

# Comune di Morano sul Po

Provincia di Alessandria

# DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO N. 16 DEL 10/04/2019

## **OGGETTO:**

INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'ANNO 2019 AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 e s.m.i.-CIG: ZC728101D3 - Impegno di spesa ed affidamento.

L'anno DUEMILADICIANNOVE del mese di APRILE del giorno DIECI, il sottoscritto FERRARI Luca, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Morano sul Po, nominato con la Delibera della Giunta Comunale n. 53 in data 21/06/2017;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTA la deliberazione C.C. n. 14 del 25/03/2019 di approvazione "Bilancio di Previsione 2019/2021" e la deliberazione G.C. n. 33 del 25/03/2019 di approvazione PEG esercizio definitivo anno 2019, il quale assegnazione le risorse al Responsabile del Servizio Tecnico, il cui capitoli trovano imputazione nella previsione dell'anno 2019;

VISTA la Legge di stabilità 2016 (L. 28 dicembre 2015, n. 208) che:

- all'art. 1, comma 501 ha modificato il comma 3, dell'art. 23-ter, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla L.11 agosto 2014, n. 114, estendendo anche ai Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti la possibilità di procedere ad acquisti autonomi per importi inferiori a 40.000 euro;
- all'art. 1, comma 502 ha modificato il comma 450 della L. 27 dicembre 2006 n. 296 (L.F. 2007) con la conseguenza che per le acquisizioni di soli beni e servizi di importo inferiore alla c.d. micro-acquisti sottosoglia di 1.000 euro non sussiste l'obbligo al ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento.
- art.1 comma 130 della legge n.145/2018 (L.F. 2019) prevede l'innalzamento **da 1.000 euro a 5.000 euro** della soglia dei c.d. micro-acquisti di beni e servizi con estensione della deroga all'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici e all'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica di cui all'art.40 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**RISCONTRATO** l'obbligo normativo di provvedere alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per l'anno 2018;

**SVOLTA** una preliminare indagine esplorativa di mercato che ha condotto alla scelta del professionista per ragioni di economicità procedura e prezzo maggiormente competitivo nello svolgimento dell'incarico, paragonandolo anche ai prezzi medi CONSIP e di mercato;

VISTO il preventivo del 27/12/2018 Prot. n. 3808 dello Studio "PROGEST" con sede in Casale Monf.to (AL) – Viale Ottavio Marchino n. 12 – P.Iva 01559420060 per il servizio di R.S.P.P. comprensivo di due diligence per la sicurezza, revisione e aggiornamento DVR sino a 20 lavoratori e verifica del rispetto formale e sostanziale delle condizioni previste dalla normativa al costo di €. 775,00 oltre iva 22% e contributi previdenziali, come meglio dettagliato nel preventivo depositato agli atti;

**DATO ATTO** che le funzioni di R.S.P.P. saranno svolte dal p.ind. Paolo Cavallone, socio dello Studio "PROGEST" ed in possesso dei requisiti necessari;

**RILEVATO** che l'importo della fornitura risulta inferiore alla soglia di 5.000 euro e pertanto non sussiste l'obbligo al ricorso al MEPA, alle convenzioni CONSIP o ad altri mercati elettronici messi a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

**VISTA** la possibilità, considerato l'importo, di procedere all'affidamento mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali), ai sensi del quale "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";
Dato atto pertanto che:

- il fine che si intende perseguire è garantire la sicurezza dell'attività lavorativa all'interno dell'Ente;
- l'oggetto del contratto è la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);
- il contratto avrà per oggetto l'incarico esterno a professionista in possesso dei requisiti di legge di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- le clausole essenziali sono quelle indicate nell'offerta della prestazione;
- la scelta del contraente è effettuata mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- la forma del contratto avverrà mediante scambio di lettere secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO pertanto di impegnare la spesa necessaria:

#### **DETERMINA**

- 1) DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **2) DI AFFIDARE** allo Studio "**PROGEST**" con sede in Casale Monf.to (AL) Viale Ottavio Marchino n. 12 P.Iva 01559420060, nella persona del P.Ind. Paolo Cavallone, lo svolgimento della funzione di R.S.P.P. per l'anno 2018 comprensivo di due diligence per la sicurezza, revisione e aggiornamento DVR sino a 20 lavoratori e verifica del rispetto formale e sostanziale delle condizioni previste dalla normativa al costo di €. 775,00 oltre iva 22% e contributi previdenziali pari ad €. 192,25 per un totale di €. 967,25;

#### 3) DARE ATTO che:

- al servizio è stato assegnato il codice CIG di tracciabilità finanziaria: ZC728101D3;
- Lo studio sopra individuato, con l'accettazione del presente affidamento, si assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- la presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 192 del TUEL e diverrà esecutiva dalla data del visto di regolarità contabile;
- gli elementi di cui all'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 sono descritti in narrativa e si intendono quale parte integrante del dispositivo;.

**4) IMPEGNARE** a favore dello studio "PROGEST", la somma totale di €. 967,25, che trovano imputazione nei seguenti codici di Bilancio:

Creditore	C/R	Anno	Imp/Sub	Mis, Prog e Tit	Macroaggr.	Voce	Cap	Art	CIG	Importo €
PROGEST	C	2019	123	01101	103	140	1168	99	ZC728101D3	967,25

## 5) DARE ATTO CHE:

- il Responsabile del Servizio Tecnico provvederà, a servizio completato alla valutazione della stessa prestazione;
- il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà, previa presentazione di regolare fattura elettronica e l'espletamento dei dovuti controlli di regolarità contabile ed amministrativa, alla liquidazione dell'importo ed alla emissione del relativo mandato di pagamento, provvedendo al versamento diretto dell'IVA ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72.

Il Responsabile del Servizio F.to: Ferrari Luca

#### SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario:

Esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria Favorevole, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267

Comune di Morano sul Po, lì 16/04/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to: Ferrari Luca

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo Statuto Comunale;

#### **ATTESTA**

che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per gg.15 consecutivi dal 16/04/2019 al 01/05/2019, nel sito Web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18/06/2009, n.69).

Morano sul Po, lì

Responsabile Pubblicazioni F.to: Pagliano Giancarlo

	1.to. Lagitatio Giancario
E' copia conforme all'originale in carta sempl	ice per uso amministrativo
lì,	Il Segretario Comunale SUTERA DOTT.SSA GIOVANNA

