



Comune di Rivalba
Regione Piemonte
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

REGISTRO GENERALE
N. 23 DEL 24/02/2026

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO-CONTABILE

N. 16	OGGETTO: CANONE SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI TRIENNIO 2026-2028. AFFIDAMENTO ALLA DITTA SISCOM SPA. DETERMINA A CONTRARRE -CIG BA8CE6BC19.
DATA 24/02/2026	

L'anno duemilaventisei il giorno ventiquattro del mese di febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Amministrativo-Contabile

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che prevede l'emissione di determinazioni da parte dei responsabili dei servizi.

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 34 del 16/5/2019 avente per oggetto "Graduazione delle posizioni organizzative e determinazione delle relative indennità" ed il Decreto del Sindaco n. 8 del 23/10/2025;

RICONOSCIUTA pertanto la propria competenza ad adottare la presente determinazione.

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità.

VISTO il D.Lgs.vo n. 267 del 18/08/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

CONSIDERATO che occorre provvedere ad affidare il servizio "ciclo di conservazione" documenti informatici per il triennio 2026-2028;

VISTO il preventivo pervenuto dalla Ditta SISCOM S.p.A. Software House con sede a Cervere Via Adua 4 ns. prot. 0006172 del 16/11/2025, ammontante ad € 864,00 annuali + IVA 22% ;

Visto l'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 il quale prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore ad € 40.000.00, mediante affidamento diretto;

Visti altresì:

-l'art. 7, 2° comma, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore allo soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;

- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede, tra le altre cose, la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, delle Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa;

l'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016;

l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, (comma modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) nel testo attualmente vigente, il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che tutti i software del Comune di Rivalba sono della Siscom S.p.A. e che detto servizio “ciclo di conservazione” viene integrato ai software stessi e quindi facilmente utilizzabile e che quindi ci permette economicità di gestione, stante anche il numero sempre maggiore di adempimenti di legge e la carenza organica di personale. avvalendosi del disposto dell’art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, si è ricorso alla negoziazione diretta con un solo soggetto invitando un’unica ditta;

Considerato che:

. il fine che con il contratto si intende perseguire è adempiere all’obbligo della conservazione dei documenti;

. la scelta del contraente è stata effettuata avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 ed, altresì, nel rispetto di quanto disposto dall’art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall’art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006;

Ritenuta l’equità della spesa e considerato che la Ditta invitata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all’adozione della presente;

UTILIZZATA la piattaforma ASMECOMM per la procedura di acquisto ed acquisito il CIG: BA8CE6BC19;

Considerato che, l’assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che “ Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l’ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata, con imputazione all’esercizio in cui l’obbligazione viene a scadenza.”;

"Dato atto che è stato acquisito, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prot. INPS_49152362 del 24/01/2026, dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta Siscom Spa nei confronti di INPS, INAIL valido fino al 24/05/2026;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il Bilancio di Previsione 2026-2028 approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 23/12/2025 e la deliberazione Giunta Comunale n. 73 del 23/12/2025 avente per oggetto “Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2026-2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000)”;

D E T E R M I N A

1) Di dare atto che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è adempiere all’obbligo della conservazione dei documenti;
-. la scelta del contraente è stata effettuata avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 ed, altresì, nel rispetto di quanto disposto dall’art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall’art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006.

2) DI AFFIDARE alla Ditta SISCOM S.P.A con sede a Cervere in Via Adua 4. il servizio “ciclo di conservazione” per gli anni 2026/2028 - Codice Identificativo Gara (CIG BA8CE6BC19)

- € 864,00 + IVA 22% pari ad € 1.054,08 annuali per complessivi € 3.162,24 (IVA compresa)

3) DI IMPUTARE la somma complessiva di € 3.162,24, per € 1.054,08 annuali agli interventi 01.03.1 (250/6/3) anni 2026-2027-2028 del bilancio previsione 2026-2028, esercizio provvisorio che presentano la sufficiente disponibilità finanziaria

4) Di dare atto che la spesa in parola è soggetta alle disposizioni di cui all’art. 17.ter del D.P.R. n. 633/1972 (c.d. split payment) e che pertanto l’IVA verrà versata dal Comune direttamente allo Stato.

5) Di dare atto che i pagamenti relativi al servizio verranno disposti nel rispetto di quanto previsto dall’art. 3 della Legge n. 136/2010.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall’art. 6 bis della legge 241/90, dall’art.6 D.P.R. 62/2013 e art.4 del codice di comportamento aziendale;

A norma dell’art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra Graziella Lorusso.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GRAZIELLA LORUSSO**

Documento Firmato Digitalmente

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Rivalba. Responsabile Procedimento: Lorusso Graziella. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

