista, alle scadenze concordate con lo scrivente Responsabile;

14. DI DARE ATTO, altresì che la presente determinazione:

- ha valore negoziale;
- viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente comunale nella sezione dedicata ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa;

- verrà trasmessa all'affidatario per la sottoscrizione in segno della più ampia accettazione di tutte le clausole qui inserite.

Documento firmato digitalmente il 27/06/2025 da Dott. Gabriele Candito

Documento informatico se firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del Comune di Sternatia.