



COMUNE di AZZATE

PROVINCIA di VARESE

UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

E

UFFICIO ATTIVITA' ALLA PERSONA

2026

**PROGETTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO PER IL
PERIODO GENNAIO-MARZO 2026**



★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★
CAPITOLATO SPECIALE
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

arch. Marco FONTE

UTC – LL.PP.

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

INDICE

CAPO 1 - INDICAZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

ART. 4 - CORRISPETTIVI E COMPENSI SPETTANTI ALLA DITTA PER IL SERVIZIO SVOLTO

ART. 5 - NATURA DEL SERVIZIO

ART. 6 - REVISIONE PREZZI

ART. 7 - SUBAPPALTO

ART. 8 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

ART. 9 - GARANZIA DEFINITIVA

Art. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE

Art. 11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

CAPO 2 – REQUISITI E ONERI

ART. 12 - REQUISITI E CONDIZIONI ESSENZIALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO AFFIDATO.

12.1 - Requisiti generali di partecipazione

12.2 - Requisiti di idoneità professionale art. 100 comma 1 lett. a) del Codice

12.3 - Comprovata esperienza analoga

ART. 13 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

13.1 - Deposito cauzionale

13.2 - Documentazione

13.3 - Rinuncia all'aggiudicazione

13.4 - Assicurazioni

13.5 - Spese e tasse

13.6 - Organizzazione del servizio

13.7 - Quantificazione e caratteristiche di svolgimento del servizio

13.8 - Variazioni

13.9 - Automezzi necessari

13.10 - Incidenti

13.11 - Accesso agli autobus

13.12 - Personale

13.13 - Sciopero e/o interruzione del servizio

13.14 - Trattamento dati

ART. 14 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

CAPO 3 - CONTROLLI, CONTROVERSIE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 15 - DIRITTO DI CONTROLLO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

ART. 16 - SANZIONI E VIGILANZA

ART. 17 - PENALITA'

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 19 - FORO COMPETENTE

CAPO 1 - INDICAZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'oggetto del presente capitolato è l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti sul territorio dei Comuni convenzionati e frequentanti la scuola secondaria di I grado "Leonardo da Vinci" di Azzate (mediante utilizzo di veicoli dell'operatore economico) dalle fermate previste alle suddette scuole e viceversa, per il periodo GENNAIO – MARZO 2026.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

1. L'incarico avrà durata per il periodo GENNAIO – MARZO 2026.
Il servizio sarà effettuato a partire dal primo giorno di scuola, secondo il calendario scolastico e avrà decorrenza dalla stipulazione del contratto ovvero, dalla data di consegna del servizio in pendenza della stipulazione del contratto.

2. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta del Comune di Azzate.

ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E IMPORTO DELL'APPALTO

Il servizio in appalto risulta distribuito nel seguente modo:

3.1 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

Il servizio si svolge su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì secondo i seguenti orari:

- ANDATA: dalle ore 7.20 alle ore 8.00;
- RITORNO: dalle ore 14.00 per l'analoga percorrenza del percorso di andata;

Sono previsti n. 3 itinerari per gli AUTOBUS dedicati al servizio suddivisi nel seguente modo:

- **ITINERARIO 1:** CAZZAGO BRABBIA – INARZO – GALLIATE LOMBARDO – DAVERIO – AZZATE
Percorrenza totale BUS 1: km/gg 59,2
- **ITINERARIO 2:** DAVERIO – AZZATE.
Percorrenza totale BUS 2: km/gg 48,4
- **ITINERARIO 3:** BODIO LOMNAGO – CROSIO DELLA VALLE – BRUNELLO – AZZATE.
Percorrenza totale BUS 3: km/gg 65,8

Inoltre è previsto l'esecuzione di n. 2 itinerari da eseguirsi sul territorio di AZZATE con un MINIBUS per complessivi 76,6 km/gg.

Dettaglio calcolo giorni di servizio:

COSTO TOTALE GIORNALIERO	€	776,50	
Calcolo Giorni A.S.		Importo/gg.	Costo servizio
Gennaio	19	€ 776,50	14.753,50 €
Febbraio	20	€ 776,50	15.530,00 €
Marzo	21	€ 776,50	16.306,50 €
Parziale	60		46.590,00 €
TOTALE	60		46.590,00 €

Il valore del servizio di trasporto scolastico **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO** è pari ad **€ 46.590,00** (IVA esclusa).

Il servizio non viene suddiviso in più lotti. Si tratta di un servizio da svolgersi in maniera unitaria e coordinata anche dal punto di vista organizzativo.

