

COMUNE DI VOLPIANO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Scrittura Privata n. di repertorio

OGGETTO: servizio di progettazione esecutiva e coordinamento alla sicurezza in fase

di progettazione necessario per la realizzazione dell'intervento denominato:

“Programma Regionale FESR 2021/2027 Priorità V Coesione e sviluppo territoriale

(Obiettivo strategico 5)” – RISTRUTTURAZIONE EX EDIFICIO SCOLASTICO

VIA BOTTA – II LOTTO”

CIG B982424762 – CUP J72F24000070006

Richiamata la Determinazione n. ... del con cui è stato affidato l'incarico di

redigere la progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di

progettazione dell'intervento denominato: “Programma Regionale FESR 2021/2027

Priorità V Coesione e sviluppo territoriale (Obiettivo strategico 5)” –

RISTRUTTURAZIONE EX EDIFICIO SCOLASTICO VIA BOTTA – II LOTTO”

TRA

L'Arch. Monica VERONESE nata a Torino il 03.01.1970, Responsabile del Settore

Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni del Comune di Volpiano (C.F.

01573560016), firma digitale intestata a Monica Veronese, rilasciata dalla Società

InfoCert S.p.A. valida sino al 13.02.2026 e non revocata, la quale dichiara di intervenire

in questo atto in esecuzione del Decreto Sindacale n. 12 del 15.12.2025, esecutivo dal

01.01.2024 ed in esecuzione degli artt. 107, commi 2 e 3, lettera c) e 109, comma 2, del

D. Lgs.18.08.2000, n. 267 e s.m.i., esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse

del Comune di Volpiano.

E

L'Arch. Marco TROMBA nato a Pinerolo (TO) il 16.05.1974, iscritto all'Ordine degli

Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Cuneo al n. 1163

con studio in BRA (CN), via G. Piumati n. 11, codice fiscale TRMMRC74E16G674Y,

P.IVA 03004680041, firma digitale intestata a Marco TROMBA, rilasciata da

ArubaPEC valida sino al 01.09.2027, il quale interviene come capogruppo mandatario

dell'Associazione Temporanea di Professionisti, costituita con atto presso il Notaio

Dott. Con studio in -, (....), in data, registrato a il

..... al n. Serie, composta dai seguenti soggetti mandanti:

- Ing. Giuseppe PISTONE con studio in via San Pietro n. 1 – 12030 Cavallermaggiore (CN) (P.IVA 00505140046)
- Arch. Mario MORRA con studio in via G. Piumati n. 11 – 12042 Bra (CN) (P.IVA 02935840047)
- Ing. Alessandro FILARDO con studio in via Roma n. 35 – 12040 Montaldo Roero (CN) (P.IVA 03573490046)
- Ing. Gino CERVATO dello Studio di Progettazione e Consulenza con sede in Piazza San Sebastiano n. 12 – 12040 Cervere (CN) (P.IVA 02408060040)
- Per. Ind. Luigi FERRUA con studio in via Cigna n. 2 – 12084 Mondovì (CN) (P.IVA 02750790046)
- Arch. Giorgio CESTE con studio in Corso Regio Parco n. 24 – 10153 Torino (P.IVA 11410010018)
- Arch. Clara ZAVATTARO con studio in via Bartolomeo Gianolini n. 38 – 12042 Bra (CN) (P.IVA 03906290048) – giovane professionista;
- 2LD Acustica S.r.l. con sede in Largo Brescia n. 47 – 10152 Torino;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE AI SENSI DEL DLGS. N.

36/2023 E S.M.I.

ART. 1 – AFFIDAMENTO INCARICO

L'Amministrazione del Comune di Volpiano, nella persona del Responsabile del Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni come sopra generalizzato, conferisce al professionista innanzi detto, che accetta, l'incarico per la redazione di un progetto esecutivo e coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione per l'opera denominata, “**Programma Regionale FESR 2021/2027 Priorità V Coesione e sviluppo territoriale (Obiettivo strategico 5)**” – **RISTRUTTURAZIONE EX EDIFICIO SCOLASTICO VIA BOTTA – II LOTTO**”.

