



Copia

COMUNE DI GUARENE
PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINAZIONE
AREA SERVIZI GENERALI -
SEGRETERIA - DEMOGRAFICI -
AGRICOLTURA - SOCIO
ASSISTENZIALE**

NUMERO 121 DEL 03/08/2026

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50,
COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER IL
SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PROGETTO
ARCHIVISTICO DI DIGITALIZZAZIONE DELLE
PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI GUARENE.
IMPEGNO DI SPESA.
. CIG:BC9C7D5F5C**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Deliberazione n.57/CC del 22/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2026/2028;
- Deliberazione n. 193/GC del 30/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del PEG 2026/2028 , a seguito dell'approvazione del bilancio;

]

PREMESSO CHE:

- L'Amministrazione Comunale di Guarene intende avviare la digitalizzazione del proprio archivio delle pratiche edilizie (PE) facenti capo al settore Urbanistica ed Edilizia Privata.
- Tale processo è considerato un fulcro cruciale della gestione documentale dell'Ente, finalizzato a superare le attuali criticità nei tempi di risposta per l'accesso agli atti dei cittadini e ad alleggerire il lavoro dei dipendenti comunali.
- Durante le attività di schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio di deposito attualmente in corso, sono emerse criticità logistiche e di gestione degli spazi: la documentazione afferente alla serie "Pratiche Edilizie" è infatti conservata in modo frammentario in diversi locali (archivio generale, ufficio OOPP e relativo soppalco, ufficio Urbanistica).
- L'avvio di una corretta campagna di digitalizzazione e il necessario accentramento fisico della documentazione richiedono una preventiva e specialistica attività di analisi, scarto e redazione di un mirato **progetto archivistico**.

CONSIDERATO CHE:

- Il suddetto progetto tecnico deve essere elaborato ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e in conformità alle indicazioni operative pubblicate dalla Soprintendenza archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta.
- All'interno dell'Ente non sono presenti professionalità dotate delle qualifiche scientifiche necessarie per la redazione di tale progettazione specialistica.
- È stato acquisito al protocollo dell'Ente in data 08/07/2026 al n. 0006636 il preventivo economico e tecnico presentato dalla **Dott.ssa Roberta Audenino**, con studio ad Alba (CN), Via Santa Margherita 18, P.IVA 02761080049, professionista qualificata ai sensi della Legge 4/2013 e socia ANAI (Associazione Nazionale Archivistica Italiana).

VISTO il dettaglio dell'offerta economica presentata dalla professionista, che prevede un compenso forfettario onnicomprensivo di € 1.500,00 e che la somma si intende esente IVA in virtù del regime fiscale di vantaggio della proponente per l'anno in corso.

VALUTATO CHE:

- La proposta metodologica presentata appare pienamente idonea ed efficace, prevedendo la razionalizzazione degli spazi attraverso la pianificazione dello scarto parziale della documentazione contabile d'archivio (mandati e reversali storiche) basandosi sul "Massimario di scarto per i Comuni", operazione che permetterà di liberare lo spazio necessario al trasferimento e alla successiva digitalizzazione delle

Pratiche Edilizie, riducendo contestualmente il carico di incendi ai sensi del D.P.R. 151/2011.

- Il prezzo forfettario di € 1.500,00 risulta congruo, conveniente e coerente rispetto ai correnti valori di mercato per le prestazioni professionali di tipo archivistico.

MOTIVATA LA SCELTA DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023:

- Si procede mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, in quanto l'importo dell'affidamento (€ 1.500,00) è ampiamente inferiore alla soglia di legge di € 140.000,00 entro la quale è consentito l'affidamento diretto c.d. "puro", ossia senza consultazione di più operatori economici, semplificando l'azione amministrativa nel rispetto del *Principio del Risultato* (art. 1 del Codice).
- Si dà atto che non sussiste violazione del principio di rotazione (art. 49 D.Lgs. 36/2023) poiché, sebbene la professionista stia già eseguendo attività d'archivio presso l'Ente, la presente prestazione specialistica di progettazione per la digitalizzazione delle PE è formalmente e sostanzialmente distinta dall'intervento ordinario di schedatura e riordino attualmente in corso.

