



**COMUNE DI VOLPIANO**  
*Città Metropolitana di Torino*



**Determinazione del Responsabile**  
**Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni**

**N. 441**  
**del**  
**17/06/2026**

**OGGETTO: Adeguamento e manutenzione straordinaria dell'archivio in via Lombardore.  
Impegno di spesa e contestuale liquidazione - CIG BBF3501099**

## Il Responsabile Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

- Visto il Decreto Sindacale n. 12 del 15.12.2025 con il quale il Sindaco conferisce all'Arch. Monica VERONESE, categoria D, posizione giuridica D3, pos. Es. D5 tutte le funzioni di Posizione Organizzativa di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 18.08.2000 n. 267 di pertinenza del Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni;
- Premesso che:
  - l'Amministrazione Comunale ha intenzione di realizzare l'opera ad oggetto "Adeguamento e manutenzione straordinaria dell'archivio in via Lombardore";
  - con Determinazione n. 1694 del 06.11.2024 è stato nominato RUP dei lavori di "**Adeguamento e manutenzione straordinaria dell'archivio in via Lombardore**", l'Arch. Monica VERONESE del Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni;
- Rilevato che:
  - le linee guida n. 3 di attuazione del D.lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, stabiliscono nel dettaglio quali sono i compiti del Responsabile Unico del Procedimento, così come confermato all'art. 15 del Nuovo Codice dei Contratti D. Lgs. n. 36/2023;
  - l'Allegato I.7 del D. Lgs. n. 36/2023 all'art. 37 comma 3) stabilisce che il soggetto incaricato della verifica deve essere obbligatoriamente munito di polizza assicurativa per i rischi legati all'attività di cui all'art. 43;
  - i tecnici incaricati di redigere la validazione di progetti di opere pubbliche, prima di espletare tale incarico, singolarmente ed ognuno per quanto di propria competenza, devono essere muniti di adeguata polizza assicurativa e che ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, i costi sono a carico dell'Amministrazione Comunale;
- Richiamata la Determinazione n. 464 del 27.06.2022 disposta dal Responsabile del Settore Finanziario ad oggetto "Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo periodo 01/07/2022 - 30/06/2025 e successiva proroga con Determinazione n. 751 del 15.05.2025 periodo 01.07.2025 al 30.06.2028. Presa d'atto dei risultati della gara svolta dall'Unione Nord Est Torino ed affidamento del servizio" il servizio in oggetto è stato affidato alla PCA S.p.A., a con sede in Viale Isonzo 14.1 a Milano MI 20135, iscritta al R.U.I. – Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000104169, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 09041250151;
- Dato atto che con delibera dell'A.N.A.C. n. 582 del 13.12.2023 recita "...omissis....partire dal 1° gennaio 2024 la disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 36/2023 e riferita a tutte le procedure di affidamento.....omissis....";
- Dato atto che il Comune di Volpiano dispone della piattaforma di e-procurement TRASPARE per lo svolgimento delle procedure di affidamento lavori servizi e forniture in forma telematica;
- Dato atto pertanto che a tal proposito con prot. n. 16789 del 11.06.2026 è stata inviata alla PCA S.p.A. la scheda tecnica relativa all'opera ad oggetto "**Adeguamento e manutenzione straordinaria dell'archivio in via Lombardore**", il cui importo è complessivamente ad € 445.000,00, per l'attivazione dell'assicurazione della responsabilità professionale del verificatore interno alla Stazione Appaltante;
- Dato atto che con prot. n. 16789 del 11.06.2026 la PCA S.p.A., ha trasmesso il preventivo di spesa per la stipula della polizza, a garanzia dell'attività di validatore in capo all'Arch. Monica VERONESE dell'opera "**Adeguamento e manutenzione straordinaria dell'archivio in via Lombardore**", dell'importo complessivo di € **445.000,00,00**, per il periodo ipotizzato 22.04.2026 al 31.05.2027, presso la compagnia **eig Europe S.A.**, per un premio di importo pari ad € **356,00**;
- Preso atto di quanto comunicato della PCA S.p.A. la quale procederà con l'ordine presso la compagnia assicuratrice individuata, successivamente all'accettazione della proposta inviata;
- Ritenuto pertanto opportuno procedere ad impegnare la somma di € **356,00** alla **Missione 01** - Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma **02** - **Segreteria generale**, Titolo **2** - Spese in conto capitale, **Macroag. 202** - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni, **livello 4** - U.2.02.01.09.000 - Beni

immobili, **livello 5** - U.2.02.01.09.999 - Beni immobili n.a.c. di cui all'ex **cap. 2921.99** "LAVORI DI ADEGUAMENTO ARCHIVIO COMUNALE (FIN AVANZO LIBERO 2024) e di autorizzare contestualmente l'ufficio competente all'emissione del mandato di pagamento;

