



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Settore Finanziario



SETTORE FINANZIARIO

Servizio di manutenzione stampante a servizio della gettoniera del peso pubblico

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
Art. 26 del D.Lgs 81/2008

INDICE:

INTRODUZIONE.....	3
COSTI DELLA SICUREZZA.....	3
DESCRIZIONE E ANAGRAFICA.....	4
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	5
VIDIMAZIONE DEL D.U.V.R.I.	12

INTRODUZIONE

L'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, prevede l'elaborazione, da parte del datore di lavoro committente, di un **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)** che indichi le misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti da lavori affidati ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda. Finora era previsto che nelle fasi di esecuzione delle attività oggetto di contratti d'appalto e d'opera il datore di lavoro committente doveva promuovere la cooperazione e il coordinamento, informandosi reciprocamente, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dei diversi soggetti coinvolti nell'esecuzione delle attività/prestazioni. Tale disposizione viene ora integrata con l'obbligo di elaborare il suddetto documento unico col quale vengono indicate le misure adottate al fine di eliminare i rischi derivanti da tali interferenze e che deve essere allegato al contratto di appalto o d'opera.

Trattasi, quindi, di un documento che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, che, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs. 81/2008 per i datori di lavoro.

Il presente documento, detto D.U.V.R.I. statico, contiene le misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dalla impresa affidataria e quelle svolte dai lavoratori del Comune di Volpiano, presso cui l'impresa affidataria dovrà fornire i servizi oggetto di gara, e svolti eventualmente dagli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

La valutazione dei rischi da interferenza dovrà essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo, che si possono rendere necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Qualora l'affidatario del servizio rilevi la necessità e ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza, può presentare proposte di integrazione del DUVRI.

COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

In fase di valutazione dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, *pertanto i costi della sicurezza sono pari a zero*. I costi eventuali connessi al D.U.V.R.I. statico saranno a carico della Stazione Appaltante.

DESCRIZIONE E ANAGRAFICA

Il presente documento è la valutazione dei rischi dovuti a interferenza relativi alle attività connesse all'appalto di:

<i>Servizio di</i>	servizio di manutenzione stampante a servizio della gettoniera del peso pubblico
--------------------	---

Affidato dal Comune di Volpiano

Servizio	Settore Finanziario
con sede in	Piazza Vittorio Emanuele II, 12 - Volpiano (TO)
Posizione Organizzativa	NOTARIO Patrizia
Referente interno	NOTARIO Patrizia
RSPP	Ing. Battista ARRAI– RSPP dell'Ente – consulente esterno
Medico competente	Dott. Giancarlo FARAGLI – consulente esterno
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Geom. Maria Sortino
Contatti telefonici	011/9954511
E mail	ragioneria@comune.volpiano.to.it

a:

Intestazione azienda	LASER S.R.L.
Sede legale – operativa	VIA BARDONECCHIA 130 TORINO TO 10139
P.IVA	04728260011
Contatti telefonici	0117732508
E mail	info@lasersrl.com

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I. STATICO)
(D.Lgs 81/2008 art. 26)

SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'APPALTO	
Impresa aggiudicataria/prestatore d'opera	Laser S.R.L.
Sede legale	Via Bardonecchia 130 Torino (TO) 10139
Rif. Contratto d'appalto	servizio di manutenzione stampante a servizio della gettoniera del peso pubblico
Durata dell'appalto	36 mesi
Referente per l'esecuzione del contratto (preposto alla sorveglianza)	NOTARIO Patrizia
Referente dell'azienda appaltante	SCAGLIOLA Silvio
Attività oggetto dell'appalto	Manutenzione del peso pubblico
Attività che comportano cooperazione e soggetti coinvolti	<u>Attività:</u> Attività di controllo efficienza dell'impianto Attività di verifica periodica triennale dell'apparecchiatura elettronica Attività di manutenzione dell'apparecchiatura elettronica <u>Soggetti coinvolti:</u> Dipendenti del Comune di Volpiano Utenti del Servizio di Pesa pubblica Personale di altre imprese fornitrici di beni e servizi (fornitori vari, amministratore di sistema, ecc...)
Persone genericamente presenti nei luoghi di azione	Dipendenti del Comune di Volpiano Utenti del Servizio di Pesa pubblica Personale di altre imprese fornitrici di beni e servizi (fornitori vari, amministratore di sistema, ecc...)

