Copia

COMUNE DI VIVERONE
PROVINCIA DI BIELLA

UFFICIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. REG. PART: 107/UF DEL 08/10/2026	**OGGETTO: ADESIONE ALLA PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE (BANDO 2026) DELL'ANCI LOMBARDIA PER N. 2 VOLONTARI IN SERVIZIO**

L'anno duemilaventisei, il giorno otto del mese di ottobre nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli atti con cui vengono nominati i Responsabili dei servizi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

PREMESSO:
- che con delibera della Giunta Comunale n. 95 del 28.07.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 e che con delibera del Consiglio Comunale n. 42 in data 17.12.2025 è stata approvata la relativa nota di aggiornamento;
- Che con delibera del Consiglio Comunale n. 43 in data 17.12.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026/2028
- Che con delibera della Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2026 è stato approvato il P.E.G. 2026/2028;

VISTA:
- la Legge n. 64 del 06 marzo 2001, con la quale è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, le cui finalità sono elencate all'art. 1 dello stesso testo normativo;
- il D.lgs. n. 77 del 05 aprile 2002 ("Disciplina del Servizio Civile Nazionale"), attuativo della delega al Governo, prevista dall'art. 2 della Legge di cui al punto precedente, che stabilisce, all'Art. 5, la costituzione dell'Albo Nazionale per il servizio civile, cui sono tenuti ad iscriversi agli Enti interessati a presentare progetti in materia ed in possesso dei requisiti richiesti;
- la Circolare n. 31550/III/2.16 del 29 novembre 2002, la quale ha prefigurato il sistema di accreditamento come condizione necessaria per presentare progetti di servizio civile nazionale, al fine di salvaguardare una gestione efficiente ed efficace dei volontari;
- la Circolare n. 53529/I.1 del 10 novembre 2003, che detta le "Norme sull'accreditamento degli Enti di Servizio Civile Nazionale" al fine della costituzione del

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Viverone. Responsabile Procedimento: Pezzotti Ilaria (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

relativo Albo nazionale, sulla base della valutazione dell'effettiva capacità organizzativa dell'Ente

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n° 23 del 18.02.2019 avente per oggetto "ADESIONE ATTRAVERSO ANCI LOMBARDIA ALL'ALBO DEGLI ENTI DI ACCOGLIENZA DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE", esecutiva ai sensi di legge

RICHIAMATE:

- la proposta di adesione alla progettazione Servizio Civile di ANCI Lombardia, contenente le condizioni per la partecipazione per la progettazione per avviare volontari in servizio;
- la scheda di adesione inviata da questo Comune ad Anci Lombardia in data al fine di aderire alla progettazione per due posizioni volontarie da avviare;

ATTESO CHE il preventivo di spesa inviato da ANCI Lombardia, inerente le funzioni delegate relative alla presentazione e gestione del progetto, che prevedono per ogni posizione volontaria in servizio il costo di:
- Quota (A): € 300,00 + IVA 22% relativa alla Progettazione, elaborazione ed invio dei progetti;
- Quota (B): €. 750,00 + IVA 22% relativa alla realizzazione dei servizi tecnici, logistici, organizzativi,
di selezione centralizzata, di formazione, gestione e monitoraggio dei progetti e dei volontari;

CONSIDERATO che questo Comune ha chiesto due posizioni volontarie per il progetto Servizio Civile ed il costo ammonta quindi ad € 1.050,00 + IVA 22% a volontario, per un totale di € 2.562,00 IVA compresa, di cui € 600,00 + IVA (€ 732,00) relativo alla quota A ed € 1500,00 + IVA (€ 1.830,00) relativo alla quota B;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti derivanti dal presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, come convertito dalla Legge n. 102 del 3.08.2009;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che l'apposita dotazione è prevista al Cap/art. 160/1041/99 denominato "Contributo Anci Lombardia per servizio civile" sufficientemente capiente;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;
VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. **DI IMPEGNARE** le quote A e B relative al progetto di che trattasi, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	
€ 732,00	01	02	1	104 -Trasferimenti correnti	160/1041/99	QUOTA A 2026
€ 1.830,00	01	02	1	104 -Trasferimenti correnti	160/1041/99	QUOTA B 2026

2. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica

3. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
   - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
   - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita**

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Viverone. Responsabile Procedimento: Pezzotti Ilaria (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E MONETARIA

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BD4B026A38	2026	413	01.02.1	160	1041	99		2.562,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 5° comma del D. Lgs 267/2000, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta altresì il visto di copertura monetaria di compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Nella residenza comunale, li 12/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

N° del Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio Digitale

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) per quindici giorni consecutivi dal giorno 21/10/2026 al giorno 05/11/2026

Lì, 21/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

Il Responsabile del Servizio
D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Viverone. Responsabile Procedimento: Pezzotti Ilaria (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line