



COMUNE DI ASSOLO

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Arborea, 15 09080 Assolo (Or)

Tel 0783/969050 pec protocollo@pec.comune.assolo.or.it

DETERMINA SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO N. 401 DEL 15/12/2025

OGGETTO:

Servizio di conservazione documenti informatici – Periodo 01.01.2026 – 31.12.2028

Codice CIG: B9991C1E10

L'anno duemilaventicinque del mese di dicembre del giorno quindici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Finanziario-Amministrativo

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 65 del 16/11/2004;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 95 del 31/12/2010;
- il PIAO approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 27/02/2025;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Assolo, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 44 del 25/07/2023;

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n°1 del 20/02/2025 relativo alla nomina di Elevata Qualificazione - Responsabile del servizio Finanziario-Amministrativo alla Dott.ssa Alessandra Pontis;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento PONTIS ALESSANDRA;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 19/12/2024 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 19/12/2024 di "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2025/2027 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 24/05/2025 di "Approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2024" (art. 227 del D.lgs. n. 267/2000)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 24/07/2025 di " Salvaguardia degli equilibri di bilancio e variazione di assestamento – Esercizio finanziario 2025 (Art. 193 – Art 175 c 8 del D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267)";

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 16/11/2021;

Premesso che l'art.43 del Cad (D.lgs 82/2005) prevede che "I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell' articolo 71."

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Premesso che l'art.44 del CAD (D.lgs 82/2005) prevede che il "sistema di conservazione dei documenti informatici" deve assicurare:

- a) l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento e dell'amministrazione o dell'area organizzativa omogenea di riferimento di cui all'articolo 50, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 ;
- b) l'integrità del documento;
- c) la leggibilità e l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative, inclusi i dati di registrazione e di classificazione originari;
- d) il rispetto delle misure di sicurezza previste dagli articoli da 31 a 36 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 , e dal disciplinare tecnico pubblicato in allegato B a tale decreto.

Ritenuto di affidare in outsourcing il sistema di conservazione dei documenti informatici presso terzi scegliendo un conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art. 5 comma 3 del DPCM 3 dicembre 2013 e dell'art. 44-bis del D.Lgs. n. 82/2005;

Verificato l'elenco dei conservatori attivi accreditati presso l'AgID e pubblicato sul sito istituzionale della stessa Agenzia;

Accertato che per l'appalto in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Dato atto che, considerato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000), per lo svolgimento dello stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;

Visti gli articoli:

- 50 del D.Lgs. 36/2023 che disciplina le procedure sotto soglia;
- 58 del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per favorire la effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese, gli appalti sono suddivisi in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

- il D.Lgs. 81/2008 e la determinazione AVCP n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, in materia di Amministrazione trasparente;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Vista la disponibilità finanziaria presente sul Cap. 140/10/1 del bilancio di previsione 25/27;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto previa adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;

Ritenuto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare un sistema di conservazione dei documenti informatici all'ente;
- b) l'oggetto del contratto è servizio informatico di conservazione documentale;
- c) il contratto verrà stipulato mediante ordine di acquisto diretto del Mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- d) le clausole contrattuali sono quelle precisate nell'Ordine 8871240 del Mercato elettronico MEPA;

Considerato che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che il servizio in argomento non è offerto dalle Convenzioni Consip (art. 26 legge 488/1999 e ss.mm.), oppure che è presente una convenzione Consip riguardante il servizio/fornitura da acquisire, ma si intende attivare una autonoma procedura con il proposito di poter conseguire un maggiore economia di spesa;

Dato atto che il servizio da acquisire è presente sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione e pertanto è possibile procedere all'attivazione di un ordine diretto d'acquisto (ODA);

Rilevato che:

- da una ricerca svolta sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione è risultato che l'operatore economico Siscom Spa con sede a Cervere (Cn) P. IVA 01778000040 rende disponibile il servizio oggetto del presente approvvigionamento corrispondente alle caratteristiche necessitate;
- il prezzo del servizio offerto dal suddetto operatore economico, pari ad € 864,00 iva esclusa annuale, risulta essere il più contenuto rispetto a quello proposto dagli altri fornitori presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'operatore economico ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, a norma di quanto stabilito dall'art. 52, co. 1 del medesimo decreto (da inserire qualora l'appalto abbia un valore inferiore ad € 40.000);
- Dato atto che gli uffici comunali utilizzano gli applicativi software forniti dalla Siscom S.p.a., con sede in Cervere (CN), per la gestione dei servizi demografici, tecnici, amministrativi e finanziari compresa la conservazione dei documenti informatici, e che la stessa risulta uno dei conservatori attivi accreditati presso l'AgID;
- Ritenuto pertanto necessario attivare la procedura per l'acquisizione del servizio di conservazione dei documenti informatici per il triennio 2026-2028;

Ritenuto, per le ragioni sopra esposte, di affidare il servizio alla ditta Siscom Spa procedendo all'invio di ODA del Mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Dato atto che l'appalto è stato registrato con CIG **B9991C1E10**;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co. 1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

Accertato altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) (nel caso, invece, in cui sussistano i suddetti rischi ne va dato atto nel provvedimento e va altresì specificato se tali rischi siano stati gestiti tramite DUVRI e se si rende necessario corrispondere all'operatore economico il pagamento di somme per la gestione dei predetti rischi interferenziali);

Considerato che:

- il Responsabile del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è Claudia Serra;
- il suddetto RUP è anche responsabile del procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione (non essendo previste progettazione e programmazione, tali fasi non vanno citate) ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990;

DETERMINA

1) di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

2) di affidare il servizio in oggetto della presente procedura all'operatore Siscom Spa con sede a Cervere (Cn) P. IVA 01778000040 mediante ODA 8871240 del MePA;

3) di impegnare la spesa triennale di € 2.592,00 + iva 570,24 per un totale di € 3.162,24 IVA compresa, al cap. 140.10.1 del bilancio 2025/2027 così suddiviso:

CAPITOLO	IMPEGNO	ANNO	IMPORTO
140.10.1	358	2026	€1054,08 (€ 864,00 + iva € 190,08)
140.10.1	358	2027	€1054,08 (€ 864,00 + iva € 190,08)
140.10.1	358	2028	€1054,08 (€ 864,00 + iva € 190,08)

4) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

7) di dare atto che l'operatore economico ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 e di quelli di qualificazione di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, a norma di quanto stabilito dall'art. 52, co. 1 del medesimo decreto;

8) di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

9) di dare atto che risulta essere stato rispettato il principio di rotazione, dato che il confronto operato è stato svolto nei confronti di tutti le imprese presenti sul Mercato elettronico, senza limitazione alcuna, che abbiano inserito a catalogo il servizio/la fornitura oggetto del presente affidamento;

10) di disporre la nomina del Responsabile del procedimento Claudia Serra e che dalla documentazione agli atti acquisita relativamente al medesimo non sussistono le cause di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa;

13) di dare atto dell'adeguatezza del contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto;

14) di dare atto che per l'affidamento di cui trattasi è stato acquisito il codice CIG **B9991C1E10** e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC.

17) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato, ai fini della generale conoscenza, all'Albo pretorio ai fini della pubblicità degli atti, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 36/2023;

18) di disporre, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013;

19) di disporre la pubblicazione dell'avviso sui risultati della presente procedura di affidamento, in conformità a quanto stabilito dall'art. 50, co. 9 del D.Lgs. 36/2023;

20) di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale TAR Sardegna al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente

Alessandra Pontis

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa