

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEL D.LGS 31.03.23 N. 36 CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023
CIG: BC3E9C1188

Lettera d'invito

A seguito dell'esito positivo della **CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA E) DEL D.LGS. 36/2023 PER AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO ID n. 217184830** effettuata da **Parco della Valle del Ticino**, siamo lieti di invitarVi a presentare la Vostra migliore offerta per l'affidamento in oggetto, da espletarsi interamente tramite la piattaforma telematica regionale Sintel di ARIA S.p.A.

1. Oggetto dell'appalto

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza, assistenza e brokeraggio assicurativo, comprensivo della gestione, aggiornamento e ottimizzazione dei programmi assicurativi dell'Ente, nonché della gestione dei sinistri attivi e passivi. (CPV: 66518100-5 - Servizi di intermediazione assicurativa)

Il dettaglio delle prestazioni è contenuto nel Capitolato Speciale di Appalto e nella bozza di contratto

2. Situazione assicurativa dell'Ente

Prodotto assicurativo	Scadenza	Premio annuo lordo¹
<u>ALL RISKS</u>	30/06/2027	30.562,46
<u>RCT/O</u>	30/06/2027	13.900,00
<u>INFORTUNI CUMULATIVA</u>	30/06/2027	8.350,00
<u>RCA-ARD</u>	30/06/2027	52.600,00²
<u>KASKO</u>	30/06/2027	1.872,00
<u>TUTELA LEGALE</u>	30/06/2027	3.500,00
<u>RC PATRIMONIALE</u>	30/06/2027	2.500,00

3. Durata del contratto

L'affidamento avrà la durata di 60 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

¹ Il pagamento del premio è stato semestralizzato in accordo con le rispettive Compagnie

² Importo indicato in fase di aggiudicazione del servizio e quindi passibile di variazione sulla base della effettiva consistenza della flotta

4. Importo dell'appalto

L'appalto è stimato presuntivamente in Euro 52.456,75 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, stimato tenendo conto dei premi delle polizze assicurative.

Essendo i servizi in oggetto di natura intellettuale, a norma dell'art. 108 comma 9 del Codice non viene richiesto ai concorrenti l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

5. Modalità di Svolgimento della Procedura

La procedura è gestita telematicamente tramite la piattaforma Sintel. Per partecipare è necessario essere registrati al portale e accedere all'area dedicata alla presente procedura.

6. Termini e Modalità di Presentazione dell'Offerta

I soggetti ammessi a partecipare alla gara sono gli operatori economici individuati in seguito a precedente manifestazione d'interesse (ID procedura 217184830).

I concorrenti devono essere in possesso, a pena esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel capitolato speciale d'appalto.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Le offerte, pena l'esclusione, dovranno essere caricate e perfezionate sulla piattaforma Sintel **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/09/2026.**

Si ricorda che faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati da SINTEL.

Rimane ad esclusivo rischio del concorrente ogni possibile disguido dovuto a mancato o ritardato recapito dell'offerta.

L'offerta dovrà essere composta secondo le specifiche di seguito indicate, nonché nel rispetto di quanto previsto da ARIA per il funzionamento del sistema SINTEL. A questo proposito, si ricorda che i manuali di supporto per l'utilizzo di tale piattaforma sono gratuitamente consultabili.

La documentazione dovrà essere organizzata in Buste Telematiche separate, come di seguito specificato:

- ✓ **Busta Amministrativa:** Documentazione di gara richiesta, nello specifico domanda di partecipazione alla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante, e redatta secondo il modello allegato alla presente lettera d'invito, DGUE in formato xml e in formato pdf compilato e firmato digitalmente.
- ✓ **Busta Tecnica:** Relazione tecnica contenente le modalità di erogazione del servizio, le professionalità dedicate, l'organizzazione dell'ufficio sinistri e i servizi di risk management offerti.
- ✓ **Busta Economica:** Offerta economica (valore percentuale delle commissioni poste a carico delle compagnie sulle polizze) L'offerta economica, predisposta secondo il modello allegato, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e dovrà contenere:
 - ✓ (i) la percentuale di ribasso per il servizio (arrotondato alla seconda cifra decimale) in cifre ed in lettere sull'importo posto a base di gara. In caso di discordanza prevale l'importo espresso in lettere.

7. Criterio di Aggiudicazione

U.O.7 – Settore Legale

Tel: 0297210210

Email: legale@parcoticino.it

Parco Lombardo della Valle del Ticino

Via Isonzo, 1 - 20013 Pontevecchio di Magenta -MI-

parco.ticino@pec.regione.lombardia.it www.parcoticino.it

L'affidamento sarà aggiudicato secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV)**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023. I punteggi saranno così suddivisi:

- Punteggio massimo attribuibile all'**Offerta Tecnica**: [80/100]
- Punteggio massimo attribuibile all'**Offerta Economica**: [20/100]

7.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi

ELENCO			ELEMENTO DI VALUTAZIONE	Peso (max)	sub peso (max)
A			RELAZIONE	40	
			Relazione (contenuta in massimo 10 cartelle carattere TimesNewRoman 11) riportante la descrizione analitica della metodologia operativa per l'espletamento del servizio: gestione ordinaria e straordinaria del Programma Assicurativo ivi compresa l'assistenza nella gestione dei sinistri. In particolare la relazione dovrà essere redatta sulla base dei punti seguenti:		
		A.1	Quantità e qualità degli accessi all'Ente per l'espletamento del servizio, che l'impresa si impegna a rendere disponibili per tutta la durata dell'incarico (a titolo esemplificativo: tempi minimi previsti per visite su richiesta dell'Ente, consultazioni preferenziali riservate via telefono o e-mail, etc.). Descrizione delle modalità di comunicazione fra il Broker, l'Ente e i soggetti terzi coinvolti nella gestione dei sinistri sia attivi sia passivi, con particolare riferimento alla fase di apertura, monitoraggio e definizione dei sinistri fino alla loro liquidazione; Indicazione delle tempistiche delle notifiche delle scadenze dei pagamenti dei premi, delle regolazioni ed eventuali conguagli e indicazione delle tempistiche delle notifiche delle scadenze relative alla trasmissione dei dati per il calcolo delle regolazioni premio;		21
		A.2	Proposta circa la modalità del monitoraggio del complessivo andamento della gestione assicurativa dell'Ente rapportata al mercato assicurativo globale di riferimento, al fine di ottimizzare i servizi assicurativi. Proposta circa la modalità di predisposizione dei capitoli e competente assistenza tecnica all'Ente nell'espletamento delle relative procedure di gara. Conoscenza e competenza delle principali piattaforme di gestione dei procedimenti di affidamento da parte della Pubblica Amministrazione. Modalità di		15

			affiancamento al RUP nella fase di analisi delle offerte presentate dalle Compagnie e redazione delle tabelle di comparazione tecnica ed economica.		
		A.3	Caratteristiche degli strumenti e dei supporti informatici per la gestione delle polizze stipulate e dei sinistri occorsi; istituzione di una banca dati a disposizione dell'Ente contenente le informazioni significative relative ai sinistri e alle polizze in essere accessibile al personale dell'Ente autorizzato		4
B			MAPPATURA DEI RISCHI	16	
	B.1		Modalità e criteri di "mappatura dei rischi", di redazione del programma assicurativo, di redazione dei capitolati di polizza, con particolare riferimento alle soluzioni individuate per il conseguimento di economie di spesa e per massimizzare l'efficacia e l'efficienza del programma assicurativo (contenuta in massimo 5 cartelle carattere TimesNewRoman 11).		16
C			FIGURA DEL RESPONSABILE UNICO	12	
	C.1		Figura del "Responsabile Unico", iscritto nel Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi, referente dell'Ente Parco nella gestione del servizio di brokeraggio; individuazione del "personale di riferimento per l'Ente Parco" (Staff), breve descrizione dei dati informativi in merito all'aspetto professionale ed alle esperienze maturate con riferimento al settore della Pubblica Amministrazione. (contenuta in massimo 3 cartelle carattere TimesNewRoman 11 esclusi i CV).		12
D			PROPOSTA DI PROGETTO	12	
	D.1		Proposta di progetto di formazione (contenuta in massimo 3 cartelle carattere TimesNewRoman 11) allo scopo di garantire all'Ente Parco concreti miglioramenti dei profili professionali del personale al quale verrà affidata la gestione del servizio. Eventuali servizi complementari offerti dal concorrente e/o benefit per i dipendenti che non comportino oneri per l'Ente (contenuta in massimo 2 cartelle carattere TimesNewRoman 11).		12

Criterio di attribuzione del punteggio dell'Offerta Tecnica:

VALUTAZIONE ESPRESSA	COEFFICIENTE ATTRIBUITO
OTTIMO	1,00
MOLTO BUONO	0,90
ELEVATO	0,75
BUONO	0,60

SUFFICIENTE	0,50
SCARSO	0,20
INSUFFICIENTE	0,00

L'attribuzione dei punteggi secondo la griglia di valori sopraindicati avverrà moltiplicando il coefficiente attribuito (da 1,00 a 0,00) a ciascuno degli elementi di valutazione di cui ai precedenti punti da A) a D) dell'offerta tecnica, sulla base della media di valutazione proposta dai singoli commissari. Tale valutazione avverrà sulla base della completezza e dell'aderenza agli elementi indicati nella tabella soprastante. Il punteggio 0 verrà attribuito quando l'elemento specifico dell'offerta non presenta i parametri minimi previsti. Il punteggio 1 sarà attribuito in caso di completa e totale aderenza con i parametri indicati. Con analogo criterio saranno attribuite le valutazioni intermedie quando si discostano dallo 0 o dall'1, sempre sulla base del livello di completezza e di aderenza agli elementi indicati nella tabella soprastante.