- Dato atto che il relativo CIG del servizio è **BBF3501099**;
- Richiamato l'art. 9, comma 2, del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito con modifiche nella L.3.8.2009, n. 102 il quale prevede che i funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa accertino preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Considerato quindi che l'impegno che si andrà a formalizzare con il presente atto trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti;
- Atteso quindi che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni nel rispetto dei criteri di indirizzo deliberati dalla Giunta Comunale e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Ritenuto di dover procedere ad effettuare sul sito web dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente - la prescritta pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013; – Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;
- Richiamate:
  - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 18.12.2025 ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026/28;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 18.12.2025 ad oggetto "Piano esecutivo di gestione esercizio finanziario 2026/28. Approvazione";
- Visti:
  - il Nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici per adeguamento al DPR 13.06.2023 n.81, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 11.09.2025;
  - il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 del Comune di Volpiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 19.02.2026;
- Accertata l'istruttoria favorevole da parte del RUP – Arch. Monica VERONESE;
- Vista la dichiarazione sul tracciamento delle attività connesse al procedimento amministrativo firmata dall'arch. Monica Veronese in qualità di figura alla quale compete l'adozione del provvedimento finale, che si allega al presente provvedimento;
- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

## DETERMINA

1. di approvare le premesse in narrativa che qui si intendono richiamate per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che per avviare le operazioni di validazione dei progetti che l'Amministrazione Comunale intende appaltare è necessario che il RUP che agisce in virtù dei disposti di cui all'art. 26 comma 6 lett. d) del D.lgs. n. 50/2016, così come confermato dall'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 sia munito di polizza assicurativa a garanzia delle responsabilità professionali di verificatore interno alla Stazione Appaltante e che ai sensi dell'art. 24 comma 4 del medesimo D.lgs. n. 50/2016 le spese per la stipula di suddette polizze sono a carico della medesima stazione Appaltante;
3. di dare atto che il Comune di Volpiano in virtù della Determinazione n. 464 del 27.06.2022 disposta dal Responsabile del Settore Finanziario ad oggetto "Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo periodo 01/07/2022 - 30/06/2025 e successiva proroga con Determinazione n. 751 del 15.05.2025 periodo 01.07.2025 al 30.06.2028. Presa d'atto dei risultati della gara svolta dall'Unione Nord Est Torino ed affidamento del servizio" il servizio in oggetto è stato affidato alla PCA S.p.A., a con sede in Viale Isonzo 14.1 a Milano MI 20135, iscritta al R.U.I. – Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000104169, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 09041250151;
4. di accettare e contestualmente approvare il preventivo di spesa per la stipula della polizza, a garanzia dell'attività di validatore in capo all'Arch. Monica VERONESE dell'opera "**Adeguamento e manutenzione straordinaria dell'archivio in via Lombardore.**", dell'importo complessivo di € **445.000,00,00**, per il periodo ipotizzato dal 22.04.2026 al 31.05.2027, presso la compagnia **eig Europe S.A.**, per un premio di importo pari ad € **356,00**;
5. di dare atto che prima di procedere al pagamento della somma dovuta e dare corso alla validità delle polizze è necessario procedere all'impegnare la somma necessaria di € **356,00** alla **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 02 - Segreteria generale, Titolo 2 - Spese in conto capitale, Macroag. 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni, livello 4 - U.2.02.01.09.000 - Beni immobili, livello 5 - U.2.02.01.09.999 - Beni immobili n.a.c. di cui all'ex cap. 2921.99 "LAVORI DI ADEGUAMENTO ARCHIVIO COMUNALE (FIN AVANZO LIBERO 2024)** e di autorizzare contestualmente l'ufficio competente all'emissione del mandato di pagamento;
6. di autorizzare contestualmente l'ufficio competente all'emissione del mandato di pagamento;
7. di dare atto che il CIG è **BBF3501099**;
8. di dare atto che, ai fini della presente prenotazione di spesa, si è provveduto all'accertamento disposto dall'art. 9, comma 2, del D. L. 01.07.2008 n. 78, convertito con ratifica nella Legge 03.08.2009 n. 102, come meglio specificato in premessa e che dall'accertamento è emersa la necessaria disponibilità nel relativo stanziamento di bilancio e che l'impegno è compatibile con il programma dei pagamenti del Titolo I;
9. di trasmettere copia della presente alla PCA S.p.A.;
10. di dare atto che verrà effettuata sul sito web dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente - la prescritta pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013.

A norma dell'art 8 della legge n. 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è l'Arch. Monica VERONESE e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al n. 011/9954511

Il Responsabile Settore Ambiente, Lavori  
Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni  
Firmato Digitalmente  
VERONESE Arch. Monica