



COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

n° **35**

del 13/02/2026

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO UFFICIO FINANZIARIO NELLA GESTIONE DEL PERSONALE PER ELABORAZIONE ADEMPIMENTI MENSILI PERIODICI ED ANNUALI SINO AL 15/02/2027 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA SOCIETÀ SISTEL CON SEDE IN NUORO VIA MANNIRONI 45 P.IVA 00673310918. CIG BA67A02FBF

L'anno duemilaventisei del mese di febbraio il giorno tredici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

VISTO il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

VISTI inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

VISTO il codice di comportamento approvato in bozza con deliberazione G.C. n° 69 del 18.12.2013 e in versione definitiva con deliberazione G.C. n° 08 del 24.01.2014;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010, modificato per la parte relativa alla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego con deliberazione della G.C. 65 del 20/12/2022;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Siapiccia. Responsabile Procedimento: ZARA ANTONELLA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

VISTO il Decreto del Sindaco n° 01 del 02/01/2025 con il quale si nomina il Funzionario specialista in lavori pubblici e manutenzioni Geometra Sandro Sarai, quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 06 del 29/11/2023, con cui si nomina il Funzionario specialista in attività amministrative Dott. Giorgio Salis, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi e SocioCulturali;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 01 del 12/01/2026 con cui si nomina il Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina Firinu, titolare della Segreteria Convenzionata di Uras, Allai, Pau e Siapiccia, quale Responsabile del servizio finanziario di questo Comune fino alla data del 31/03/2026;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2025/2027 approvato con deliberazione della G.C. n. 17 del 28/03/2025 e s.m.i. che include la sezione relativa al Piano Anticorruzione;

VISTO il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024, e relativi allegati approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/04/2025;

VISTO il D.U.P.S. 2026/2028 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 15/12/2025;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 15/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al triennio 2026/2028 approvato con deliberazione della G.C. n. 5 del 30/01/2026 che attribuisce le risorse economiche ai titolari delle posizioni organizzative per esplicitare le rispettive attività gestionali;

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 sull'attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili di Servizi, nei comuni privi di personale dirigenziale;
- l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce: "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Sottoscritto, Responsabile del servizio come delegato dal Responsabile del Servizio Finanziario-Segretario Comunale;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- i sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990 e s.m.i., non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente: a) Piano triennale della trasparenza ed integrità, adottato ai sensi dell'articolo 10 del d.lgs. n. 33/2013; b) Piano della Prevenzione della Corruzione nella P.A., adottato ai sensi della legge 190/2012; c) Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Siapiccia;
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, il presente provvedimento potrà essere sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel regolamento per la disciplina dei controlli interni;

CONSIDERATO che a seguito delle dimissioni del Responsabile del Servizio Finanziario e della vacanza in organico venutasi a creare dal 31/12/2025, l'Ufficio Finanziario dell'Ente ha la necessità di supporto per la gestione amministrativo-contabile del personale e si rende pertanto necessario, procedere all'affidamento del servizio di supporto ad una ditta esterna specializzata nel settore della gestione degli adempimenti contabili, fiscali e contributivi inerenti il personale;

DATO ATTO che è stata condotta una informale indagine di mercato finalizzata a individuare, consultando altri Comuni nella medesima situazione, una Ditta affidabile ed esperta al quale affidare il servizio, e che da tale attività è scaturito il nome della SISTEL Srl con sede a Nuoro che gode di ottime referenze, alla quale è stato chiesto di formulare un preventivo di spesa per l'esecuzione dello stesso per la durata di anni 1, periodo di tempo stimato sufficiente per coprire il posto vacante e addestrare il personale neoassunto;

CONSTATATO che l'importo stimato della prestazione risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Richiamati

- l'[articolo 17](#), commi 1 e 2, del [D. lgs. n. 36/2023](#), i quali dispongono quanto segue: "1. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli* Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. 2. *In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua*

l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;

- *l'[articolo 192](#), comma 1, del [D.lgs. n. 267/2000](#), il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
 - *gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*
 - *il fine che il contratto intende perseguire;*
 - *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
 - *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.*

Preso atto che *l'[articolo 50](#) co.1 lett. b) del [D.lgs. n. 36/2023](#) stabilisce quanto segue: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”.*

Vista e ritenuta idonea e congrua, nonché conforme all'interesse pubblico, l'offerta acquisita al prot. n. 288 del 23/01/2026 da parte di della Ditta Sistel Informatica srl con sede in Nuoro Via Mannironi 45 P. Iva 00673310918 per il servizio di supporto per la gestione amministrativo-contabile del personale;

Ritenuto di procedere ai sensi dell'[articolo 192](#) del [D.lgs. n. 267/2000](#), oltre che in osservanza dell'[articolo 17](#) del [D.lgs. n. 36/2023](#).

Acquisito il seguente numero di CIG BA67A02FBF tramite la piattaforma SardegnaCat avvalendosi della procedura di affidamento senza negoziazione per gli affidamenti inferiori a €. 5.000,00 che attinge lo stesso dal portale PCP dell'ANAC;

Acquisito il DURC attestante la regolarità contributiva da parte della Ditta Sistel Informatica srl;

Verificato l'assenza di annotazioni sul portale Anac sull'operatore economico Ditta Sistel Informatica srl;

Precisato che:

- la finalità che con il contratto intende perseguire è: garantire la regolare gestione degli adempimenti contabili, fiscali e contributivi inerenti il personale a supporto dell'Ufficio Finanziario e di quello del Personale;
- il contratto riguarda l'affidamento diretto del servizio di supporto ed elaborazione degli adempimenti periodici di gestione del personale;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto e l'affidatario individuato è Sistel Informatica Srl con sede in Nuoro Via Mannironi 45 P.IVA 00673310918;
- l'importo dell'affidamento è quantificato in € 3.960,00 oltre IVA, come da offerta economica pervenuta;
- il perfezionamento del contratto avviene tramite scambio di lettere commerciali art.18 del D.Lgs.36/2023.

Ritenuto pertanto dover procedere all'affidamento diretto in favore della Ditta Sistel informatica srl con sede in Nuoro Via Mannironi 45 P.Iva 00673310918 del servizio di supporto ed elaborazione degli adempimenti periodici di gestione del personale e contestualmente provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi € 4.831,20, IVA inclusa su capitolo di spesa 800/5/1 in conto competenza 2026 del Bilancio di Previsione 2026/2028;

DETERMINA

DI DARE ATTO CHE la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.;

DI ASSUMERE determinazione a contrarre con la Ditta Sistel informatica srl con sede in Nuoro Via Mannironi 45, P.Iva 00673310918 per affidamento del servizio di supporto ed elaborazione degli adempimenti periodici di gestione del personale, ai sensi dell'[articolo 50](#) co.1 lett. b) del [D.lgs. n. 36/2023](#);

DI AGGIUDICARE alla medesima Ditta Sistel Informatica srl il servizio specialistico di supporto alla gestione del personale per garantire la regolare gestione degli adempimenti contabili, fiscali e contributivi inerenti il personale a vantaggio dell'Ufficio Finanziario e di quello del Personale al prezzo di €. 3.960,00 oltre IVA;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di €. 4.831,20 in conto competenza 2026 del capitolo di spesa 800/5/1 del Bilancio di Previsione 2026/2028.

DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento a cura del Responsabile del Servizio equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente Determinazione all'albo pretorio on-line del Comune di Siapiccia, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. N. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

firmato digitalmente SALIS GIORGIO