7.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica

OFFERTA ECONOMICA: Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito sulla base delle commissioni poste a carico delle Compagnie da parte del Broker

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Commissioni poste a carico delle compagnie sulle polizze <u>Ramo non auto</u> MASSIMO 10 PUNTI	
Fino ad un massimo del 10% compreso	punti 10
oltre il 10% % fino all'11% compreso	punti 5
oltre l'11%	punti 0
Commissioni poste a carico delle compagnie sulle polizze <u>Ramo auto e assimilate</u> MASSIMO 10 PUNTI	PUNTEGGIO
Fino ad un massimo del 5%	punti 10
oltre il 5% fino al 6 % compreso	punti 5
oltre il 6%	punti 0

PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE 20 PUNTI

8. Procedura di aggiudicazione e proposta di aggiudicazione

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo (Tecnico + Economico), fatta salva la verifica dell'anomalia di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

Si precisa, in proposito, che:

U.O.7 – Settore Legale

Tel: 0297210210

Email: legale@parcoticino.it

Parco Lombardo della Valle del Ticino

Via Isonzo, 1 - 20013 Pontevecchio di Magenta -MI-

parco.ticino@pec.regione.lombardia.it www.parcoticino.it

- nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti alla procedura, ottengano lo stesso Punteggio complessivo (Tecnico + Economico), sarà data preferenza alla migliore offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio, in seduta pubblica, ad individuare il Concorrente che verrà collocato primo nella Graduatoria Finale. In tale caso, data e orario della seduta pubblica sono resi noti ai Concorrenti tramite SINTEL.

- la Stazione Appaltante ha facoltà di decidere di non aggiudicare il servizio, qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento ai sensi dell'art. 94, 95 e 108 del D.Lgs. 36/2023

Una volta nominata la Commissione giudicatrice, il RUP procederà, in seduta pubblica che si terrà in data 16/09/2026 alle ore 09.30 presso la sede dell'Ente Parco, all'apertura delle offerte pervenute entro i termini, all'esame della documentazione contenuta nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" e all'ammissione concorrenti.

È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle "Busta A - Documentazione Amministrativa" e ammessi i concorrenti, il RUP, alla presenza della Commissione giudicatrice, procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle "Buste B – Offerta Tecnica" e ad accertare la conformità alla *lex specialis* di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

Successivamente, le "Buste B – Offerta Tecnica" saranno conservate ai fini della valutazione, in seduta riservata, da parte della Commissione.

In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui alla presente lettera invito.

Successivamente, in seduta pubblica il RUP darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dalla Commissione.

Nella medesima seduta di cui al precedente punto, il RUP, procede all'apertura delle "Buste C – Offerta Economica" con la lettura delle singole offerte, con l'indicazione dei ribassi offerti e dei conseguenti prezzi netti e la determinazione (matematica) dei punteggi connessi ai prezzi.

Successivamente la Commissione, previa formulazione della graduatoria finale, formulerà al RUP la proposta di aggiudicazione, salva eventuale verifica di anomalia ai sensi del art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023, che assumerà il provvedimento di aggiudicazione.

9. Aggiudicazione

Si procederà ad aggiudicazione, a seguito della verifica degli accertamenti, ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n.36/2023

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

10. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 101 del Codice, con la procedura di soccorso istruttorio possono essere sanate solo le carenze della documentazione amministrativa con esclusione, della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Può essere sanata pertanto, ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara. La procedura di regolarizzazione non potrà in nessun caso riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

11. Chiarimenti e controversie

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzione "Comunicazioni" (o "Messaggi") presente all'interno della procedura sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio del **02/09/2026 alle ore 12.00**. Le risposte saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma stessa a beneficio di tutti gli operatori invitati.

Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta alla competenza esclusiva del foro di Milano.

12. Ulteriori disposizioni

Tutti i documenti presentati, a pena di esclusione, dovranno essere predisposti in conformità al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Stazione Appaltante può richiedere chiarimenti ed integrazioni alle dichiarazioni presentate ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati con dichiarazioni sostitutive. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, si procederà, fatti salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, alla revoca degli atti eventualmente già adottati.

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia motivatamente ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, nel caso in cui l'offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'art. art.1,2 e 57 del D.Lgs n.36/2023.

Ai sensi degli 107 e 108 del D.Lgs n. 36/2023, la Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicatario sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010.

La stipula del contratto avverrà nel rispetto di quanto previsto dall' art.18 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 36/2023, nei casi previsti in tale norma, la Stazione Appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. In tal caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario.

Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara saranno effettuate seguendo le medesime modalità di invio della presente lettera invito

13. Trattamento dei dati personali

Il Parco del Ticino è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR.

14. Documentazione allegata

Fanno parte integrante della presente lettera di invito e sono disponibili sulla piattaforma Sintel:

- Capitolato Speciale d'Appalto
- Schema di Contratto;
- Modello di domanda di partecipazione e DGUE;
- Modello per l'offerta economica;
- Informativa sul trattamento dei dati personali (GDPR).

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Claudio De Paola

[Firma digitale]

Responsabile del Settore ad interim:

Claudio De Paola – Tel. 02/97210.233 – mail direzione@parcoticino.it

Referente per la pratica:

Chiara Guglielmi – Tel. 02/97210.210 – mail chiara.guglielmi@parcoticino.it