L'incarico si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di Legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità per la progettazione di opere pubbliche per conto di Enti Pubblici. Il succitato professionista, pertanto, dichiara sotto la propria personale responsabilità che non ha rapporti con l'Amministrazione o con Enti Pubblici che vietano l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

ART. 2 – OSSERVANZA DELLE NORME

Il professionista si impegna, nello svolgimento dell'incarico al rispetto delle disposizioni del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. e dei relativi allegati, con particolare riferimento agli Allegati I.7 “DOCFAP, DIP, Progettazione e verifica della progettazione” nonché di quanto previsto dal d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., attuando un costante aggiornamento alle ulteriori normative e prescrizioni che dovessero intervenire nel corso dei lavori, e ne assume le relative responsabilità. L'incarico dovrà essere svolto anche in base alle indicazioni fornite dal RUP. Egli resta obbligato alla osservanza di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti norme statali e regionali per la progettazione delle opere oggetto dell'incarico e di quelle in vigore alla data di consegna degli elaborati, delle prescrizioni di qualsiasi altra autorità competente, delle disposizioni del vigente regolamento igienico – edilizio, della normativa urbanistica, del vigente P.R.G.C.

Il servizio dovrà, ove applicabile recepire nella progettazione tutti i criteri CAM vigenti – e di quelli che dovessero entrare in vigore durante la fase di progettazione - del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica reperibili al link <https://gpp.mite.gov.it/CAM> – vigenti, e conseguentemente, redigere un documento che relazioni sui criteri adottati, sulle modalità di applicazione e verifica degli stessi.

Il servizio dovrà prevedere pertanto tutta la documentazione progettuale comprensiva anche dal capitolato speciale d'appalto, le voci delle lavorazioni, l'analisi dei prezzi ed ogni altro documento progettuale inserendovi e facendo riferimento ai criteri sopra richiamati, se ritenuti necessari.

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Progettazione esecutiva deve comprendere:

- criteri del protocollo ITACA;
- rispetto dei requisiti CAM;
- verifica di compatibilità acustica ai sensi del DPCM 05.12.1997;

Coordinamento in fase di progettazione

L'affidatario si impegna ad espletare l'attività di coordinamento in fase di progettazione in modo tale che nella fase di progettazione dell'opera ed al momento delle scelte tecniche nell'esecuzione del progetto e nell'organizzazione delle operazioni di cantiere, siano rispettati ed applicati i principi e le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

ART. 4 – CONSISTENZA ELABORATI DI PROGETTO

I documenti presentati dovranno essere consoni al decoro disciplinare e consegnati in originale più tutte le copie come successivamente specificato, tutte firmate dall'emittente, dovranno essere consegnati tutti gli elaborati grafici in formato AUTOCAD, tutta la documentazione

“testo” in Word e il computo metrico. Il tutto dovrà essere accompagnato da lettera di trasmissione, debitamente firmata, nella quale si indichi la quantità e descrizione di ciò che si consegna all’Amministrazione Comunale.

L’Amministrazione, pertanto, si riserva di richiedere ogni integrazione o sostituzione, a carico del professionista, degli elaborati che non presentino le caratteristiche sopra richieste.

ART. 5 – RAPPORTI CON L’AMMINISTRAZIONE – VARIANTI -

MODIFICHE

Durante la fase di progettazione è richiesto al professionista un costante contatto con il RUP, mediante apposite riunioni di lavoro che hanno lo scopo di stabilire le direttive di impostazioni, di esaminare le possibili soluzioni alternative e di verificare lo stato e i tempi progettuali.

Il progettista si obbliga d’introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell’Amministrazione fino alla definitiva approvazione del progetto stesso, secondo le norme stabilite per le opere di conto dello Stato senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi. Qualora le modifiche comportino invece cambiamenti nella impostazione progettuale determinati da nuove o diverse esigenze, ed autorizzati dall’Amministrazione al progettista spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d’opera.

ART. 6 – TEMPI DI ATTUAZIONE

Preso atto della Dichiarazione dell’Ing. Gino CERVATO di non assoggettabilità ai controlli di prevenzione incendi. Il progettista si impegna a rispettare il termine improrogabile di consegna del PROGETTO ESECUTIVO entro **90 (novanta) giorni naturali e consecutivi** dalla sottoscrizione del presente atto.