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, attenersi alle seguenti disposizioni:

1. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda
2. Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita.
3. In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti.
4. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.
5. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.
6. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.
7. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.
9. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).
10. E' indispensabile il rispetto delle norme di sicurezza e delle indicazioni fornite dall'azienda committente allo scopo di migliorare la sicurezza del lavoro.
11. E' vietato lasciare attrezzature, macchinari, mezzi, sostanze chimiche e qualunque altra cosa fonte di pericolo incustodita.
12. E' assolutamente vietata qualsiasi azione non concordata preventivamente secondo la presente procedura con il Committente.
13. Nel caso si verifichi qualunque situazione anomala o imprevista, avvisare immediatamente il Referente Aziendale affinché intervenga e non agire di propria iniziativa.
14. E' assolutamente vietato manomettere i dispositivi di protezione.
15. E' vietato muoversi nella proprietà aziendale senza essere accompagnati se non nell'area interessata dall'attività concordata.
16. L'appaltatore non deve utilizzare attrezzature e sostanze chimiche del Committente.
17. E' vietato fumare nei luoghi di lavoro.
18. Il personale della ditta appaltatrice riceve le indicazioni della tipologia di attività da svolgere solo da parte della propria ditta e non dalla ditta Committente.

ATTIVITA'	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	POSSIBILI INTERFERENZE	EVENTO/DANNO	
1) CIRCOLAZIONE E MANOVRE NELLE AREE ESTERNE CON AUTOMEZZI	<p>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automezzi di utenti - automezzi di prestatori d'opera/fornitori <p>Presenza di pedoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utenti - Prestatori d'opera/fornitori 	<p>Incidenti: impatti tra automezzi</p> <p>Investimenti Urti</p>	<p>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE PRESSO L'IMPIANTO DI PESA PUBBLICA DI VOLPIANO UBICATO NEI PRESSI DEL DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TAMOIL DI VIA TRENTO/TORINO OGGETTO DEL SERVIZIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo seguendo la segnaletica Presente - Impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti - In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra - In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson - Non ingombrare le vie di fuga con materiali, attrezzature, veicoli.

ATTIVITA'	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	POSSIBILI INTERFERENZE	EVENTO/DANNO	
2) SPOSTAMENTI A PIEDI ALL'ESTERNO E ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI	<p>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automezzi del Comune di Volpiano - automezzi di dipendenti/amministratori dell'Ente - automezzi di utenti - automezzi di prestatori d'opera/fornitori - <p>Presenza di personale che movimentati materiali</p> <p>Percorsi interni dei fabbricati, scale e gradini, qualora bagnati</p>	<p>Investimenti Urti</p> <p>Caduta di materiali Urti</p> <p>Scivolamento</p>	<p>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</p> <p>PRESSO L'IMPIANTO DI PESA PUBBLICA DI VOLPIANO UBICATO NEI PRESSI DEL DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TAMOIL DI VIA TRENTO/TORINO OGGETTO DEL SERVIZIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili - Non sostare dietro gli automezzi in sosta e in manovra <p>All'interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Non utilizzare l'ascensore contemporaneamente ad altri soggetti quando questi trasportano materiali ingombranti - Se si utilizza l'ascensore dovranno essere segnalate ai referenti del Comune eventuali anomalie che dovessero riscontrare sull'impianto e non usare l'ascensore in attesa di riparazione: in questo caso, se non già presente, apporre cartello "PERICOLO – NON UTILIZZARE" - Non sostare nelle aree di deposito materiali - I lavoratori devono essere informati circa l'uso di scarpe antiscivolo - Non utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante il pericolo di scivolamento - L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che, a seguito delle attività effettuate, dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i lavoratori che per il pubblico utente degli uffici

ATTIVITA'	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	POSSIBILI INTERFERENZE	EVENTO/DANNO	
3) CARICO/SCARICO APPARECCHIATURE	<p>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automezzi di utenti - automezzi di prestatori d'opera/fornitori <p>Presenza di altro personale in transito che svolgono la propria attività lavorativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personale del Comune di Volpiano - altri appaltatori/terzi/utenti 	<p>Investimenti Urti</p> <p>Caduta materiali Urti Schiacciamenti</p>	<p>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</p> <p>PRESSO LE SEDI OVE SONO UBICATE LE POSTAZIONI DI LAVORO OGGETTO DEL SERVIZIO (IN PARTICOLARE NEI CORTILI DI PERTINENZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro della via di transito veicolare - Durante tutta la fase di carico/scarico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo (quattro frecce) - Prima di procedere allo scarico/carico merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento e freno a mano e marcia inserita) - Non ingombrare le vie di fuga con materiali, attrezzature, veicoli.

