



PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO
*Sviluppo sostenibile tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*



Determinazione

**Numero
244**

**Data
21/05/2026**

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PRESSO LA SEDE DEL SETTORE VIGILANZA, DEPOSITO MEZZI E ATTREZZATURE IN LOC. MAINAGA -COMUNE DI MAGENTA- (MI).

DETERMINAZIONE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PRESSO LA SEDE DEL SETTORE VIGILANZA, DEPOSITO MEZZI E ATTREZZATURE IN LOC. MAINAGA -COMUNE DI MAGENTA- (MI).

IL RESPONSABILE DI UNITA' ORGANIZZATIVA

Vista la deliberazione di Comunità del Parco n.17 del 16.12.2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione triennio 2026-2028;

Vista altresì la deliberazione di Comunità del Parco n. 18 del 16.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il medesimo triennio;

Richiamati i seguenti atti:

- la determinazione del direttore n. 602 del 22.12.2025 di conferma della nomina delle Elevate Qualificazioni;
- la deliberazione del C.d.G. n. 8 del 27.01.2026 di approvazione del PEG 2026-2028;
- la deliberazione del C.d.G. n. 9 del 27.01.2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Premesso, che fra i compiti del Parco del Ticino rientrano la tutela, manutenzione e mantenimento in efficienza delle proprie strutture, Sedi e Centri Parco, mediante la programmazione e l'effettuazione di interventi manutentivi, al fine di mantenere in efficienza e buono stato di conservazione il proprio patrimonio immobiliare ed il decoro istituzionale;

Visto l'imminente inizio stagionale in cui si rende necessario effettuare il periodico sfalcio delle aree a verde circostanti gli edifici di proprietà dell'Ente presso la Sede del Settore Vigilanza e deposito mezzi e attrezzature in loc. Mainaga, Comune di Magenta (MI);

Considerato che nell'ultimo periodo due dipendenti in forza ai Servizi Operativi dell'Ente hanno cessato l'attività lavorativa per quiescenza, e allo stato tali posti in pianta organica risultano vacanti;

Dato atto quindi di non disporre di personale avente le professionalità per poter svolgere i lavori di manutenzione di che trattasi, garantiti in passato da tali soggetti, si intende affidare ad un soggetto esterno l'esecuzione degli interventi necessari, nell'attesa che tali figure siano ricollocate;

Richiamate le deliberazioni, dell'Assemblea Consortile n° 2 dell'anno 2006 e n° 95 del Consiglio d'Amministrazione sempre del medesimo anno, nelle quali è stata espressa l'indicazione di realizzare l'obiettivo sopra indicato, mediante l'affidamento dei lavori di manutenzione del territorio a Cooperative Sociali di categoria B iscritte nell'Albo Regionale istituito con L.R. 16/1993 che svolgano servizi di manutenzione del verde;

Contattata quindi la Cooperativa Sociale "La Solidarietà" CF/P.IVA 10151980157 di - 20080- Albairate (MI), la quale si è resa disponibile ad effettuare per l'annualità in corso gli

interventi necessari formulando un'offerta (prot.5257/2026) che si allega alla presente quale parte integrante e dalla quale si evince la natura degli interventi ed il corrispettivo ritenuto meritevole di accoglimento in relazione agli interventi richiesti;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti);

Visto il Regolamento dell'Ente, per gli acquisti in economia dei lavori, beni e servizi, approvato in via definitiva con Delibera di C.d. G. n° 45 del 09.05.2014,

Dato atto della pronta disponibilità ad eseguire i primi interventi da parte della Cooperativa di che trattasi;

Visti l'art. 1, comma 502 e 503, della Legge di stabilità 2016, n. 208/2015, ed il successivo art. 1 comma 130 della Legge n° 145 del 30 dic. 2018, che innalza il limite ad € 5.000,00 per acquisti con cui si può procedere ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere al mercato elettronico;

Visto il comma 6 dell'articolo 49 del Nuovo Codice Appalti che sancisce in deroga l'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

Ritenuto quindi di rientrare nella norma dei sopraccitati "Codici e Regolamenti per fornitura ed esecuzione di lavori in economia";

Verificata a bilancio al Cap. 312.01 "Spese per manutenzione immobili di proprietà (Centri Parco)" la disponibilità economica a fronte delle necessità di cui sopra;

Vista la dichiarazione in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/4000 relativa alla legge 136/2010 sulla tracciabilità finanziaria e la regolarità contributiva;

Acquisito il Codice Identificativo di Gara C.I.G: BBBBD8E7F2

Preso atto altresì che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e che si intende qui integralmente riportato:

1. Di approvare l'offerta formulata dalla Cooperativa Sociale "La Solidarietà" CF/P.IVA 10151980157 di -20080- Albairate (MI), incaricandola mediante l'assunzione di questo atto, ad effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria del verde presso la Sede del Settore Vigilanza, deposito mezzi e attrezzature in loc. Mainaga in comune di Magenta (MI), per una spesa complessiva pari ad € 5.307,00 I.V.A. compresa.
2. Di specificare che l'imputazione nel Bilancio come disposto dal D.Lgs. 118/11 è ripartita nel seguente modo:

Capitolo	Impegno	Codice piano dei conti V° livello	Importo	Società	FPV	Esercizio di esigibilità
312.01	337/2026	1.03.02.09.003	€ 5.307,00	Cooperativa "La Solidarietà"	CP	2026

3. Di liquidare la spesa, successivamente alla presentazione della fattura debitamente vistata, atteso che l'importo, ed il relativo impegno sono stati regolarmente assunti con il presente atto;
4. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Responsabile del Procedimento
firmato digitalmente
FRANCESCA TROTTI

Il Responsabile dell' Unità Organizzativa
firmato digitalmente
FRANCESCA TROTTI