



Ente di gestione
delle aree protette dei
Parchi Reali

Sede legale: viale C. Emanuele II, 256 – 10078 Venaria Reale (TO) – tel. 011 4320980
Sede operativa di Stupinigi: viale Torino 4, (fraz. Stupinigi) – 10042 Nichelino (TO) – tel. 011 3587575
partita IVA e codice fiscale 01699930010
<http://www.parchireali.it> – email: protocollo@parchireali.to.it – parchireali@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 200 del 30/06/2026

AREA AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: NORME ATTUATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE – DPR 68 11/02/2005 – ACQUISTO DI UNA FIRMA DIGITALE TRAMITE REMOTO CON OTP MOBILE PER IL SERVIZIO STUPINIGI DELL'ENTE. IMPEGNO DI SPESA 85,40 OFC CAP 16010 DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2026/28 (COD. V LIVELLO U.1.03.02.09.000) – SISCO SPA PI: 01778000040 – CIG: BC0CDAE094

IL DIRETTORE

Premesso che tra le competenze dell'Area Amministrativa rientrano gli acquisti per la fornitura e il rinnovo delle firme digitali

Vista la richiesta, prot. 3348 del 11/06/26 del responsabile del servizio Stupinigi, sig. Sandro Ferregutti, per l'acquisto della firma digitale con OTP mobile per un dipendente;

Considerato che:

la Deliberazione CNIPA n. 11/2004 del 19 febbraio 2004 fissa le "Regole tecniche per la riproduzione e conservazione dei documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali"

il decreto legislativo dell'8 febbraio 2005 n. 82 e s.m.i. approva il "Codice dell'amministrazione digitale"

Legge n. 69/2009 art. 32 approva le nuove disposizioni in materia di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;

Richiamata la determinazione dirigenziale n° 41 del 30/01/2015 con la quale è stata affidata alla ditta Siscom spa la fornitura in licenza d'uso di prodotti software quali Egisto, Olimpo, Saturn, lo per la gestione del protocollo informatico, l'archiviazione documentale, la scrivania digitale, l'albo pretorio, l'inventariazione dei beni e la gestione dei servizi Web e la gestione delle mails e legal mails;

Richiamato il D.lgs. 82/2015 art. 68 comma 2 e ritenuto pertanto opportuno dare continuità al servizio reso dalla SISCO s.p.a. il quale risponde in modo soddisfacente a quanto dettato dalle singole leggi vigenti in materia nonché alle esigenze dell'Ente stesso;

Considerato che nel mese di giugno 2023 l'Ente ha attuato un processo di trasferimento di applicazioni, dati, infrastrutture e altri oggetti in un ambiente di cloud computing e che la firma

remota digitale consente di firmare rapidamente ogni documento interno, da qualsiasi posizione e in qualunque momento con risparmio di tempo e di risorse;

Valutato l'acquisto di una nuova tipologia di firma digitale tramite remoto in quanto risulta caratterizzata da una maggior praticità consentendo l'utilizzo oltre che da PC anche da smartphone,

Valutato inoltre che la firma digitale remota non richiede l'utilizzo di un supporto di smart card o di un hardware dedicato, come invece la firma digitale con chiavetta, eliminando disfunzioni legate ai guasti e ai collegamenti non sempre efficaci con le porte del pc.

Richiamato il "Regolamento dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà nell'ambito degli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00 di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/2023" adottato con Determina Dirigenziale n. 113 del 02/04/2025;

dato atto che l'Ente ha:

effettuato la verifica in ordine alla regolarità contributiva della suddetta ditta come da DURC agli atti dell'Ente;

espletato gli adempimenti di cui all'art. 3 della L. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

effettuato la verifica del Casellario ANAC;

provveduto all'acquisizione del Certificato Camera di Commercio Industria e Artigianato;

provveduto all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione;

atteso che dal 01/01/2024 vige l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Atteso che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.L. 36/2023 disciplina le procedure per l'affidamento di servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente tali appalti per importi inferiori a € 140.000,00;

Visto il preventivo, prot. 3347 del 11/06/26, proposto dalla ditta Siscom spa, pari ad euro 85,40 OFC, , per la fornitura e il servizio di supporto relativo alla firma digitale remota marca Aruba OTP Mobile; ritenuto congruo con riferimento ai prezzi praticati sul mercato dal responsabile del settore;

Dato atto che:

è stato reperito il seguente Codice Identificativo di Gara, CIG: BC0CDAE094.

