



# COMUNE DI COCCONATO

Provincia di Asti

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 22

del 11/03/2024

**OGGETTO: FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E PER L'IGIENE PER GLI UFFICI - DETERMINA A CONTRARRE, CONTESTUALE AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DELLA SPESA**

<b>Affidatario</b>	<b>C.I.G.</b>	<b>C.U.P.</b>
<b>OFFICE DEPOT ITALIA S.R.L.</b>	<b>B0A849A2F4</b>	

## IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo

### VISTI:

- il d.lgs. n. 267/2000 avente ad oggetto: "Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali";
- la L. n. 241/1990 avente ad oggetto: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la L. 190/2012 avente ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il d.lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il d.lgs. 39/2013 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 con il quale è stato introdotto il nuovo codice dei contratti pubblici;

### RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 38 del 15.12.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP 2024-2026;
- la deliberazione consiliare n. 39 del 15.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;

DATO ATTO CHE, la Giunta Comunale con deliberazione n. 29 del 14/04/2023 ha approvato il PEG 2023;

### VISTI:

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO CHE con decreto del Sindaco n. 05/2023, è stato conferito l'incarico di responsabile del Servizio Amministrativo, attribuendo al sottoscritto le funzioni di cui all'**art. 107** del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

### TUTTO CIÒ PREMESSO

Da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

La citata tipologia di bene non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip s.p.a.;

### Visti

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Richiamato il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Vista la disponibilità finanziaria presente sull'intervento 01.02.1.1023.1 n. 130/8/1 "Acquisto Beni per Uffici" del corrente bilancio;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Valutata la procedura da intraprendere per detto appalto, si è deciso di effettuare comunque una RDO con confronto di preventivi sul Mercato elettronico (MePA);

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e di utilizzare il criterio del minor prezzo di cui all'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

Constatato che a seguito di una indagine esplorativa effettuata tramite RDO con confronto di preventivi su MePA, finalizzata ad una comparazione dei valori di mercato, è stato richiesto il preventivo ai seguenti operatori economici regolarmente registrati sul MePA:

1. ERREBIAN SPA, C.F. e P.I. 02044501001 con sede legale in Pomezia (RM) – Via dell'Informatica n. 8;
2. GRASSI UFFICIO S.R.L., C.F. e P.I. 01279740136 con sede legale in Mariano Comense (CO) – Via IV Novembre n. 44;
3. MYO SPA, C.F. e P.I. 03222970406 con sede legale in Poggio Torriana (RN) – Via Santarcangiolese n. 6;
4. OFFICE DEPOT ITALIA S.R.L., C.F. e P.I. 03675290286 con sede legale in Assago (MI) – Palazzo e Scala n. 3;

Considerato che allo scadere del termine della presentazione delle offerte prevista per il giorno 11/03/2024 alle ore 12.00, sono pervenuti i seguenti preventivi:

1. GRASSI UFFICIO S.R.L., C.F. e P.I. 01279740136 con sede legale in Mariano Comense (CO) – Via IV Novembre n. 44 di € 465,77 oltre a IVA ai sensi di legge;
2. MYO SPA, C.F. e P.I. 03222970406 con sede legale in Poggio Torriana (RN) – Via Santarcangiolese n. 6 di € 524,55 oltre a IVA ai sensi di legge;

3. OFFICE DEPOT ITALIA S.R.L., C.F. e P.I. 03675290286 con sede legale in Assago (MI) – Palazzo e Scala n. 3 di € 453,09 oltre a IVA ai sensi di legge;

Considerato che dopo meticolosa verifica è stato appurato che la ditta OFFICE DEPOT ITALIA S.R.L. è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione al prezzo più basso;

Considerato che

- i beni da acquisire sono resi, pertanto, disponibili al minor prezzo;
- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto di affidare la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo di € 453,09 oltre a IVA per € 99,68 per un totale di € 552,77;

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di acquisire materiale di cancelleria e per l'igiene per gli uffici, come meglio specificato nell'elenco allegato alla presente determinazione;
- l'oggetto del contratto è FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA E PER L'IGIENE PER GLI UFFICI;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

Il CIG relativo all'affidamento è: **B0A849A2F4**;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto:

- non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI oppure in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto fornitura di beni. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

## **DETERMINA**

1. Di acquistare il materiale di cancelleria e per l'igiene degli uffici comunali, presso la ditta OFFICE DEPOT ITALIA S.R.L., C.F. e P.I. 03675290286 con sede legale in Assago (MI) – Palazzo e Scala n. 3 al costo di € 453,09 oltre a IVA per € 99,68 per un totale di € 552,77;
2. Di impegnare a favore della predetta Ditta OFFICE DEPOT ITALIA S.R.L. la somma complessiva di € 552,77 IVA inclusa, da imputare all'intervento 1.01.02.103.1 n. 130/8/1 "Acquisto Beni per Uffici" del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio finanziario 2024;
3. di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
4. di disporre la nomina del RUP nella persona di Fracchia Daniela;
5. di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
6. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai sensi del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;
7. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.
8. Di liquidare la predetta Ditta previa presentazione di regolare fattura dopo la consegna dei beni.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

FRACCHIA Daniela

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Cocconato.