PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO - Prot 0011429 del 06/10/2026 Tit IV Cl 4 Fasc

SPETT.LE
DEGIORGI & MACALLI S.r.l.
Via Ticino, 191
28066 – GALLIATE (NO)

Li 05/10/2026

Da:
PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO
VIA ISONZO, 1
20013 PONTEVECCHIO DI MAGENTA MI

ORDINE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SEMPLICE

- **VOSTRO IMPIANTO MONTACARICHI - P9Y01759 - PORTATA KG. 24 – FERMATE 2 – SERVIZI 2 – Porte cabina: SENZA – Porte di piano. CANCELLI MANUALI A DOPPIA GHIGLIOTTINA.**

- **ASCENSORE DEGIORGI & MACALLI – N. P9N01377 - Oleodinamico – Portata Kg. 630 – Velocità 0,60 – Fermate 3 – Servizi 3 – Manovra UNIVERSALE A PULSANTI – Macchina: basso – Porte cabina AUTOMATICHE Porte ai piani AUTOMATICHE**

UBICAZIONE IN: TORNAVENTO (VA) – VIA DE AMICIS, ANG. VIA DEL GAGGIOLO

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

1.2 Prestazioni di manutenzione

Prestazioni consistenti in visite periodiche da parte di personale specificatamente addestrato per le seguenti attività:

- **verificare** il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici e, particolarmente, il regolare funzionamento delle porte dei piani e delle relative serrature;
- **verificare** l'integrità e l'efficienza dei paracadute, del limitatore di velocità (quando presente) e degli altri dispositivi di sicurezza;
- **verificare** l'isolamento dell'impianto elettrico e dell'efficienza dei collegamenti con la terra;
- **verificare** lo stato di conservazione delle funi di trazione e dei loro attacchi;
- **procedere** alle operazioni di pulizia e lubrificazione delle parti, con fornitura di grasso e lubrificanti;

1.2 Servizio EMERGENCY/ASSISTANCE 24 ore su 24

Servizio di reperibilità 24 ore su 24 per interventi di emergenza e di assistenza, a seguito di richiesta telefonica, con invio di personale tecnico specializzato e abilitato per liberare le eventuali persone rimaste bloccate in cabina e ripristinare il funzionamento dell'ascensore, nel caso di improvvise interruzioni. Le prestazioni di emergenza sono obbligatorie per gli ascensori collaudati a Direttiva Europea 95/16/CE, come prescritto all'allegato1, punto 4.5 del D.P.R. n.162/99 e facoltative per gli ascensori collaudati secondo precedenti Normative. Il costo dell'intervento è a carico del Committente.

1.3 Gestione della Comunicazione Bidirezionale

Gestione amministrativa del contratto di telefonia mobile relativo alla carta SIM di proprietà della ditta titolare del contratto di manutenzione compreso il pagamento dei corrispettivi al gestore della linea GSM.

2. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà inizio dal **1° GENNAIO 2027** e avrà la durata di anni DUE**.**

3. PREZZO DEL SERVIZIO

Prestazioni oggetto dei servizio di cui al punti:	Corrispettivo annuale
1.1 Manutenzione P9Y01759	€ 180,00 + I.V.A.
1.1 Manutenzione P9N01377	€ 768,00 + I.V.A.
1.2 Servizio EMERGENCY/ASSISTANCE 24 ore su 24	INCLUSO
1.3 Gestione della Comunicazione Bidirezionale P9Y01377	€ 140,00 + I.V.A.

Sono escluse imposte, tasse e spese di incasso.

4. PAGAMENTI

Pagamento del servizio a presentazione fattura SEMESTRALE anticipata, a mezzo:

☐ **BONIFICO BANCARIO**

5 ONERI DELLA SICUREZZA

PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO - Prot 0011429 del 06/10/2026 Tit IV Cl 4 Fasc

Art. 6 – Assicurazione responsabilità civile "Ditta manutentrice"
A garanzia dei rischi derivanti dalla sua responsabilità civile verso terzi quale assuntrice della manutenzione, la Società è assicurata con primaria Compagnia di Assicurazione con un massimale di 10.000.000 USD per ogni sinistro e anno assicurativo.