ART. 7 – COMPENSI PROFESSIONALI PENALI

Il compenso stimato all’atto della sottoscrizione della presente convenzione ammonta ad € **62.524,62 al netto del ribasso offerto del 10% , I.V.A. e contributi esclusi, così ripartito tra**

i soggetti:

- Arch. Marco TROMBA (spettante il 24,80%) € 15.506,11 oltre I.V.A. e contributi;
- Arch. Mario MORRA (spettante il 15,80%) € 9.878,89 oltre I.V.A. e contributi;
- Arch. Clara ZAVATTARO (spettante il 0,96%) € 600,24 oltre I.V.A. e contributi;
- Ing. Giuseppe PISTONE (spettante il 10%) € 6.252,46 oltre I.V.A. e contributi;
- Ing. Gino CERVATO dello Studio Associato di progettazione (spettante il 12,50%) € 7.815,58 oltre I.V.A. e contributi;
- P. Ind. Luigi FERRUA (spettante il 13,00%) € 8.128,20 oltre I.V.A. e contributi;
- Arch. Giorgio CESTE (spettante il 1,44%) € 900,35 oltre I.V.A. e contributi;
- Ing. Alessandro FILARDO (spettante il 16,90%) € 10.566,66 oltre I.V.A. e contributi;
- 2LD Acustica S.r.l. (spettante il 4,60%) € 2.876,13 oltre I.V.A. e contributi;

In caso di aumento importo lavori progettati resta fissa ed invariabile la % di ribasso del 10,00%

che verrà applicata al nuovo onorario calcolato secondo le tabelle ministeriali.

In caso di ritardo nella consegna dell'elaborato progettuale rispetto ai termini indicati, senza valide motivazioni del RUP, il professionista sarà soggetto ad una penale di Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo che sarà trattenuta sul saldo dei compensi spettanti, sino al limite del 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso in cui il ritardo ecceda, in numero di giorni, un terzo dei tempi stabiliti, il ritardo sarà considerato grave e il comune potrà sciogliersi da ogni vincolo contrattuale senza che il professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborsi spese.

Fatto salvo quanto previsto dal presente contratto, in caso di inosservanza da parte dell'ATP delle prescrizioni e Ordini di servizio impartiti dal Committente, dal Responsabile Unico del Procedimento, si applicherà una penale, per ogni inadempimento, pari a Euro 100,00 dei corrispettivi di riferimento.

ART. 8 – PAGAMENTI

Per la prestazione progettuale verrà corrisposto il 100% degli onorari relativi alla stesura del progetto esecutivo dopo la sua formale approvazione.

Si concorda con il professionista il pagamento della parcella a 30gg. dalla loro presentazione all'ufficio protocollo.

Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi sul tesoriere del comune, esclusivamente su conto corrente dedicato tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, come previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

A tal fine tutti i professionisti facenti parte dell'ATP sono tenuti a comunicare al comune entro 7 giorni, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. La richiesta di eventuali modalità agevolative di pagamento dovrà essere comunicata per iscritto dal professionista al competente ufficio ragioneria del Comune e sarà considerata valida fino a diversa comunicazione. I professionisti prendono atto che il CIG del servizio di progettazione è B982424762.

ART. 9 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso in cui l'Amministrazione, per sua decisione, proceda alla revoca del presente incarico, ai professionisti nulla sarà dovuto se non la liquidazione di quanto regolarmente consegnato ed approvato. Nel caso in cui sia il professionista a recedere dall'incarico, senza giusta causa, l'Amministrazione avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Nel caso che il professionista (capogruppo) non ottemperi alle prescrizioni impartite dal Responsabile del procedimento, oppure sorgano divergenze durante l'esecuzione dei lavori, il Responsabile del procedimento né informerà l'Amministrazione, la quale sentito il professionista emetterà e comunicherà la sua decisione. La decisione dell'Amministrazione è definitiva. Se il professionista non ottempera a tale mansione, l'Amministrazione sosponderà

l'incarico e il relativo provvedimento avrà immediata esecuzione. Il contratto è risolto nel caso in cui le transazioni relative al presente servizio non siano state eseguite avvalendosi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., come prevede l'art. 3, comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136.

Clausola: Errori e Omissioni di Progettazione

1. Definizione di errore progettuale:

Si intende per "errore progettuale" qualsiasi difetto, omissione, imprecisione o inadeguatezza nella progettazione dell'opera oggetto del presente contratto, che causi o possa causare difetti, vizi o ritardi nell'esecuzione dei lavori, o che comprometta la funzionalità, la sicurezza o la durabilità dell'opera stessa.