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, si determinano preventivamente gli elementi essenziali del futuro vincolo negoziale:

1. **Il fine del contratto:** Risolvere le criticità logistiche e di gestione degli spazi archivistici comunali, propedeuticamente all'avvio della digitalizzazione massiva delle Pratiche Edilizie, per efficientare l'azione amministrativa e ridurre i tempi di accesso agli atti per la cittadinanza.
2. **L'oggetto del contratto:** Redazione del progetto archivistico tecnico ex art. 21 D.Lgs. 42/2004 e relative attività propedeutiche all'intervento di digitalizzazione della serie Pratiche Edilizie (PE) del Comune di Guarene.
3. **La forma del contratto:** Scrittura privata, da stipularsi mediante corrispondenza commerciale secondo l'uso del commercio (scambio di lettere / accettazione del preventivo) ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023.
4. **La modalità di scelta del contraente:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, effettuato a favore di operatore economico dotato di specifiche competenze ed esperienze nel settore dei beni archivistici pubblici.
5. **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella richiesta di offerta

VISTI:

- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- Il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio";
- Il Bilancio di previsione 2026/2028 approvato con deliberazione n. 57/CC/2025;

RILEVATA la propria competenza;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE DIRETTAMENTE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di redazione del progetto archivistico per la digitalizzazione delle pratiche edilizie alla **Dott.ssa Roberta Audenino**, con studio in Alba (CN), Via Santa

Margherita 18, P.IVA 02761080049, per l'importo complessivo di € **1.500,00** (esente IVA).

2. **DI APPROVARE**, per le motivazioni indicate in premessa, il preventivo di spesa della professionista assunto al prot. n. 0006636 in data 08/07/2026.
3. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 1.500,00 sul capitolo di spesa qui di seguito indicato che presenta la necessaria disponibilità

Anno di registrazione	Anno esigibilità scadenza obbligazione	Missione e capitolo	Importo
2026	2026	5880.10.01 U.2.02.03.05.000 - Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	€ 1.500,00

4. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 (trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro), l'Ente ha proceduto alla verifica dei requisiti generali e di idoneità professionale tramite modalità semplificata, accertando la regolarità contributiva della professionista (DURC);
5. **DI DARE ATTO** che, ai sensi della L. n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG **BC9C7D5F5C**
6. **DI DARE ATTO CHE** il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
7. **DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.
8. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Finanziario per i controlli contabili di rito e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto



Il Responsabile del Servizio

F.to: IL SEGR. COM.LE D.SSA FRACCHIA PAOLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si certifica che in copia conforme all'originale la presente determinazione viene pubblicata sul sito informatico www.guarene.it - Sezione Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 13/08/2026 al 28/08/2026 al n. del Registro delle pubblicazioni

Guarene, li 13/08/2026



Il Segretario Comunale

F.to: FRACCHIA D.SSA PAOLA

CONTROLLI DEL RESPONSABILE DELL'ATTO

☒ VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i..

Guarene, li 03/08/2026



Il Responsabile del Servizio

F.to: IL SEGR. COM.LE D.SSA FRACCHIA
PAOLA

CONTROLLI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

☒ VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 267 del 18/08/2000 s.m.i.

☒ VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18/08/2000

☐ VISTO di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento derivante dal predetto impegno con lo stanziamento di Bilancio e con le regola di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2, D.L. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

Guarene, 03/08/2026

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BC9C7D5F5C	2026	440	01022	5880	10	1	U.2.02.03.05.001	1.500,00

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:  IL SEGR. COM.LE D.SSA FRACCHIA PAOLA

CONTROLLI DEL SEGRETARIO

☒ Si dà atto che il controllo di regolarità amministrativa del presente atto viene assicurato nella fase successiva ai sensi del comma 1 art. 147 bis e art. 2 e 3 del D.Lgs 267 del 18/08/2000 e s.m.i. e del Regolamento Comunale.

Guarene, li 03/08/2026



Il Segretario Comunale

F.to: FRACCHIA D.SSA PAOLA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Guarene, 13/08/2026

Il Segretario Comunale