Art. 7 – Luogo del pagamento e ritardo
In caso di richiesta di duplicato cartaceo di documentazione, la Società si riserva il diritto di richiedere il pagamento delle relative spese.
Il luogo di pagamento è sempre la sede della Società. Le spese del pagamento saranno a carico del debitore ex art. 1196 c.c.. Si concorda che in caso di ritardo dei pagamenti superiori ai trenta giorni dalla data di scadenza della fattura, rimangono a carico del Cliente gli interessi di mora nella misura di 4 (quattro) punti in più del tasso BCE e la Società avrà inoltre la facoltà di sospendere il servizio di manutenzione con decadenza della copertura assicurativa, comunicandolo all'Ente preposto al controllo; da quel momento il funzionamento dell'impianto sarà quindi di esclusiva responsabilità del Cliente. Fermo restando quanto precede, se il Cliente non effettuerà i pagamenti nei termini previsti, la Società avrà il diritto di risolvere il contratto di manutenzione previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c.. In caso di condominio, la Società si riserva il diritto di informare i condomini di eventuali morosità. In caso di risoluzione, il Cliente sarà tenuto al pagamento degli importi insoluti, degli interessi e della penale di cui all'art. 14 lett. a).

Art. 8 – Sospensione dell'esercizio
Il Cliente riconosce espressamente alla Società la facoltà di sospendere il servizio in ogni caso in cui l'impianto non possa essere tenuto in funzione (ragioni di sicurezza, ordine delle Autorità di controllo o disposizioni normative e regolamentari). In tali casi il canone sara' dovuto integralmente dal Cliente ove la sospensione del servizio non superi trenta giorni, mentre dovrà essere corrisposto nella misura del 40%, per tutta la durata della sospensione, laddove la stessa si protragga oltre i trenta giorni. La sospensione del servizio, comunque, non sarà superiore a 180 giorni per consentire al Cliente di promuovere le iniziative indispensabili ai fini della messa a norma ed al ripristino della funzionalità dell'impianto. Decorso tale termine, la Società avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto e di chiedere il pagamento della penale di cui all'art. 14 che segue.
In caso di richiesta di sospensione del servizio avanzata per iscritto dal Cliente per motivi diversi da quelli di cui al paragrafo che precede, esclusi lavori di riparazione a carico della Società, verrà effettuato un servizio di controllo ed osservazione degli impianti ed il canone verrà ridotto al 50% per tutto il periodo di sospensione. Qualora alla ripresa dell'esercizio si rendessero necessarie opere di revisione, queste verranno fatturate a parte.
In caso di sospensione del servizio, resta inteso che l'impianto non potrà essere utilizzato e decade ogni responsabilità della Società in caso di utilizzo dell'impianto.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Art. 9 – Variabilità prezzi **PREZZO FISSO ED INVARIABILE PER TUTTA LA DURATA DEL CONTRATTO.**

Art. 10 – Cause di forza maggiore e limitazione di responsabilità
Sono espressamente esclusi dalla responsabilità della Società i disservizi e i danni causati da terzi o dagli Utenti per cattivo uso o manomissione dell'impianto, nonché i danni ed i disservizi derivati da infiltrazioni d'acqua, allagamenti, incendi, sovraccarico, vandalismo, anormalità nell'erogazione dell'energia di F.M., interventi di tecnici non autorizzati dalla Società, nonché quelli derivanti da cause di forza maggiore o caso fortuito (tra le quali, a titolo esemplificativo, terremoti, inondazioni, furti, scioperi, esplosioni, ecc.). E' esclusa qualsiasi responsabilità della società per danni diretti e indiretti derivanti al Cliente e/o a terzi, salvo i casi di dolo o colpa grave e altresì, ove applicabile, la disciplina del Codice del Consumo.

Art. 11 – Orario di lavoro
Tutte le prestazioni incluse nel contratto di manutenzione saranno eseguite in giornate feriali e durante l'orario normale di lavoro della Società. Per quei lavori richiesti in orario straordinario (semprechè sussista la possibilità di eseguirli) il Cliente pagherà a parte l'intera prestazione in base alle tariffe di mano d'opera della Società con le maggiorazioni previste dalle leggi in vigore.

