

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA



COMUNE DI PORTULA

Frazione Chiesa 36 - 13833 Portula
rag.portula@ptb.provincia.biella.it

Tel. 0157158177- Fax 0157158761
Cod. Fisc. 82001450020 / Part. I.V.A. 00415400027

Oggetto: Fornitura e configurazione software per l'adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità SUE delle componenti informatiche per la gestione delle pratiche degli sportelli unici per l'edilizia (SUE) – avviso PNRR Missione 1 – Componente 1- Investimento 2.2 Sub-investimento 2.2.3. “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) Finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU Affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per l’importo complessivo pari a € 2.100,00 (IVA esclusa)

Codice CIG: BA0E5B866F

Codice CUP: B51F25001090006.

Con determinazione n. 17 del 22/01/2026 del Responsabile del Servizio Amministrativo è stata affidata all'operatore economico Siscom S.p.a. (P.I. 01778000040) la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di tale appalto, che ammonta ad € 2.100,00 (Duemilacento/00 euro) iva esclusa, trova copertura finanziaria nel competente intervento del bilancio di previsione 2026/2028, impegno n. 834 del 22.01.2026.

Questa amministrazione ha in particolare acquisito il documento unico di regolarità contributiva, rilasciato tramite consultazione online portale Inps prot. INAIL_50850715 del 26/09/2025 e valido fino al 24/01/2026 e verificato il rispetto delle prescrizioni previste dal D.L. n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021 e l'assenza di annotazioni riservate.

La prestazione è invece regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1. Oggetto e Parti stipulanti

L'Ente comunale affida all'operatore economico l'effettuazione della fornitura e configurazione software per l'adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità SUE delle componenti informatiche per la gestione delle pratiche degli sportelli unici per l'edilizia (SUE) – avviso PNRR Missione 1 – Componente 1- Investimento 2.2 Sub-investimento 2.2.3. “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) Finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU al prezzo complessivo di € 2.100,00 (Duemilacento/00 euro) al netto d’IVA con particolare riferimento ai servizi finanziati come segue:

Adeguamento di n. 1 componente informatica con particolare riferimento a:

- A) Implementazione software Cloud Saas web (Software Nuvola) a specifiche catalogo SSU avviso 2.2.3
 - Componente BackOffice (Sequoia)
 - Componente FrontOffice (GeotecSue)
- B) Attivazione nuove versioni su sistema NUVOLA
- C) Formazione personale
- D) Supporto all'avviamento

L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto mediante Lettera negoziale come prescritto all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, come segue:

a) L'Ente comunale, nella persona di Milvia Avanzi, nata a Borgosesia, il 12.05.1968, C.F. VNZMLV68E52B041, per la sua qualifica di responsabile del servizio finanziario-amministrativo, di responsabile unico del procedimento, giusta Deliberazione G.C. n. 55 del 11/09/2025, domiciliato per la carica presso la sede comunale in Fr. Chiesa n. 36 – 13833

Portula (BI);

b) L'operatore economico Siscom S.p.A., come rappresentato da SEVEGA RENATO nato a MONTANERA, il 07/07/1952, in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE, domiciliato presso la sede della ditta SISCOM S.P.A. in via ADUA N.4 Città CERVERE (CN) - 12040, C.F./P.Iva 01778000040;

2. Norme tecniche di riferimento

La prestazione regolata dal presente contratto dovrà essere conforme all'offerta economica oggetto della trattativa diretta MEPA n. 5975448 ed essere eseguita nel pieno rispetto delle regole tecniche di corretta esecuzione e sotto l'osservanza piena ed incondizionata delle norme, patti, condizioni dedotti e risultanti dalla normativa vigente e dall'Avviso per l'adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità SUE delle componenti informatiche per la gestione delle pratiche degli sportelli unici per l'edilizia (SUE) – avviso PNRR Missione 1 – Componente 1- Investimento 2.2 Sub-investimento 2.2.3. “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) Finanziato dall’Unione Europea

Il servizio in oggetto è stato progettato nel pieno rispetto del principio europeo di non arrecare un danno significativo all'ambiente “Do no significant Harm” – DNSH come da dichiarazione di conformità, depositata agli atti, sul rispetto del principio “Do Not Significant Harm” (DNSH) rilasciata dall'operatore economico contestualmente alla presentazione dell'offerta economica e accompagnata dalle relative checklist di controllo debitamente compilate e sottoscritte così come definito dalla normativa PNRR;

L'Amministrazione comunale ha acquisito e depositato agli atti le dichiarazioni dell'operatore economico

- in merito al rispetto della normativa in tema di pari opportunità in riferimento agli obblighi di cui all'art. 47 comma 2, 3 e 6 del d.l. 31 maggio 2021 n. 77 c. in l. 29 luglio 2021 n. 108
- in merito all'assolvimento degli obblighi di cui alla normativa che disciplina il diritto del lavoro ai disabili (L. 12 marzo 1999 n. 68; art. 47 c. 4 d.l. 31 maggio 2021 n.77 c. in l. 29 luglio 2021 n. 108)
- in merito all'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità
- in merito al titolare effettivo

3. Durata

L'efficacia del contratto ha inizio dalla stipulazione della presente lettera.

