



**biliCopia**  
**COMUNE DI AROLA**  
**PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA**  
VIA OMEGNA 25 - 28899 AROLA VB  
TEL.0323/821128 FAX.0323/821900  
e-mail:protocollo@comune.arola.vb.it  
pec: [arola@cert.ruparpiemonte.it](mailto:arola@cert.ruparpiemonte.it)

**DETERMINAZIONE**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE**  
**N. 90 DEL 30/10/2025**

**OGGETTO:**

**FORNITURA MATERIALI ED UTENSILI PROFESSIONALI DI FERRAMENTA CIG:  
B8E62D70EA**

L'anno duemilaventicinque del mese di ottobre del giorno trenta nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE**

VISTO il bilancio di previsione 2025/2027 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 16 dicembre 2024 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 16 dicembre 2024;

RISCONTRATA la necessità di acquistare materiale vario per manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale per un importo di euro 200,00 compresa iva di legge;

RITENUTI i prezzi della Ferramenta Boccomino 2.0 di Gallo Lorena, con sede legale in via Roma 70, San Maurizio D'Opaglio (NO) - P.IVA 02714690035 congrui con i prezzi di mercato;

ATTUATA LA PROCEDURA DI SCELTA PER INDIVIDUARE L'OPERATORE ECONOMICO per Servizi e forniture compresi servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione fino a 140.000 netti – affidamento diretto art. 50 comma 1 lettera b) d.lgs. 36/2023

PRESO ATTO del valore netto della presente, si procede all'affidamento per mezzo del portale PCP – Piattaforma Contratti Pubblici;

ACQUISITO specifico CIG B8E62D70EA;

VERIFICATA la regolarità del DURC;

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs. 50/2016;

VISTO l'articolo 1 comma 2 lettera a) del d.l.76/2020 e le modifiche allo stesso apportate dal d.l. 77/2021;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 6bis della legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. Di affidare alla Ferramenta Boccomino 2.0 di Gallo Lorena, con sede legale in via Roma 70, San Maurizio D'Opaglio (NO) - P.IVA 02714690035 euro 200,00 per l'acquisto di materiale per manutenzioni ordinarie;

2. Di impegnare l'importo di euro 200,00 iva compresa imputando la spesa al capitolo 3660/66/1;
3. Di dare atto che la presente obbligazione risulta esigibile nel corso dell'anno 2025;
4. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
5. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Ai sensi del d.lgs. n. 82/2005

F.to Livio Testone

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 151, 4° comma del d.lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Arola, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: LIVIO TESTONE

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Livio TESTONE

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 18/11/2025 al 03/12/2025 n.

Arola, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to: LIVIO TESTONE