L'importo presunto complessivo a base d'asta per l'intera durata del contratto, nel rispetto del D.lgs. 36/2023 è pertanto pari a **€ 46.590,00**, IVA esclusa.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze (DUVRI) è pari a € 0,00.

I suddetti importi sono validi solo ai fini contabili amministrativi di previsione della spesa e per il calcolo della cauzione definitiva, poiché i corrispettivi saranno pagati a consuntivo, in base al servizio effettivamente svolto.

Ai sensi dell'art. 120 c. 1 lett. a) del D.lgs. 36/2023, il calcolo dei giorni dei servizi è soggetto a variazioni in diminuzione o in aumento del monte ore complessivo in base alle esigenze del servizio e al calendario scolastico A.S. 2025-2026.

ART. 4 - CORRISPETTIVI E COMPENSI

Per il servizio svolto spetta alla ditta un compenso che è stabilito in relazione al numero dei trasporti effettuati mensilmente.

All'inizio dell'anno scolastico, in relazione alle iscrizioni al servizio, saranno verificati i trasporti giornalieri e settimanali percorsi dai BUS e MINIBUS, gli itinerari e gli orari alle fermate.

1. I pagamenti relativi al servizio in oggetto avverranno sulla base di fatture mensili che dovranno esporre l'importo derivante dal numero di corse effettivamente svolte nel mese al costo quantificato in sede di offerta. Per cui non saranno pagate le corse non effettuate per cause quali la sospensione o la modifica di attività didattica da calendario locale o la chiusura temporanea delle scuole. Le fatture dovranno inoltre essere precedute dall'invio del prospetto di riepilogo delle corse effettuate nel mese e dalla successiva conferma della stazione appaltante.
2. Le fatture, intestate al Comune di Azzate, dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 e riportare oltre al Codice Unico Ufficio, gli estremi degli atti di affidamento comunicati ovvero C.I.G., numero di determina d'impegno spesa e numero di impegno spesa; in ottemperanza a tale disposizione il Comune di Azzate, non accetterà fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato previsto dal predetto decreto. Il Comune di Azzate, a seguito dell'approvazione della Legge di stabilità del 2015 (articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190) provvederà direttamente al versamento all'Erario dell'IVA relativa; a tal fine le fatture dovranno essere emesse con l'annotazione "scissione dei pagamenti".
3. Sull'importo della singola fattura verrà effettuata una trattenuta dello 0,50% secondo quanto previsto dall'art. 11 c.6 del d.lgs. 36/2023 che sarà svincolata solo in sede di liquidazione finale, previa verifica finale del DURC ON LINE attestante la regolarità contributiva.
4. In applicazione di quanto previsto dal d.lgs. 231/02 il pagamento dei corrispettivi dovuti dall'Amministrazione aggiudicatrice all'appaltatore, previa acquisizione d'ufficio del DURC valido attestante la regolarità contributiva, avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura.
5. Il pagamento inoltre avverrà previo accertamento da parte del R.U.P. della prestazione effettuata in termini di qualità e quantità, in relazione agli obblighi contrattuali.
6. Il Comune, in relazione alla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti all'Impresa aggiudicataria qualora siano state contestate inadempienze sino a quando lo stesso non si adegui agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto.
7. In caso di irregolarità contributiva i termini di pagamento di 30 giorni saranno sospesi in attesa di verifica ai sensi della vigente normativa.
8. In caso di ritardato pagamento delle retribuzioni dovute dall'appaltatore al personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, il Responsabile del Procedimento attiverà gli interventi sostitutivi prescritti dalla normativa vigente; decorso infruttuosamente il termine di adempimento assegnato, la Stazione Appaltante provvederà a pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto.

ART. 5 - NATURA DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.

Il servizio di trasporto giornaliero dovrà essere svolto, secondo il calendario scolastico, per il periodo GENNAIO – MARZO 2026, dal lunedì al venerdì, con i seguenti orari:

- ANDATA: dalle ore 7.20 alle ore 8.00;
- RITORNO: dalle ore 14.00 per l'analoga percorrenza del percorso di andata;

Il servizio dovrà essere svolto in modo da garantire l'ingresso alla scuola di tutti gli alunni trasportati all'orario di inizio delle lezioni previsto per le ore 8.00.

Per l'espletamento del servizio dovranno essere utilizzati simultaneamente un massimo di 3 AUTOBUS di capacità e portata adeguata al numero di utenti da trasportare per i gruppi di Comuni e un MINIBUS per gli studenti del Comune di Azzate, sede della scuola.

Il percorso e l'ubicazione delle fermate saranno definiti con il Comune, che sulla base delle richieste presentate per il servizio stabilirà il numero dei bus giornalieri necessari.