2. Responsabilità del Progettista:

Il progettista è responsabile di tutti gli errori e omissioni nella progettazione, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelli relativi a:

- Stato di fatto: errata valutazione dello stato di fatto del sito;
- Normativa: mancata o errata valutazione della normativa tecnica applicabile;
- Requisiti: mancato rispetto dei requisiti funzionali ed economici stabiliti nel contratto;
- Diligenza: violazione delle regole di diligenza nella predisposizione degli elaborati progettuali;
- Specifiche tecniche: errori, inesattezze o omissioni nelle specifiche tecniche;
- Incompatibilità: incompatibilità tra impianti (strutturali, elettrici, meccanici, idraulici) o con altre parti dell'opera;
- Aggiornamenti: uso di informazioni obsolete o non aggiornate;
- Verifica: mancata verifica della coerenza tra i diversi elaborati progettuali;

3. Rimedi:

Nel caso in cui vengano rilevati errori o omissioni di progettazione, il progettista si impegna a:

- Rimediare tempestivamente agli errori, a proprie spese, previa approvazione del direttore dei lavori;
- Collaborare con il direttore dei lavori e con l'appaltatore per trovare le soluzioni più appropriate;
- Indennizzare l'appaltatore per i danni subiti a causa degli errori di progettazione;

4. Esclusione di Responsabilità:

È nullo ogni patto che escluda o limiti la responsabilità del progettista per errori o omissioni nella progettazione che pregiudichino, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera o la sua futura utilizzazione, secondo quanto stabilito da appaltiecontratti.it

5. Subappalto della Progettazione:

Nel caso in cui il progettista abbia subappaltato parte della progettazione, sarà comunque responsabile nei confronti del committente per gli errori e le omissioni dei subappaltatori.

6. Recesso per Errore Progettuale:

Il committente ha diritto di recedere dal contratto in caso di gravi errori o omissioni di progettazione che rendano impossibile o eccessivamente onerosa la realizzazione dell'opera.

ART. 10 – DIRITTI D'AUTORE

Gli elaborati sia su supporto cartaceo che su supporto magnetico resteranno di proprietà comunale.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie e divergenze che dovessero insorgere tra le parti contraenti, in ordine alla liquidazione dei compensi ed all'interpretazione del presente contratto ed alla sua applicazione, qualora non sia possibile comporle per via amministrativa, saranno deferite alla cognizione del giudice del competente Foro di Ivrea.

ART. 12 – CLAUSOLE FINALI

Ogni modifica della presente Convenzione dovrà risultare da apposito atto scritto. La presente Convenzione potrà essere oggetto di revisione e/o aggiornamento conseguente all'entrata in vigore di nuove disposizioni. La presente Convenzione avrà efficacia dalla data della sua sottoscrizione.

ART. 13 – SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Saranno a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della Convenzione. Trattandosi di prestazioni di servizio soggette a I.V.A. la presente verrà registrata, ricorrente il caso, ai sensi del D.P.R. 26.04.1986 n. 131. In tal caso le spese di registrazione saranno a carico della parte soccombente.

ART. 14 – POLIZZA ASSICURATIVA DEL PROFESIONISTA

Il capogruppo dell'ATP, a garanzia di eventuali responsabilità per danni subiti dall'Amministrazione ha presentato copia della polizza RCT per un massimale di € rilasciata dalla compagnia assicuratrice con n. in data ; l'affidatario si impegna a mantenere in vita tale polizza per tutta la durata del contratto e si impegna a presentare copia delle quietanze del pagamento dei premi entro 15 giorni dalla scadenza.

ART. 15 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Con la sottoscrizione del presente contratto i professionisti dichiarano, altresì, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 94, 95, e 98 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. ed in particolare di essere in regola con la normativa in materia di contributi previdenziali ed assistenziali nonché consapevole delle conseguenze amministrative e penali che conseguono dalla violazione della medesima. I professionisti assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

ART. 16 – OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E

CODICE DI COMPORTAMENTO

I professionisti dichiarano di essere edotti del contenuto del piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027 redatto ai sensi della L. 190/2012 e approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 24.03.2025.

I professionisti si impegnano altresì a rispettare la disposizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 (anti-pantoufage) come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 06.11.2012, n. 190.

I professionisti si obbligano al rispetto delle disposizioni contenute nel D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti pubblici del Comune di Volpiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 11.09.2025.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati di codesti professionisti, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Privacy UE n. 679/2016. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura dell'Arch. Monica VERONESE, per il ruolo di Responsabile del Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni, e per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà cura della Sig.ra Patrizia NOTARIO, quale Responsabile del Settore Finanziario.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

Ai professionisti sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione

della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

La stazione appaltante nomina codesto affidatario responsabile esterno del trattamento dei dati.

Pertanto, l'affidatario ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.volpiano.to.it/it-it/privacy> e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

Letto, confermato e sottoscritto

Volpiano li

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Responsabile del Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

IL PROFESSIONISTA INCARICATO (CAPOGRUPPO ATP)

Arch. Marco TROMBA