



COMUNE DI MARTINIANA PO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINA N. **493**

del **02/11/2023**

OGGETTO:

Rinnovo triennale dominio con email martiniana.po.it. Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore di ArubaSmart. CIG: Z833D1A46D.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO

Richiamato il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 21.11.1999, esecutiva a termini di legge;
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 in data 30/11/2021 con la quale si integrava il suddetto regolamento integrando l'articolo 14 con un ultimo punto al comma 4: "il sindaco ha facoltà di attribuire la direzione e responsabilità di uno o più settori dell'ente a se stesso o ad un assessore in alternativa all'individuazione di un incaricato di posizione organizzativa".
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 in data 01/12/2021 con la quale si attribuiva in capo al Sindaco la totalità delle responsabilità dei servizi dell'Ente;
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 07/12/2022 avente ad oggetto "Approvazione schema di bilancio di previsione 2023/2025";
Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 27/12/2022 avente ad oggetto "Approvazione bilancio 2023/2025 ed allegati";
Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 10/03/2023 avente ad oggetto "Prima variazione al bilancio di previsione 2023/2025";
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 in data 19/04/2023 avente ad oggetto "Seconda variazione al bilancio di previsione 2023/2025 adottata dalla Giunta Comunale in via d'urgenza (COMMA 4, ART. 175 T.U.E.L.)";
Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 09/06/2023 avente ad oggetto "Terza variazione al bilancio di previsione 2023/2025"

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 in data 24/06/2023 avente ad oggetto “Quarta variazione al bilancio di previsione 2023/2025 adottata dalla Giunta Comunale in via d'urgenza (COMMA 4, ART. 175 T.U.E.L.)”;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/07/2023 avente ad oggetto “Quinta variazione al bilancio di previsione 2023/2025”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 in data 30/08/2023 avente ad oggetto “Sesta variazione al bilancio di previsione 2023/2025 adottata dalla Giunta Comunale in via d'urgenza (COMMA 4, ART. 175 T.U.E.L.)”;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 23/10/2023 avente ad oggetto “Settima variazione al bilancio di previsione 2023/2025”;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità di questo Comune;

Premesso che:

il Comune di Martiniana Po utilizza il dominio internet martiniana.po.it e i relativi servizi di posta elettronica per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali;

si rende necessario garantirne la continuità mediante il rinnovo triennale del dominio con e-mail;

il servizio è fornito da Aruba S.p.A., con sede in Ponte San Pietro (BG), Via San Clemente n. 53, P. IVA 01573850516 e C.F. 04552920482;

Dato atto che, per l’affidamento in oggetto, è stato acquisito il CIG Z833D1A46D;

Ritenuto che l’affidamento diretto al gestore presso il quale risulta registrato il dominio garantisca la continuità del servizio, evitando interruzioni e attività tecniche di migrazione non proporzionate al modesto valore dell’affidamento;

Ritenuto congruo il corrispettivo complessivo di euro 56,69, IVA compresa, per il rinnovo triennale del dominio con e-mail martiniana.po.it;

Vista la fattura elettronica n. 1000231500007367 del 30 novembre 2023, acquisita al protocollo comunale n. 4568 dell’11 dicembre 2023, emessa da Aruba S.p.A. per complessivi euro 56,69, di cui euro 46,47 di imponibile ed euro 10,22 per IVA al 22%, relativa all’ordine MO16955129;

Acquisito il DURC on-line del soggetto affidatario, Protocollo INPS_32964655 in data 04/10/2022 da cui risulta la regolarità contributiva del medesimo fino al 01/02/2023;

Dato atto che la fattura è soggetta al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment), ai sensi dell’articolo 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;

Attestata, ai sensi dell’articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa del presente provvedimento;

Dato atto dell’assenza, in capo al sottoscritto, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente procedimento;

DETERMINA

1. di richiamare integralmente le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare ad Aruba S.p.A., con sede in Ponte San Pietro (BG), Via San Clemente n. 53, P. IVA 01573850516 e C.F. 04552920482, il rinnovo triennale del dominio con e-mail martiniana.po.it, per l’importo complessivo di euro 56,69, IVA inclusa;
3. di impegnare la somma complessiva di euro 56,69 sul bilancio di previsione dell’esercizio 2023, come segue:

		<u>Descrizione</u>

	Voce 250 Capitolo 655 Articolo 99	<u>SPESE PER I SERVIZI INFORMATICI PER GLI UFFICI COMUNALI</u>
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Titolo	1	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	IV° livello	U.1.03.02.11.000 - Prestazioni professionali e specialistiche
Piano finanziario	IV° livello	U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

4. di liquidare, per le motivazioni esposte in premessa, la fattura elettronica n. 1000231500007367 del 30 novembre 2023, prot. n. 4568 dell'11 dicembre 2023, dell'importo complessivo di euro 56,69;
5. di disporre il pagamento di euro 46,47 a favore di Aruba S.p.A., sul conto corrente dedicato indicato in fattura, e il versamento di euro 10,22 all'Erario a titolo di IVA, secondo il meccanismo dello split payment;
6. di dare atto che il Codice Identificativo di Gara attribuito alla presente procedura è Z833D1A46D;
7. di dare atto che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio 2023;
8. di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza, compresa l'emissione del mandato di pagamento;
10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente", secondo la normativa vigente, con oscuramento dei dati non soggetti a pubblicazione;
11. di dare atto che il responsabile unico del progetto è il sottoscritto Responsabile del Servizio, salvo diversa individuazione risultante dagli atti dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
BERARDO VALDERICO