



Comune di Rivalba
Regione Piemonte
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**REGISTRO GENERALE
N. 153 DEL 28/10/2025**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

N. 82 DATA 28/10/2025	OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE RICOH MP C3004 IN DOTAZIONE AGLI UFFICI SEGRETERIA E RAGIONERIA- DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO ALLA DITTA DIGITECH PER IL PERIODO 1/09/2025-31/12/2028 - CIG B8D868D71B
--	---

L'anno duemilaventicinque il giorno ventotto del mese di ottobre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Amministrativo-Contabile

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che prevede l'emissione di determinazioni da parte dei responsabili dei servizi.

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 34 del 16/5/2019 avente per oggetto "Graduazione delle posizioni organizzative e determinazione delle relative indennità" ed il Decreto del Sindaco n. 8 del 23/10/2025;

RICONOSCIUTA pertanto la propria competenza a adottare la presente determinazione.

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità.

CONSIDERATO che in data 31/08/2025 scade il noleggio della fotocopiatrice RICOH IMP C3004 in dotazione agli uffici segreteria e ragioneria

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede: l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della L. n. 488/1999 e art. 1, comma 449, L. n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'art. 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di avvalersi di convenzioni CONSIP per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012);

l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, L. n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della L. n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del citato D.L. n. 95/2012;

Dato atto che servizio da acquisire, è di importo inferiore a 5.000 euro;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante il fine che si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali; le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO che:

- il fine che l'Amministrazione intende raggiungere è quello di fornire i dipendenti di tutti le attrezzature per svolgere il proprio lavoro;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto il noleggio per il periodo 1/09/2025 – 31/12/2028 di una fotocopiatrice multifunzione in dotazione agli uffici segreteria e ragioneria;
- il contraente viene scelto mediante affidamento diretto tramite la piattaforma ASMECOMM cig B8D868D71B;

VISTA l'offerta presentata dalla Ditta DIGITECH rubricata al n. 0003598 del 10/07/2025,

RITENUTO congruo e conveniente il prezzo offerto dalla ditta DIGITECH s.n.c., pari ad € 70,00 mensili oltre ad € 0,10 per la stampa delle pagine a colori ed € 0,005, le pagine stampate in bianco e nero che eccedono le 4.000 pagine e ritenuta inoltre la fotocopiatrice assolutamente compatibile e funzionale con le postazioni ad essa collegate e considerato che la Ditta invitata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente;

Considerato che, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che “ Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.”;

Dato atto che la presente, ai sensi dell'art. 183 – 7° comma – del D. Lgs. n. 267/2000, diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

VISTO il D.Lgs.vo n. 267 del 18/08/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità.

Visto il Bilancio di Previsione 2025-2027 approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 19/12/2024 e la deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 16/01/2025 avente per oggetto “Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2025-2027 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000)”;

D E T E R M I N A

Richiamate integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, tramite affidamento diretto alla DIGITECH s.n.c. – Via Crepacuore 2/E – 10146 Torino il noleggio di n. 1 fotocopiatrice RICOH MP C3004 per n. 40 mesi a far data dal 1/09/2025 e fino al 31/12/2028 per presunti complessivi 5.252,10 (iva 22% compresa);

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 5.252,10 (IVA 22% compresa), per € 420,90 (iva compresa) all'intervento 1.02.1 (140/4/3) ed € 1.610,40 (iva compresa) annuali per ciascuno degli anni 2026-2027-2028 all'intervento 01.03.1 (250/6/1);

Di dare atto che la spesa in parola è soggetta alle disposizioni di cui all'art. 17.ter del D.P.R. n. 633/1972 (c.d. split payment) e che pertanto l'IVA verrà versata dal Comune direttamente allo Stato e che i pagamenti relativi al servizio verranno disposti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art. 4 del codice di comportamento aziendale;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione con l'apposizione in calce del visto del responsabile del servizio finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra Graziella Lorusso.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GRAZIELLA LORUSSO**

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)