La ditta si impegna a modificare gli itinerari e gli orari di servizio, a seguito di variazioni determinate dagli organi scolastici concordandoli con il Comune.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di richiedere eventuali trasporti occasionali o urgenti nell'ambito del servizio in oggetto, previa definizione, volta per volta del corrispettivo.

Gli orari scolastici devono ritenersi puramente indicativi. Gli stessi potranno subire modifiche in relazione alle scelte della Dirigenza scolastica (5 gg o 6 gg a settimana/ore da 50 o 60 minuti) senza che l'appaltatore abbia nulla da rivalere per le modifiche che potrebbero manifestarsi.

L'intera esecuzione del servizio sarà inoltre soggetta alle seguenti prescrizioni a valere su entrambi i servizi di trasporto sopra descritti:

1. La ditta dovrà gestire il servizio con proprio personale in possesso di apposita patente di guida e carta di qualificazione del conducente (CQC trasporto persone) o documento equipollente. Dovrà comunicare generalità e copia dei documenti di guida dell'autista incaricato al responsabile del servizio attività alla persona. Il conducente dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento.
2. Gli autisti della ditta dovranno attenersi alle istruzioni che verranno comunicate verbalmente o per iscritto dal responsabile del servizio attività alla persona o suo delegato. La ditta aggiudicataria dovrà comunicare al servizio il nominativo del referente responsabile unico onde poter definire con lo stesso, contatti e incontri al fine di realizzare una fattiva collaborazione nell'attività di programmazione e gestione del servizio, nonché per la risoluzione di tutte le problematiche o necessità urgenti che dovessero presentarsi. Sarà altrettanto cura dell'azienda comunicare eventuali sostituzioni della persona incaricata a rappresentarla.
3. Durante lo svolgimento del servizio l'autista dovrà osservare le seguenti prescrizioni:
 - svolgere il servizio con perizia e sicurezza nel rispetto del codice della strada e del relativo regolamento;
 - comunicare tempestivamente ogni avversità eventualmente occorsa nel corso dello svolgimento del servizio;
 - non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
 - assicurarsi che gli alunni salgano o scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
 - controllare che i bambini compiano il viaggio seduti;
 - mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei bambini e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
 - non usare i mezzi durante i percorsi prestabiliti per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
 - tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
 - non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
 - effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso dall'ufficio comunale- attività alla persona;
 - essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o dotato di auricolari al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
 - non fumare sul mezzo;

L'impresa aggiudicataria si impegna a far osservare gli obblighi che fanno capo al conducente, rimanendo responsabile del comportamento di questi ultimi.

Il Comune di Azzate ha diritto di richiedere all'appaltatore l'assunzione di provvedimenti, compresa la sostituzione, nei confronti di quell'autista per il quale sia stato segnalato ed accertato comportamento scorretto potenzialmente lesivo dell'incolumità e della personalità dei passeggeri.

La ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, non permettendo l'accesso a persone estranee. Gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria devono essere consegnati ai genitori o ad adulti di fiducia degli stessi segnalati dal comune, in loro assenza, gli alunni devono essere accompagnati al comando di polizia locale o in altro luogo indicato dal comune. Gli operatori presenti provvederanno ad avvertire le famiglie.

Poiché le funzioni inerenti al servizio che si richiede sono classificate tra i servizi di pubblico interesse, la Ditta si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia, ed in caso di sospensione od interruzione del servizio per causa di forza maggiore, l'appaltatore dovrà darne comunicazione all'ufficio servizi alla persona del Comune, con la massima anticipazione possibile.

Se richiesto dal Comune, la ditta dovrà elaborare il percorso dello scuolabus, perfezionandolo anche con prove effettive sul territorio e consegnare lo stesso all'ufficio attività alla persona.

L'Amministrazione si impegna a valutare, dopo l'aggiudicazione, eventuali proposte dell'affidatario di riorganizzazione e ottimizzazione del servizio, rispetto a quanto richiesto nel presente capitolato. La proposta di riorganizzazione può comportare una riduzione dei km medi giornalieri e potrà dar luogo alla revisione delle condizioni contrattuali già pattuite

ART. 6 - REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 c.1 lettera a) del D.lgs. 36/2023 la revisione dei prezzi potrà essere riconosciuta a seguito di autorizzazione da parte del RUP, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai sensi del c.3 lettera a) del sopra citato art. 60 ai fini della determinazione delle variazioni si farà riferimento agli gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati dall'ISTAT, i quali sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT

La revisione dei prezzi potrà essere richiesta dall'appaltatore una sola volta per ciascuna annualità di esecuzione del contratto, e le variazioni accertate potranno essere riconosciute esclusivamente per i servizi o parti di essi non ancora contabilizzati o eseguiti al momento della presentazione dell'istanza di revisione dei prezzi.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice civile.

