



COMUNE DI VILLAFALLETTO

PROVINCIA DI CUNEO

AREA ECONOMICA - FINANZIARIA E CONTABILE - TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 326 DEL 10/06/2026

OGGETTO: Procedura di valore inferiore a € 5.000,00 per acquisto carta formato A4 e A3 per fotocopiatori uffici comunali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023. CIG: BBFA80066C

IL RESPONSABILE DELLA AREA ECONOMICA - FINANZIARIA E CONTABILE - TRIBUTI

La sottoscritta SANZIEL Paola, Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria e Contabile-Tributi giusto decreto n. 1 del 07/01/2026, prot. n. 69 del 07/01/2026;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la Legge n. 199 del 30/12/2025 (Legge di Bilancio 2026-2028);

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 31 in data 16/12/2025, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 32 in data 16/12/2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2027/2028 e successive modifiche/integrazioni al documento stesso;
- con delibera di Giunta Comunale n. 137 del 16/12/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2027-2028, e successive modifiche/integrazioni al documento stesso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Dato atto che risulta necessaria la fornitura di carta formato A4 e formato A3 per i fotocopiatori degli uffici comunali, in particolare di n. 300 risme del formato A4 e n. 100 risme del formato A3;

Considerato che a tal fine è stata richiesta offerta economica alla ditta PROMOSAFE S.r.l., Via Pisana n. 350 Scandicci (FI) P.I. 06780300486, visto anche il preventivo in data 10/06/2026, dal quale si evince l'offerta economica per il materiale in oggetto per un prezzo pari a € 1.408,00 (ossia di € 2,56 a risma di carta di formato A4 e di € 6,40 a risma di carta di formato A3) oltre IVA 22% per un totale di € 1.717,76 e ravvisata la necessità di procedere all'affidamento della fornitura sopra indicata ed al relativo impegno di spesa;

Rilevato che da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Vista la disponibilità finanziaria presente sui Capitoli di spesa del bilancio 2026/2028;

Dato atto che:

-ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

-ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Considerato che il valore della fornitura risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Dato atto che:

-dopo meticolosa verifica è stato appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta PROMOSAFE S.r.l. di Scandicci (FI) in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

Dato atto che per la fornitura di cui trattasi è stato richiesto sul portale dell'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici il seguente CIG: **BBFA80066C**;

Visto il DURC Num. Prot. INAIL_54341126 emesso il 29/05/2026 con scadenza il 26/09/2026, agli atti, regolare;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1)-Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di carta formato A4 e formato A3 per i fotocopiatori degli uffici comunali alla Ditta PROMOSAFE S.r.l., Via Pisana n. 350 Scandicci (FI) P.I. 06780300486;

2)-Di impegnare, ai sensi dell'art. 183 – comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, la seguente spesa complessiva pari ad € 1.717,76 per il servizio in oggetto:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	130/4/1	Descrizione	gestione uffici comunali - acquisto di beni		
Miss./Progr.	01.02.1	Piano Finanziario	Livello V U.1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	Spesa non ricorr.	=
Titolo	Spese correnti				
Macro	Acquisto di beni e servizi	CIG	BBFA80066C	CUP	=
Creditore	PROMOSAFE S.r.l., Via Pisana n. 350 Scandicci (FI) P.I. 06780300486				
Causale	fornitura di carta formato A4 e formato A3 per i fotocopiatori degli uffici comunali				
		Importo	€ 470,00	Frazionabile in 12	=

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	240/2/1	Descrizione	uffici finanziari - acquisto di beni (abbonamenti e libri)		
Miss./Progr.	01.03.1	Piano Finanziario	Livello V U.1.03.01.01.001 Giornali e riviste	Spesa non ricorr.	=
Titolo	Spese correnti				
Macro	Acquisto di beni e servizi	CIG	BBFA80066C	CUP	=
Creditore	PROMOSAFE S.r.l., Via Pisana n. 350 Scandicci (FI) P.I. 06780300486				

Causale	fornitura di carta formato A4 e formato A3 per i fotocopiatori degli uffici comunali		
	Importo	€ 1.247,76	Frazionabile in 12 =

- 3) Di disporre la nomina del RUP nella persona del sottoscritto Responsabile del Servizio Rag. Paola Sanziel;
- 4) Di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- 5) Di dare atto, altresì, che la spesa sarà liquidata, a seguito di presentazione della relativa fattura, regolarmente approvata, dal Responsabile del servizio competente e previa verifica della regolarità contributiva della Ditta;
- 6) Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso;
- 7) Di subordinare l'affidamento in oggetto all'impegno dell'impresa affidataria ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.
- 8) Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai sensi del regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 9) Di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

**IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICA - FINANZIARIA E
CONTABILE - TRIBUTI
FIRMATO DIGITALMENTE**

SANZIEL Paola