Art. 12 – Obblighi del Cliente
Il Cliente, ai sensi delle norme vigenti, è responsabile della custodia e della reperibilità del libretto obbligatorio sul quale vengono apposte le annotazioni prescritte a fronte delle verifiche periodiche e straordinarie, che dovrà essere custodito e tenuto a disposizione della Società manutentrice in locale macchine. In caso di perdita, deterioramento, manomissioni integrali o parziali dello stesso, farà fede, anche ai fini del riscontro dell'effettuazione delle verifiche, la documentazione interna cartacea e/o informatica della ditta manutentrice. Il Cliente deve curare che la fossa, il locale macchine e l'interno cabina siano liberi da acqua e depositi di materiali estranei all'impianto.
Fatto salvo quanto previsto all'articolo 13 a) che segue, il Cliente dovrà prontamente provvedere agli adeguamenti dell'impianto secondo le prescrizioni dell'Ente di controllo nonché delle normative vigenti ed in ogni caso autorizzare la Società a provvedere agli interventi urgenti di ripristino e/o sostituzione che comportino pericolo per la sicurezza del funzionamento dell'impianto.
In caso di sinistro, il Cliente ha l'obbligo di dare comunicazione alla Società con immediatezza e comunque entro 36 ore, tale comunicazione può avvenire, anche tramite Call Center, con conferma a mezzo AR/PEC o altro mezzo idoneo.

DATA ACCETTAZIONE ___/___/___

Art. 13 – Varie
a) Qualora durante le visite si riscontrasse la necessità di lavori, sostituzioni e forniture non rientranti nell'oggetto del presente contratto di manutenzione, la Società si impegna ad eseguirli alle condizioni che saranno concordate in comune accordo con il Cliente; in tal caso, ove l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra richiedesse un tempo superiore ai 30 giorni, il Cliente, durante il periodo di fermata dell'impianto, non sarà tenuto a corrispondere il canone di manutenzione. Al fine di evitare il fermo dell'impianto, i lavori di lieve entità diretti a garantire il funzionamento o comunque quelli indispensabili e urgenti per la sicurezza dell'elevatore e l'incolumità degli utilizzatori o rispetto della normativa, potranno essere eseguiti senza preventiva autorizzazione del Cliente, comunque per un onere non superiore a euro 400 (quattrocento/00), dandone tempestiva comunicazione, in ottemperanza all'art. 15 del DPR 162/99.
b) Nel caso di variazione della persona dell'Amministratore, il Cliente dovrà darne immediata comunicazione a mezzo raccomandata alla Società. Il cambiamento della "Proprietà" dell'edificio ove è installato l'impianto non è causa di risoluzione del contratto di manutenzione.
c) L'intenzionale distruzione/rottamazione/sostituzione dell'impianto non è causa di risoluzione anticipata del contratto e darà luogo all'applicazione della penale, di cui all'art. 14 lett. a), ove il contratto di manutenzione non prosegua fino alla scadenza contrattuale sull'impianto eventualmente installato in sostituzione.
d) La Società, assumendosi la piena responsabilità del rispetto delle clausole contenute nel presente contratto, potrà affidare in tutto o in parte l'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto nonché interventi di riparazione o ammodernamento a ditta di sua fiducia.
e) Salvo diversa indicazione del Cliente, le parti sostitute durante gli interventi oggetto di contratto sono di proprietà della Società. In particolare la società si farà carico dello smontaggio dei componenti e delle schede elettroniche sostituite. I componenti e le schede elettroniche sostituite sono di proprietà della società. Inoltre, la società provvederà allo smaltimento del materiale di risulta classificabile come rifiuto.

Art. 14 - Recesso anticipato e penale
Il Cliente potrà recedere anticipatamente dal contratto rispetto alla scadenza originaria o rinnovata dello stesso ma in tal caso sarà tenuto a corrispondere alla Società, a titolo di penale, un importo pari al totale dei canoni dovuti per il restante periodo di durata del contratto. Nel caso in cui il cliente sia un consumatore ai sensi della normativa vigente, tale importo sarà ridotto al 50% e in ogni caso non potrà essere superiore all'ammontare di trenta mensilità del canone mensile.
Il recesso dovrà essere comunicato a mezzo di raccomandata A.R. o PEC.