L'effettuazione delle attività dovrà essere compiuta nel rispetto delle disposizioni previste dall'Avviso “PNRR Missione 1 – Componente 1- Investimento 2.2 Sub-investimento 2.2.3. “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) Finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU e relativi allegati restando inteso che la prestazione è a termine senza necessità di disdetta da parte dell'Ente.

4. Sottoscrizione del contratto

La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali tramite posta certificata.

5. Modalità di esecuzione - Subappalto

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.

L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

6. Corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica n. 5975448 presentata dall'operatore economico tramite MEPA e relativa alla procedura di trattativa diretta n. 5975448, ed è fissato in euro 2.100,00 (Duemilacento/00) al netto di iva al 22%.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione. L'operatore economico non potrà esigere dall'Ente comunale, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, l'operatore economico si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti l'operatore economico ha rilasciato, apposita dichiarazione sostitutiva depositata agli atti.

8. Obblighi dell'operatore economico

Ai fini dell'articolo 11 del D.Lgs. n. 36/2023, le parti danno atto che:

- a) L'operatore economico applica il seguente contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro

comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente: Metalmeccanici - piccola industria CONFAPI

b) In caso di ritardo nel pagamento delle contribuzioni previdenziali e assistenziali dovute di cui all'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante trattiene dai pagamenti l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

9. Termini e modalità di pagamento

La verifica delle prestazioni sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della fattura relativa a seguito completamento della prestazione qui disciplinata. L'operatore economico aggiudicatario, dovrà comunicare l'avvenuto completamento della prestazione per iscritto mediante posta elettronica certificata all'indirizzo portula@pec.ptbiellese.it, oppure con nota sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante della ditta o suo incaricato inviata via mail anche non certificata alla mail del responsabile del procedimento dell'Ente all'indirizzo rag.portula@ptb.provincia.biella.it. L'importo oggetto del contratto pari a € 2.100,00 oltre all'IVA al 22 %, viene così liquidato a cura del Tesoriere comunale mediante accredito sul c.c. bancario dedicato intestato all'Operatore economico previa trasmissione di apposite fatture intestate al Comune di Portula in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 03/04/2013, n. 55.

Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono, il CIG, il CUP e il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte dell'Ente.

10. Interessi moratori

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 231/2002 esclusive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.

Il tasso di riferimento è così determinato:

- a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
- b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

11. Responsabile del procedimento

La sig.ra Milvia Avanzi, Responsabile del servizio finanziario-amministrativo, è il responsabile del procedimento.

12. Esecuzione attività e Verifiche

La verifica della corretta esecuzione della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento. Quanto alla restante disciplina inerente all'esecuzione dei lavori e all'attività di controllo si rimanda a quanto stabilito nel DM n. 49/2018 e s.m.i. e dal D.Lgs. n. 36/2023.

13. Penali

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 0,3‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.

Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione. In generale, si rimanda alla disciplina di cui all'art. 126 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

14. Recesso

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile e dall'art. 109 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al completamento dell'opera. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno 20 giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

15. Risoluzione di diritto

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Se una delle attività attinenti alla prestazione non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

Si rimanda inoltre alla disciplina di cui all'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

16. Responsabilità

L'operatore economico si obbliga ad assumere ogni responsabilità per i danni arrecati all'Ente in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione delle attività.

Le parti danno atto che le attività disciplinate dal presente contratto sono oggetto di richiesta di contributo da parte dell'Ente a valere sull'Avviso "Per l'adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità SUE delle componenti informatiche per la gestione delle pratiche degli sportelli unici per l'edilizia (SUE) – avviso PNRR Missione 1 – Componente 1- Investimento 2.2 Sub-investimento 2.2.3. "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) Finanziato dall'Unione Europea e relativi allegati

L'operatore economico non sarà ritenuto responsabile del completamento del menzionato procedimento e dell'ottenimento del contributo da parte della stazione appaltante a meno che, l'assegnazione del contributo in questione venga negata a causa di gravi mancanze tecniche documentate o per il mancato rispetto delle tempistiche di esecuzione da parte dell'operatore economico. A quest'ultimo, in tal caso, potrà essere applicata una penale di importo massimo al 25% dell'importo corrispettivo di cui al punto 7 del presente contratto.

17. Controversie e foro competente

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Biella.

18. Domicilio

Ai fini del presente contratto, l'operatore economico elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Ente, in Fr. Chiesa, n. 36 — 13833 Portula (BI) e così per tutta la durata della prestazione contrattuale. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate tramite posta elettronica certificata.

19. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati dell'operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Responsabile Unico del Procedimento, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento. All'operatore economico sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

L'Ente nomina codesta Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati. Pertanto, la Ditta ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo dell'Ente all'indirizzo www.comune.portula.bi.it e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

Il presente è sottoscritto dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale Posta certificata. Il perfezionamento del contratto avviene una volta che questo venga sottoscritto da entrambe le parti.

Il Responsabile del Servizio
Avanzi Dott.ssa Milvia
Firmato digitalmente

Il Rappresentante Legale della Ditta
Sevega Renato
Firmato digitalmente