	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	POSSIBILI INTERFERENZE	EVENTO/DANNO	
4) ATTIVITA' ALL'INTERNO DEGLI UFFICI, CONSEGNA E RITIRO APPARECCHIATURE 5) ATTIVITA' DI INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE	Presenza di altre persone: <ul style="list-style-type: none"> - dipendenti/amministratori dell'Ente - utenti - altri prestatori d'opera/fornitori 	Urti a personale o cose Elettrocuzione Sollevamento polvere di toner	MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE <ul style="list-style-type: none"> - Concordare sempre con il referente locale le modalità di effettuazione delle attività - Formalizzare le misure di prevenzione e protezione concordate <p>L'utilizzo delle utenze elettriche deve essere preventivamente concordato con il Datore di Lavoro Committente</p> <p>L'aggiudicataria deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzare componenti (cavi, spine, adattatori, ecc...) rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione - verificare che la potenza dell'apparecchio da installare sia compatibile con le caratteristiche dell'impianto elettrico che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati allo stesso. - E' fatto divieto di aprire quadri elettrici o effettuare interventi su parti elettriche se non previa adozione dei necessari comportamenti e apprestamenti di prevenzione <p>Per tutti i prodotti chimici eventualmente utilizzati l'aggiudicataria deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - possedere le schede di sicurezza - attenersi alle indicazioni stabilite su tali schede sia per quanto riguarda lo stoccaggio che l'uso, la manipolazione, l'impiego dei necessari dispositivi di protezione individuale - mettere a disposizione dell'Amministrazione appaltante le schede di sicurezza dei prodotti
	Utilizzo di utenze elettriche:	Elettrocuzione	
	Prodotti chimici (toner, ecc...)	Intossicazione	

PROCEDURA PER I CASI DI EMERGENZA

Emergenza	Misure di Prevenzione e Protezione	Comportamento di sicurezza
INCENDIO ED EVACUAZIONE	All'interno delle strutture è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è il 112 Vigili del Fuoco	<ul style="list-style-type: none"> • In caso di piccolo incendio cercate di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi. • Qualora non riusciate a spegnerlo cercate di chiudere la finestra ed uscite chiudendo la porta. Quindi: <ul style="list-style-type: none"> - Date l'allarme e fate uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo mantenendo la calma; - Avvertite i Vigili del Fuoco – 115; - Togliete la corrente dal quadro elettrico azionando l'interruttore generale; - Prelevate una planimetria dal muro ed uscite dall'edificio con la planimetria. - Recatevi al punto di ritrovo e verificate la presenza dei colleghi; - Attendete l'arrivo dei pompieri, spiegate l'evento e consegnate la planimetria.
PRONTO SOCCORSO	All'interno delle strutture esiste una cassetta del pronto soccorso in dotazione per i piccoli infortuni. Il personale del committente è incaricato di comunicare al personale dell'appaltatore l'ubicazione della cassetta.	<ul style="list-style-type: none"> • Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Pronto Soccorso secondo il DM 388/03. • Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione. • Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il 112 Pronto Soccorso.

VALIDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

L'appaltatore e il committente si impegnano a segnalare immediatamente tra loro eventuali situazioni di rischio non evidenziate nel presente documento o modifiche a quanto riportato in esso e a modificare il presente documento di valutazione dei rischi interferenti.

Il presente documento di valutazione dei rischi interferenziali è stato elaborato da:

Il datore di lavoro Committente:

IL RESPONSABILE
SETTORE FINANZIARIO
NOTARIO Patrizia

Firma: _____

Ha preso visione del presente documento unico di valutazione dei rischi:

Comunica che l'esecuzione dei servizi concordati presso l'Ente avverrà nel rispetto ed in conformità con quanto stabilito dal D. Lgs. n. 81/08 e delle norme generali e/o specifiche attualmente in vigore.

per la ditta

Firma: _____