ART. 7 - SUBAPPALTO

L'operatore economico concorrente all'appalto dovrà indicare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio e delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dalla disciplina vigente al momento dell'indizione della presente procedura di gara , ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il subappalto è consentito, previa autorizzazione della stazione appaltante, al ricorrere delle seguenti condizioni:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati le prestazioni o le parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) sia dimostrata l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 8 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta appaltatrice è formalmente obbligata, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136 (nella versione ora emendata dagli artt. 6 e 7 del D. L. 12.11.2010 n. 187) a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto del servizio di trasporto scolastico, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e comunque assicurando il più pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata.

L'appaltatore dovrà indicare il numero di conto corrente dedicato ed il soggetto deputato ad operare su tale conto corrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, riferimenti amministrativi e Codice fiscale).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni relative al presente appalto, secondo le previsioni recate dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 (nel testo risultante dagli artt. 6 e 7 del D. L. n. 187/2010) determina la risoluzione di diritto del presente contratto, senza necessità di messa in mora e senza che la ditta inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro.

Parimenti, qualora la ditta abbia notizia, in relazione all'esecuzione del presente contratto, dell'inadempimento di proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria stabiliti dalla L. 136/2010, procederà all'immediata risoluzione del correlativo rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune sottoscrittore del contratto e la Prefettura.

La ditta appaltatrice s'impegna ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori o subcontraenti del presente servizio, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

ART. 9 – GARANZIE

9.1 – Garanzie per la partecipazione alla procedura

1. L'appaltatore, ai fini della partecipazione alla procedura, dovrà costituire garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'intera procedura, e dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 106 commi 1 e 5 del D.lgs. 36/2023.
 2. L'importo di tale garanzia e del suo eventuale rinnovo potrà essere ridotto qualora si trovi nelle condizioni di cui al all'art. 106 c.8 del Codice.
 3. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
-

9.2 – Garanzia definitiva

1. In sede di stipulazione del contratto l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare una garanzia fideiussoria definitiva a tutela della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno. Il valore della garanzia sarà pari al 10% del valore del presente affidamento.
2. La garanzia fideiussoria dovrà: essere costituita come prescritto ai sensi della normativa contrattuale vigente e come inoltre precisato nella lettera di invito e ai sensi degli artt. 106 e 117 del d.lgs. 36/2023; avere efficacia fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione; dovrà prevedere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. In caso di riduzione della Garanzia per incameramento parziale, la medesima andrà ricostituita nell'ammontare iniziale entro 15 giorni dal verificarsi della riduzione.

Art. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - SPESE

1. La stipulazione del contratto è subordinata all'espletamento delle procedure di legge previste per l'accertamento delle condizioni richieste dalla normativa "antimafia", al rilascio da parte della Prefettura della prescritta certificazione ed alla verifica del DURC.
2. Le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto.
3. L'Amministrazione Comunale può richiedere all'impresa aggiudicataria, per motivi di urgenza anche nelle more della stipula del contratto d'appalto, l'esecuzione anticipata dei servizi di cui al presente Capitolato di modo che siano svolti a decorrere dal mese di settembre 2023, in base ai prospetti degli orari previsti negli allegati A1 e A2 al presente capitolato.
4. In caso di esecuzione anticipata del contratto la cauzione definitiva e le polizze assicurative dovranno essere consegnate prima dell'avvio del servizio.

Art. 11 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Azzate ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 è titolare del trattamento dei dati personali relativi agli alunni che fruiscono del servizio oggetto del presente appalto. Lo stesso nominerà la ditta aggiudicataria responsabile delle medesime informazioni che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà. L'Aggiudicataria tratterà i dati personali in conformità a quanto indicato nel Reg. U.E. 679/2016 (G.D.P.R.) e nel rispetto delle specifiche istruzioni che verranno impartite con atto separato dal Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del G.D.P.R e in particolare:

- a) dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- b) l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione dei servizi, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica delle persone con disabilità, dei soggetti in difficoltà e comunque dei fruitori del servizio;
- c) non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- d) non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto d'appalto;
- e) tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
- f) dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del trattamento dati.

CAPO 2 – REQUISITI E ONERI

ART. 12 - REQUISITI E CONDIZIONI ESSENZIALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO AFFIDATO.