Art. 15 - Diritto di ripensamento
Ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 52 del Codice del Consumo, nel caso in cui il Cliente sia un consumatore ai sensi della normativa vigente, il Cliente avrà diritto di recedere entro il termine di 14 (quattordici) giorni di calendario dalla conclusione del contratto senza alcuna penalità, dandone comunicazione a mezzo raccomandata A.R. o PEC. Fac-simile del modulo di recesso è disponibile sul sito http://www.gruppoceam.it.

Art. 16 – Spese contrattuali
Eventuali spese di bollo, di registrazione e IVA relative al presente contratto nonché tutte le altre imposte e tasse di ogni genere, tanto se esistenti al momento della stipulazione quanto se stabilite o aumentate posteriormente, sono a carico del Cliente.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali – Informativa privacy
a) Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (Regolamento UE 679/2016 e D.lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018), si informa che il trattamento dei dati personali del Cliente forniti in esecuzione del presente contratto e raccolti presso la Società o presso terzi, avviene nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali ed è finalizzato all'esecuzione del Contratto. Per "dati personali" si intendono tutte le informazioni che possono essere utilizzate per

PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO - Prot 0011429 del 06/10/2026 Tit IV Cl 4 Fasc

identificare direttamente o indirettamente un interessato. In tale ambito (esecuzione del Contratto), il trattamento dei dati comprende: l'amministrazione dei clienti, la gestione dell'eventuale contenzioso, altre finalità connesse ad obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti. I dati forniti verranno trattati dalla Società per tutta la durata del rapporto contrattuale e per il periodo di prescrizione previsto dalle disposizioni normative applicabili. Il trattamento dei dati personali per la finalità di cui al presente articolo 17 lett. a) è obbligatorio e necessario per la corretta esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. L'eventuale rifiuto, parziale o totale, a conferire i dati per tale finalità, comporterà l'impossibilità, per il Titolare, di dare esecuzione al contratto. Detto trattamento sarà effettuato mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici e telematici, come anche su supporti cartacei, e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

b) Solo previo consenso, i dati del Cliente potranno essere altresì trattati per l'invio di materiale promozionale/comunicazioni commerciali relative ai prodotti e servizi della Società, a mezzo email, posta cartacea o telefono, oppure per eseguire sondaggi/rilevazioni di gradimento dei servizi della Società a mezzo email, posta cartacea o telefono. Il conferimento dei dati da parte del Cliente per tali finalità è facoltativo; l'eventuale rifiuto, parziale o totale, a conferire i dati per tali finalità comporterà l'impossibilità, per il Titolare, di inviare comunicazioni commerciali/promozionali relative ai prodotti/servizi della Società ed eseguire sondaggi/rilevazioni di gradimento. I dati forniti per le finalità previste dal presente art. 17 lett. b) verranno trattati dalla Società, salvo revoche del consenso da parte dell'interessato, per tutta la durata del rapporto contrattuale e per il periodo di prescrizione previsto dalle disposizioni normative applicabili. Il consenso prestato potrà in ogni momento essere revocato con modalità similari a quelle previste per il suo conferimento, contattandoci ai recapiti indicati in calce alla presente Informativa, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima dell'intervenuta revoca.

