



COMUNE DI SAN PIETRO VAL LEMINA
Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE N° 364

DEL 20/12/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA**

- VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- VISTO il D.Lgs n. 118/2011;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTA la normativa vigente in materia;

**OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI REINTEGRO DELLA CASSETTA DI
PRONTO SOCCORSO E CESTINI GETTACARTA PER GLI UFFICI
COMUNALI. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTI DI SPESA
- MONDOFFICE**

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI REINTEGRO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO E CESTINI GETTACARTA PER GLI UFFICI COMUNALI. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTI DI SPESA - MONDOFFICE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

ATTESO che l'adozione del presente atto compete alla sottoscritta in esecuzione del provvedimento del Sindaco n. 03 del 01/06/2022, con il quale si nomina Responsabile dell'Area Amministrativofinanziaria;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 21/12/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2024 ed il pluriennale 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 08/01/2024 con la quale si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione per l'anno 2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 21/03/2024 con la quale si è provveduto ad approvare la I variazione di Cassa – Bilancio 2024/2026;
- la determinazione n. 84 del 28/03/2024 del Responsabile dell'area amministrativofinanziaria avente per oggetto: "I variazione al bilancio di previsione 2024/2026 per utilizzo quota vincolata dell'avanzo di amministrazione 2023 ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater lett. C.";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 17/04/2024 con la quale si è provveduto ad approvare la II Variazione al bilancio di previsione 2024 ed il pluriennale 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 01/07/2024 con la quale si è provveduto ad approvare d'urgenza la III Variazione al bilancio di previsione 2024 ed il pluriennale 2024/2026 ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 24/07/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 24/07/2024 con la quale si è provveduto ad approvare la IV Variazione al bilancio di previsione 2024 ed il pluriennale 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 16/09/2024 con la quale è stato effettuato il primo prelievo dal Fondo di Riserva Esercizio finanziario anno 2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 03/10/2024 con la quale si è provveduto ad approvare d'urgenza la V Variazione al bilancio di previsione 2024 ed il pluriennale 2024/2026 che è stata ratificata con delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 16/10/2024;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 27/11/2024 con la quale si è provveduto ad approvare la VI Variazione al bilancio di previsione 2024 ed il pluriennale 2024/2026.

DATO ATTO che:

- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto previa adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;
 - a partire dal 1° gennaio 2024, secondo quanto disposto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, vige l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, certificate secondo le regole tecniche di cui all'art. 26 del medesimo D.Lgs.;
 - la piattaforma di approvvigionamento digitale TRASPARE, in dotazione presso l'Ente, risulta certificata secondo le regole tecniche di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ATTESO CHE il sito dell'ANAC dalla giornata del 19/12/2024 risultava in manutenzione straordinaria sui servizi ad accesso riservato tramite credenziali ANAC, SPID, CIE, CNS eIDAS, elencati nella pagina Servizi online con accesso SPID, CIE eIDAS o CNS, nonché sui servizi a beneficio delle Piattaforme di approvvigionamento digitale pertanto il CIG verrà acquisito appena la piattaforma sarà ripristinata.

CONSTATATO che:

- l'operatore economico ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, a norma di quanto stabilito dall'art. 52, co. 1 del medesimo Decreto (oppure qualora l'appalto abbia un valore pari o superiore ad € 40.000) dai controlli effettuati, il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

ACCERTATA l'insussistenza di qualsivoglia situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nell'adozione del presente provvedimento;

VISTA l'istruttoria informale a cura del RUP ha considerato che i materiali di cancelleria, oggetto di questa fornitura, sono tutti prodotti forniti/acquistati dalla Ditta MONDOFFICE S.r.l. di CASTELLETTO CERVO (BI);

VISTO l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, ha quindi consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: MONDOFFICE S.r.l. P.I. E C.F. 07491520156 di CASTELLETTO CERVO (BI) che ha presentato il preventivo di euro 88,43 oltre IVA che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

RITENUTO quindi di dover procedere all'affidamento e di assumere un impegno di spesa complessivo di euro 107,88 IVA compresa (imponibile di € 88,43) sul capitolo 1043.99 "Acquisto cancelleria e materiale vario per ufficio" bilancio di previsione 2024;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ATTESO CHE risulta necessario acquistare materiale di reintegro del kit di pronto soccorso e i cestini gettacarta per gli uffici comunali;

VISTI: - il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.; - il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di San Pietro Val Lemina;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- lo Statuto Comunale;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE la narrativa in premessa;

2. DI AFFIDARE alla Ditta MONDOFFICE S.R.L., VIA PER GATTINARA 17 - 13851 - CASTELLETTO CERVO (BI) P.I./C.F. 07491520156 della fornitura di cui allegato, alle condizioni di cui all'offerta economica pervenuta tramite posta elettronica (acclarata al prot. c.le n. 7346 del 05/12/2024) che prevede l'importo di euro 88,43, oltre Iva 22% -Totale complessivo € 107,88;

4. di IMPEGNARE in favore della ditta MONDOFFICE S.R.L., VIA PER GATTINARA 17 - 13851 - CASTELLETTO CERVO (BI) P.I./C.F. 07491520156 la somma di € 107,88 sul capitolo n. 1043.99 del bilancio 2024 gestione e competenze;

La presente determinazione è soggetta, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, alla pubblicazione sul sito informatico di questo comune, all'indirizzo www.comune.sanpietrovallemina.to.it per la durata di 15 giorni ed avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del servizio finanziario. Contro la presente determinazione, ai sensi del D.P.R. n.1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e s.m.i ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA
Dott.sa Sara ZAMMARANO
(Firmato Digitalmente)

Impegni:

Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Cap.	Art.	Importo €
MONDOFFICE SRL	C	2024	344	01021	1043	99	107,88

Accertamenti:

Soggetto	C / R	Anno	Num.	Risorsa	Cap.	Art.	Importo €

Mandato/i n.: _____ del _____

Reversale/i n.: _____ del _____

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE

Dott.sa Zammarano Sara

(Firmato Digitalmente)

San Pietro Val Lemina, lì

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione viene pubblicata all' Albo Pretorio on line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 20/02/2025 al 07/03/2025, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dell'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..