12.1 - Requisiti generali di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023, nonché le imprese raggruppate ai sensi dell'art. 68 del Codice che, in base alla normativa che disciplina la loro attività, sono abilitati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli di cui alla gara in oggetto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/01 o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con le modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

I Concorrenti devono essere in possesso dei sotto indicati requisiti:

12.2 - Requisiti di idoneità professionale art. 100 comma 1 lett. a) del Codice:

- Iscrizione obbligatoria al Registro delle Imprese della CCIAA in cui l'Impresa ha sede ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza per servizi oggetto del presente servizio. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA il legale rappresentante autocertifica ai sensi del DPR 445/00 l'insussistenza di suddetto obbligo di iscrizione allegando copia dell'atto costitutivo o dello statuto.
- Possesso di abilitazione professionale ad effettuare il trasporto di persone su strada di cui al Reg. CE n.1071/2009 (vedasi Circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 2 del 2112/2011). Si evidenzia inoltre che tutti i conducenti dei mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio dovranno essere in possesso di apposita patente di guida e carta di qualificazione del conducente (CQC trasporto persone) o documento equipollente. A tal fine, ai fini dell'aggiudicazione definitiva la ditta dovrà produrre le copie della patente di guida e della CQC di tutti i conducenti che saranno adibiti al servizio.

12.3 – Requisiti di capacità tecnica e professionale art. 100 comma 1 lett. c) del Codice:

- La disponibilità dei seguenti mezzi e personale:

- n. 3 automezzi da n. 50/55 posti;
- n. 1 automezzo da 12/16 posti;
- n. 4 autisti in possesso dei requisiti richiesti.

Inoltre per garantire il servizio in modo continuo, senza alcuna interruzione, in caso di eventuali situazioni di emergenza, guasti meccanici, casi di avaria, ecc., dovrà avere i seguenti mezzi e personale **aggiuntivi rispetto a quanto sopra richiesto:**

- n. 1 automezzo da n. 50/55 posti;
- n. 1 automezzo da 12/16 posti;
- n. 1 autista per eventuali sostituzioni.

- Gli autobus utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/97, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/77. Devono inoltre essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (d.lgs. n. 285/92), essere regolarmente immatricolati ad uso di terzi per il servizio di noleggio con conducente o per servizio di linea distratti su servizio a noleggio, ai sensi di legge e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada.
- essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli;
- essere in regola con le revisioni, generali ed annuali.

Durante il servizio, su tutti i mezzi oggetto del servizio di trasporto, dovrà essere esposto un cartello ben visibile con l'indicazione "Trasporto scolastico – Scuola Secondaria Azzate".

- La disponibilità di un'area da adibire a ricovero mezzi sul territorio comunale od immediate vicinanze fino ad un massimo di 15 km dal Comune di Azzate (calcolata dal municipio del Comune di Azzate: coordinate N. 45.77757 – E. 8.79824), al fine di evitare disservizi legati alla lontananza dalla scuola. Tale requisito rappresenta una condizione essenziale per il corretto svolgimento del servizio.

ART. 13 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

13.1 – Deposito cauzionale

La garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura non è richiesta in applicazione dell'art. 53 c. 1 del D.lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva è fissata in misura del 10% dell'importo netto globale del servizio e dovrà essere versata in uno dei modi stabiliti dall'articolo 106 del Codice, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato. dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso per inadempienze.

La Ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione nel caso l'Amministrazione Comunale abbia dovuto avvalersene in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto formale.

L'importo delle garanzie è ridotto nei casi e nei modi previsti dall'art. 106 c. 8 del D.lgs. 36/2023.

13.2 Documentazione

Dovrà inoltre essere prodotta, entro un arco di tempo di 20 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, in relazione ai tempi che si renderanno necessari per l'esame delle offerte ed in coerenza con l'obiettivo di pervenire all'esecutività del provvedimento di assegnazione definitiva:

- POS di cui al d.lgs. 81/2008;
- copia delle Polizze di assicurazione contratte;
- l'elenco dei mezzi utilizzati per il trasporto, con l'indicazione dell'anno di prima immatricolazione, il numero di targa attuale, il numero dei posti a sedere e in piedi, gli estremi del rilascio della carta di circolazione per l'uso in questione da parte dell'IMCTC;
- elenco nominativo del personale autista adibito al servizio;
- la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché periodicamente la documentazione di regolarità dei versamenti dovuti agli Istituti previdenziali (DURC).

Tutte le autorizzazioni e/o attestazioni dovranno essere intestate all'impresa appaltatrice.