c) I dati personali del Cliente non sono oggetto di diffusione. Tuttavia essi possono essere comunicati ad imprese e soggetti di cui il Titolare si avvale, per ragioni di natura tecnica ed organizzativa, per l'esecuzione del Contratto, che possono venire a conoscenza dei dati medesimi in qualità di responsabili del trattamento per conto del Titolare, nonché a Società del Gruppo CEAM in base alle Regole Vincolanti d'impresa. In particolare, i dati potranno essere comunicati e trasferiti a: Società del Gruppo CEAM, anche all'estero, in paesi comunitari ed extra-comunitari (in base alle Regole Vincolanti d'impresa), ad Enti assistenziali ed assicurativi, all'amministrazione finanziaria, nonché ad altri Enti pubblici per i quali sussiste un obbligo di legge di comunicazione in relazione al rapporto in essere; imprese/studi professionali che svolgono per la Società attività di consulenza, promozione, marketing, indagini di mercato o inerente il grado di soddisfazione della clientela, attività di revisione di contabilità e bilancio, agenti, collaboratori, dipendenti o fornitori; corrieri, poste, spedizionieri, banche, uffici finanziari ed istituti di credito; imprese di assicurazione; consulenti legali ed altri liberi professionisti per le attività di recupero crediti, attività legale, contenziosi ecc.; società e/o entità facenti parte del Gruppo CEAM ed ai consulenti informatici del Gruppo, situate anche all'estero e al di fuori dell'UE ed in particolare negli Stati Uniti per finalità amministrative e di gestione contrattuale e sempre nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e delle Regole Vincolanti d'impresa. Si precisa che il trasferimento dei dati del Cliente a Società nazionali o estere appartenenti al Gruppo CEAM e/o a fornitori del Gruppo CEAM con sede extra UE e/o con sede in U.S.A., è necessario per l'esecuzione del contratto, essendo tale trattamento inscindibilmente connesso alla gestione amministrativa e contabile del rapporto contrattuale.

d) Il Titolare del presente trattamento è la Società, contattabile presso la propria sede legale. Il Cliente ha il diritto in qualunque momento di: (I) ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; (II) conoscere le finalità del trattamento e le modalità, i destinatari di tali dati personali, il periodo di conservazione; (III) ottenere la rettificazione o la cancellazione, e ove applicabile, la limitazione del trattamento; (IV) opporsi al trattamento; (V) ove applicabile, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano forniti al Titolare e trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare; (VI) proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;(VII) selezionare le modalità con le quali desidera essere contattato per le finalità di cui all'articolo 17 lett. b).

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati in ogni momento, mediante semplice richiesta al Titolare, da trasmettere via email all'indirizzo privacy@otis.com oppure scrivendo alla Società presso la sua sede legale.

Art.18 - Codice Etico

Il Cliente dichiara di aver preso visione del Codice Etico adottato dalla Società, presente sul sito www.ceam.it alla sezione dedicata, e si impegna a non richiedere alla Società di tenere comportamenti contrari a tale Codice.

Art.19 - Foro competente

Per qualsiasi eventuale controversia le Parti accettano l'esclusiva competenza del Foro ove ha sede legale la Società. Nel caso in cui il Cliente sia un consumatore ai sensi della normativa vigente il Foro esclusivo sarà quello di residenza o di domicilio elettivo del Cliente.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificatamente le disposizioni degli articoli: 2 (Durata del servizio e rinnovo tacito alla scadenza); 7 (Luogo e termini per il pagamento; interessi moratori in caso di ritardato pagamento; facoltà di sospensione del servizio in caso di mancato pagamento); 8 (Sospensione dell'esercizio); 9 (Variabilità dei prezzi, aggiornamento Istat); 14 (Recesso anticipato e penale – Diritto di recesso); 19 (Foro competente).

Il Cliente X

Timbro e/o sottoscrizione

La Società di manutenzione

Timbro e/o sottoscrizione

Dopo aver preso atto dell'informativa di cui all'articolo 17 "Trattamento dei dati personali – Informativa Privacy" che precede, il/la sottoscritto/a Interessato/a:
Acconsente al trattamento dei suoi dati personali per le finalità di cui all'articolo 17 lett. b) dell'informativa, ovvero per l'invio di materiale promozionale/ comunicazioni commerciali relative ai prodotti e servizi della Società a mezzo email, posta cartacea o telefono, ovvero per eseguire sondaggi/rilevazioni di gradimento dei servizi della Società a mezzo e-mail, posta cartacea o telefono.

☐ Dà il consenso ☐ Nega il consenso.

Il soggetto interessato X

Timbro e/o sottoscrizione

C.F.		**Cliente senza PARTITA IVA - SOGGETTO PRIVATO** Firma: X	
Indirizzo amministrativo:			
	Cognome	**Nome**	
	e-mail		**Tel.**
	Indirizzo	**Cap.**	**Località**