è stata richiesta la verifica di regolarità contributiva per la ditta SISCOM spa, la quale ha dato esito positivo;

il fornitore possiede i requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione, nonché i requisiti tecnico-professionali, come da documentazione agli atti;

ai sensi dell'art.15 del DLgs 36/2023 è nominato il responsabile dell'ufficio amministrativo, sig. Gianni Perachiotti, quale Responsabile Unico del Progetto;

ai sensi dell'art.114 del DLgs 36/2023 e stabilito dalle Linee Guida ANAC n.3 (par. 10.2), è nominato l'istruttore amministrativo Luca Miatto, quale Direttore Operativo per l'esecuzione del contratto in oggetto;

che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Visto la Circolare n.2 del 24.06.2016, inerente alle "modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione"; Considerato che il pagamento delle fatture verrà effettuato al netto dell'IVA secondo il meccanismo della scissione dei pagamenti (o split payment), ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972;

Rilevato che in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento della presente fornitura non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di mera fornitura di servizi la cui prestazione ha una durata non superiore ai 2 giorni;

Tutto ciò premesso e considerato

Visto il D.Lgs. n. 165/01 norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

Vista la L.R. 07/01 sull'ordinamento contabile della Regione Piemonte e il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ;

Visto il Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità (Legge regionale n. 19 del 29 giugno 2009 e s.m.i)

Viste le circolari del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte n. 6701/ORG/52SG del 4 settembre 1997 e n. 16110 del 16 dicembre 1997;

Visto la deliberazione di Consiglio n. 13 del 7 aprile 2022 di attribuzione dell'incarico di direttore dell'Ente;

Vista la deliberazione n. 21 del 22 dicembre 2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 e di assegnazione delle risorse finanziarie al Direttore dell'Ente;

DETERMINA

- ai sensi dell'art.15 del DLgs 36/2023 di nominare il Responsabile dell'ufficio amministrazione, sig. Gianni Perachiotti, quale Responsabile Unico del Progetto;
- ai sensi dell'art.114 del DLgs 36/2023 e stabilito dalle Linee Guida ANAC n.3 (par. 10.2), di nominare l'istruttore amministrativo dell'area Amministrazione, Luca Miatto, quale Direttore Operativo per l'esecuzione del contratto in oggetto;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del DLgs. 81/2008 nel caso di specie non si applicano le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo in materia di cooperazione e coordinamento al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze;
- di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi dell' art. 50, comma 1 lett. b) del D.L. 36/2023 trattandosi di spese per forniture inferiori a € 140.000;
- di affidare alla società Siscom spa, con sede in Cervere (CN), via Adua 4, la fornitura della firma digitale remota Aruba OTP mobile per un dipendente dell'Ente, come all'oggetto, e di impegnare la relativa spesa di € 85,40 OFC sul cap. 16010 (COD. V LIVELLO U.1.03.02.09.000) del bilancio di Previsione 2026/2028 per l'anno 2026;

- di liquidare le relative fatture previa attestazione di conformità da parte del servizio competente;
- di dare atto che l'esigibilità delle presenti obbligazioni avverrà nell'esercizio finanziario 2026;
- di disporre che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 D.Lgs.33/2013, art. 37, ed 1 co. 32 della L. 190/2012.
- che il pagamento delle fatture venga effettuato al netto dell'IVA secondo il meccanismo della scissione dei pagamenti (o split payment), ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Miatto Luca

Il Responsabile del Servizio
Perachiotti Giovanni

IL DIRETTORE
Firmato digitalmente
D.ssa Stefania Grella

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (D.Lgs.n. 267/00 art. 151 comma 4)
il Responsabile amministrativo

Firmato digitalmente
Perachiotti Giovanni

Anno	Imp / Sub	Interv.	Cap.	Importo €
2026	370	01.03.1	160	85,40

Anno	Accer / Sub	Interv.	Cap.	Importo €