13.3 - Rinuncia all'aggiudicazione

Qualora la ditta appaltatrice non intenda accettare l'aggiudicazione, ovvero non addivenire per qualsiasi causa alla stipulazione del contratto, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune di Azzate.

13.4 - Assicurazioni

L'impresa si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente allo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando il Comune di Azzate ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte dell'Amministrazione Comunale stessa.

L'Appaltatore risponderà direttamente per danni a persone o a cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, essendo a suo carico il completo risarcimento dei danni e delle spese qualunque sia il loro ammontare, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

A tale scopo la ditta si impegna a stipulare, con una primaria Compagnia di Assicurazione, una polizza nella quale venga esplicitamente indicato che l'Amministrazione Comunale deve essere considerata "terzi" a tutti gli effetti.

Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai dipendenti comunali, ai prestatori di lavoro e a terzi, da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dalla I.A. durante l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione entro la data di inizio del servizio.

13.5 – Spese e tasse

Tutte le spese relative alla partecipazione alla gara sono a carico della Ditta.

Sono anche a carico della Impresa aggiudicataria tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto.

13.6 – Organizzazione del servizio

Il programma comprende corse nei giorni in cui si effettuano lezioni secondo le determinazioni dell'autorità scolastica.

L'Impresa appaltatrice predispone, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, di concerto con l'Ufficio Comunale un piano di percorso che tenga conto:

- degli elenchi degli iscritti al servizio;

- delle fermate scelte dagli utenti.

In tale piano saranno chiaramente indicati i nominativi degli studenti con le relative fermate, nonché per ogni fermata gli orari di andata e ritorno.

Salvo diverse prescrizioni del Comune gli orari devono essere stabiliti in modo che l'arrivo alla scuola avvenga circa cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, e la partenza da cinque a quindici minuti dopo il termine.

Sul percorso saranno effettuate le fermate rese necessarie dal particolare servizio, comunque quelle indicate dal Comune prima dell'inizio del servizio. Le medesime potranno comunque essere variate durante il corso del servizio, con ordine scritto dal direttore del Comune di Azzate.

Dovranno essere garantite le entrate posticipate e le uscite anticipate che dovessero eventualmente rendersi necessarie, durante il corso dell'anno scolastico, di cui si darà avviso entro il giorno precedente.

La velocità deve corrispondere alle esigenze della sicurezza del servizio e della incolumità pubblica.

13.7- Quantificazione e caratteristiche di svolgimento del servizio

In via indicativa ed esemplificativa, allo scopo di permettere una valutazione il più possibile adeguata dell'impegno, si allegano gli itinerari attivati nell'anno scolastico 2023-24.

13.8 – Variazioni

Qualora richiesto dall'Amministrazione la Ditta appaltatrice dovrà variare, ridurre o integrare le corse impiegando i mezzi che in conseguenza di ciò risultino necessari, ancorché differenti per numero o tipo da quelli impiegati in origine.

13.9 – Automezzi necessari

Sugli autoveicoli di cui al **Capo 2** non dovrà tollerarsi per nessuna ragione un numero di posti superiore al massimo fissato nella carta di circolazione.

Gli autoveicoli devono essere mantenuti sempre in perfette condizioni di pulizia, sia all'interno che all'esterno e debbono essere disinfettati con frequenza mensile.

È vietato adibire al servizio automezzi che presentano necessità di riparazioni alla carrozzeria o non perfettamente in ordine nelle parti meccaniche e negli pneumatici o difettosi nel sistema di alimentazione o nell'impianto di riscaldamento opportunamente dimensionato per l'insieme dei passeggeri.

13.10 – Incidenti

La ditta appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni ed altro, di volta in volta, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato, e comunque di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di esercizio.

Il servizio si intende esercitato sotto la completa responsabilità della ditta aggiudicataria, alla quale compete provvedere a tutte le assicurazioni di legge scaricando il Comune di Azzate di ogni responsabilità sia civile che penale.

13.11 - Accesso agli autobus

Agli autobus potranno accedere gli utenti a cui viene rilasciato dall'Amministrazione un tesserino nominativo.

Hanno inoltre libero percorso sulle vetture:

- a) il personale addetto all'accompagnamento degli alunni;
- b) i vigili urbani, per motivi attinenti al servizio stesso.

13.12 – Personale

La Ditta aggiudicataria organizzerà il personale necessario all'esecuzione del servizio a sua cura e a sue spese formando la manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica:

1. Dovrà essere depositato ad inizio anno scolastico, presso l'Ufficio del Comune, elenco nominativo del personale autista adibito al servizio e per ognuno di essi:
 - tipologia di assunzione;
 - qualifica ed inquadramento professionale;
 - monte ore di servizio settimanale.

