



PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO
*Sviluppo sostenibile tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*



Determinazione

Numero
127

Data
19/03/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE E ARTICOLI VARI DI CANCELLERIA

DETERMINAZIONE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE E ARTICOLI VARI DI CANCELLERIA

IL RESPONSABILE DI UNITA' ORGANIZZATIVA

Vista la deliberazione di Comunità del Parco n.17 del 16.12.2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione triennio 2026-2028;

Vista altresì la deliberazione di Comunità del Parco n. 18 del 16.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il medesimo triennio;

Richiamati i seguenti atti:

- la determinazione del direttore n. 602 del 22.12.2025 di conferma della nomina delle Elevate Qualificazioni;
- la deliberazione del C.d.G. n. 8 del 27.01.2026 di approvazione del PEG 2026-2028;
- la deliberazione del C.d.G. n. 9 del 27.01.2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Dato atto che nel corso dell'anno è necessario acquistare materiale vario di cancelleria per l'archiviazione, la scrittura, articoli per ufficio e carta per fotocopie, per le attività istituzionali dei vari settori tecnici e amministrativi dell'Ente;

Dato atto altresì che il Parco del Ticino non è dotato di idoneo magazzino ove stoccare in quantità il materiale di cancelleria e che le esigenze di fornitura per la loro stessa natura sono variabili nel corso dell'anno e necessitano quindi di molteplici acquisti frazionati nell'annualità;

Verificato che si rende utile incaricare della fornitura del materiale di cancelleria un idoneo fornitore che sia in grado di proporre un catalogo completo del materiale di informatica, archivio, imballaggio, consumabili, scrittura, etichettatura e carta per fotocopie;

Premesso che si rende necessario l'affidamento della fornitura di cancelleria, ad esecuzione immediata;

Accertato che:

- per l'appalto in oggetto non sussiste interesse trasfrontaliero certo;
- per la varietà tipologica della fornitura risulta complesso ricercare il materiale nelle convenzioni di Consip S.p.A.;

Dato atto che l'affidamento di forniture e servizi deve avvenire nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, e valutato che la Dubini – P. IVA 06262520155 – 20019 Settimo Milanese (MI) ha già collaborato in maniera più che soddisfacente con il Parco fornendo altresì dei prezzi competitivi per la fornitura di carta, è stato chiesto di formulare un preventivo di materiale vario di cancelleria tra cui risme di carta;

Vista l'offerta (prot. 3145/26) che si allega alla presente quale parte integrante del

presente atto dalla quale si evince specificatamente il materiale richiesto ed i corrispettivi corrispondenti, per una spesa totale di € 570,27 + 22% IVA = € 695,73;

Preso atto che l'importo proposto è considerato congruo rispetto al materiale richiesto;

Verificato a bilancio al Cap. 123.1 "Spese per acquisto cancelleria e stampati" che sussiste l'adeguata copertura finanziaria per procedere;

Acquisito il Codice Identificativo Gara C.I.G: BADEB3581C;

Verificato che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00 per cui questo Ente può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

Preso atto altresì che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4), 153 comma 5) e 147 bis comma 1) del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e che si intende qui integralmente riportato.

1. Di procedere all'acquisto di carta per fotocopie e prodotti vari di cancelleria per l'archiviazione e consumabili per le attività ordinarie dell'Ente;
2. Di imputare al Cap. 123.1 "Spese per l'acquisto di cancelleria e stampati" la somma di € 570,27 + 22% IVA = € 695,73 per l'acquisto di materiale vario di cancelleria registrando l'impegno 241/2026 fissando al 31 dicembre 2026 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata;
3. Di incaricare la Cancelleria Dubini srl – P. IVA 06262520155 –20019 Settimo Milanese (MI), per la fornitura di materiale vario di cancelleria e carta per fotocopie come da preventivo ns. prot. 2982/26;
4. Di liquidare la spesa di cui sopra, a presentazione di regolare fattura con visto di liquidazione senza ulteriore successivo atto inteso che l'importo e il relativo impegno risultano determinati con il presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento

firmato digitalmente

ANDREA SAGGIORO

Il Responsabile dell' Unità Organizzativa

firmato digitalmente

CLAUDIO DE PAOLA