Ogni variazione rispetto all'elenco trasmesso, dovrà essere immediatamente modificato per iscritto.

2. Non sarà possibile utilizzare autisti che non conoscono il percorso. Pertanto ogni autista adibito al servizio dovrà avere effettuato precedentemente il percorso, almeno una volta, come accompagnatore. All'impresa appaltatrice è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità delle presenze degli autisti sui mezzi, per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata dell'appalto.
3. Sarà cura della ditta appaltatrice nominare un responsabile per il servizio, fornendo all'Amministrazione Comunale nominativo e telefono, al quale fare riferimento per ogni evenienza riguardante il servizio ed i problemi ad esso collegati. Il responsabile del servizio deve mantenere un contatto con l'incaricato del Comune addetto al controllo dell'andamento del servizio. In caso di assenza del responsabile (ferie, malattia, ecc.), la ditta appaltatrice deve provvedere alla sua sostituzione con altri in possesso degli stessi requisiti professionali.

4. La ditta appaltatrice dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dal contratto di lavoro, dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione degli infortuni e all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio, per la tutela materiale dei lavoratori.

Il personale tutto dovrà essere iscritto nel libro paga.

L'appaltatore deve presentare al Comune di Azzate, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché trimestralmente la documentazione di regolarità dei versamenti dovuti agli Istituti previdenziali (DURC).

L'inottemperanza agli obblighi testé precisati sarà motivo di risoluzione del contratto.

Il Comune non ha alcuna responsabilità diretta o indiretta in causa di lavoro o di qualsiasi altro tipo conseguente a vertenze con il personale della ditta o per attività inerenti i servizi da esso svolti restando totalmente estraneo al rapporto d'impiego costituito tra la ditta e il personale dipendente e sollevato da ogni responsabilità per eventuali inadempienze della ditta nei confronti del personale stesso.

5. Nell'esecuzione del lavoro l'Impresa Aggiudicataria assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del d.lgs. 81/2008, dovrà adottare di sua iniziativa tutte le cautele e i provvedimenti necessari, compreso il controllo sull'osservanza da parte dei singoli operatori delle norme di sicurezza e antinfortunistica, assumendosi, in caso di infortunio, ogni responsabilità civile e penale da cui rende sollevata e indenne l'Amministrazione appaltante.

Sarà obbligo della ditta appaltatrice adottare nell'esecuzione del presente appalto tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti al lavoro, dell'utenza e di chiunque altro, e per non produrre danni a beni pubblici e privati. Rimane espressamente convenuto che in caso di infortunio, la ditta aggiudicataria assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali, delle quali si intendono perciò sollevati, nella forma più completa, l'Amministrazione Comunale e il suo personale e che resterà a carico della ditta stessa il risarcimento dei danni.

6. Il Comune di Azzate si riserva la facoltà di esigere la sostituzione immediata del personale impiegato che non risulti idoneo, che non si mostri all'altezza dei compiti assegnati o che assuma un comportamento scorretto o inadeguato nei confronti dei minori, senza obbligo alcuno di rimborso di eventuali oneri che dovessero derivare all'Impresa Appaltatrice, la quale deve procedere alla sostituzione entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte del Comune di Azzate.

Il personale in servizio sugli autobus deve:

- osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno sempre e comunque decoroso ed adeguato alla minore età degli utenti, usando un linguaggio appropriato, corretto ed educato, adatto cioè a rapportarsi con gli utenti e, più in generale, con altri referenti;
- essere munito, durante il servizio, di un distintivo con foto-tessera indicante la denominazione dell'Impresa, nonché il nome e cognome del dipendente;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate nel piano approvato dall'Amministrazione Comunale;
- non prendere ordini da estranei nell'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia od altri organi istituzionali per motivi di sicurezza;
- mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, nel caso, comunicarli alla Impresa Appaltante, che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione al Comune di Azzate, fatti e circostanze che possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio;
- osservare scrupolosamente le norme del codice della strada e la segnaletica stradale;
- tenere un comportamento dignitoso e corretto verso il pubblico;
- riferire eventuali problemi emersi nel corso del tragitto, cosicché il Responsabile referente della ditta possa concordare con l'Ufficio del Comune l'atteggiamento da tenere nei confronti delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con le stesse;
- riportare gli utenti del servizio presso la scuola di provenienza e di consegnarli a persona qualificata in caso di impedimento nel raggiungimento di una fermata.
- mantenere in custodia, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi.

13.13 – Sciopero e/o interruzione del servizio

1. I servizi oggetto del presente Appalto sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o interrotti. In caso di sospensione o di interruzione anche parziale del servizio, l'Amministrazione Comunale si
-

riserva di sostituirsi all'Appaltatore, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese e applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.

2. La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12.06.1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.
3. Sulla base di quanto stabilito dalla sopra citata legge, in caso di proclamazione di sciopero, la ditta aggiudicataria si impegna a garantire, concordandolo con il R.U.P., il quantitativo del personale necessario per il mantenimento dei servizi (corse) ritenuti essenziali.
4. Per le corse non prestate in caso di scioperi nulla è dovuto alla ditta appaltatrice; l'equivalente corrispettivo dovrà essere detratto dalla fattura per il corrispondente periodo di esecuzione del servizio.
5. Le interruzioni di servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori dal controllo dall'impresa appaltatrice che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza e dell'applicazione di tutto quanto previsto e prescritto dal presente Capitolato.

13.14 – Trattamento dati

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto del contratto, la ditta Aggiudicataria, unitamente al conferimento dell'appalto è nominata ex d.lgs. 196/03 responsabile del trattamento dei dati qualsiasi natura, concernenti i minori fruitori del servizio e le loro famiglie, conferiti direttamente dall'Amministrazione Comunale e/o dai diretti interessati.

La ditta Aggiudicataria è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica.

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 196/03, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed alla adozione delle prescritte misure di sicurezza.

ART. 14 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Sono a carico del Comune di Azzate:

- gli interventi atti a garantire il rispetto del presente capitolato;
- l'aggiornamento degli elenchi degli iscritti in caso di variazioni e la comunicazione degli stessi all'appaltatore.

CAPO 3
CONTROLLI, CONTROVERSIE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 15 - DIRITTO DI CONTROLLO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, con proprio personale e con personale specializzato incaricato:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- l'andamento del servizio;
- la sicurezza ed il rispetto dei diritti degli utenti;
- il rispetto delle norme relative all'idoneità degli automezzi e del personale addetto alla guida.

ART. 16 - SANZIONI E VIGILANZA

L'inosservanza degli obblighi contrattuali è accertata dagli uffici consortili mediante apposito verbale che verrà notificato all'appaltatore.

L'impresa dovrà produrre le sue deduzioni entro dieci giorni dalla data della notifica, mentre trascorsi inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta l'inadempienza e saranno applicate le penalità previste dall'articolo successivo. In ogni caso, previo esame delle deduzioni dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale deciderà insindacabilmente sull'applicazione delle penalità e sul loro ammontare.

L'importo della penale, nel caso in cui venisse applicata, sarà detratto dalle fatture in corso di liquidazione o dalla fideiussione prestata a garanzia dall'appaltatore medesimo, in tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro dieci giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione.

L'Appaltatore è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati, l'ammontare della pena viene addebitato sulla cauzione. In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro dieci giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione.

ART. 17 - PENALITA'

Il Comune a tutela delle norme contenute nel presente contratto, si riserva di applicare le seguenti penalità:

- € 250,00 per ritardi e per irregolarità nell'espletamento del servizio;
- € 500, 00 per ogni corsa non effettuata;
- € 500,00 per ogni giorno di mancata sostituzione del personale non idoneo al servizio, nei termini previsti dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 1.500,00 in caso di altre inadempienze contrattuali in relazione alla gravità dell'inadempienza ed alla eventuale recidiva di quanto riscontrato;
- €. 2.000,00 per comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori loro affidati;
- € 300,00 per la non conformità a quanto stabilito dall'art. 8.9 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il totale delle penali non potrà essere superiore alle tre.

Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino l'applicazione delle suddette penali, oltre tale limite si procederà alla risoluzione del contratto a danno della ditta Appaltatrice.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:

- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della ditta appaltatrice;
- impiego di personale non dipendente dalla ditta appaltatrice;
- inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- interruzione non motivata del servizio;
- sub-appalto totale o parziale del servizio;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta appaltatrice, che ne mette in pericolo l'incolumità.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione anticipata del contratto l'Impresa appaltatrice incorrerà nella decadenza di ogni suo diritto, nella perdita del deposito cauzionale, senza poter elevare proteste od eccezioni ed inoltre sarà tenuta a risarcire al Comune di Azzate l'eventuale danno per prestazione non eseguita derivante da:

- aggiudicazione alla ditta che segue nella graduatoria;
- ripetizione della gara.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Il Foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è quello territorialmente competente di Varese.

Azzate, 26.01.2026



IL TECNICO
(arch. Marco FONTE)



*Documento Informatico Firmato Digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e
del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

LA DITTA

.....