PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO
Sviluppo sostenibile tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità della vita

Determinazione	**Numero** **434**	**Data** **09/10/2026**

OGGETTO: AFFIDAMENTO A SELEXI DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO NEL CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO – AVVOCATO

DETERMINAZIONE

DETERMINAZIONE N. 434 DEL 09/10/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO A SELEXI DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO NEL CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO – AVVOCATO

IL RESPONSABILE DI UNITA' ORGANIZZATIVA

Vista la deliberazione di Comunità del Parco n.17 del 16.12.2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione triennio 2026-2028;

Vista altresì la deliberazione di Comunità del Parco n. 18 del 16.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il medesimo triennio;

Richiamati i seguenti atti:

- la determinazione del direttore n. 602 del 22.12.2025 di conferma della nomina delle Elevate Qualificazioni;
- la deliberazione del C.d.G. n. 8 del 27.01.2026 di approvazione del PEG 2026-2028;
- la deliberazione del C.d.G. n. 9 del 27.01.2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Premesso che l'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001, aggiornato con D. Lgs. n. 75/2017 dispone che: "Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4.";

Dato atto che sulla base del fabbisogno approvato è stato bandito e avviato il concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Giuridico Amministrativo – Avvocato - Area Funzionari ed EQ (ex categoria D) da assegnare al Settore Legale del Parco Lombardo della Valle del Ticino;

Richiamato il Decreto del Presidente della Repubblica del 16/06/2023 n. 82 con il quale sono state apportate le modifiche al DPR 487/1994 - Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
Dato atto che il suddetto DPR 82/2023 ha profondamente innovato la procedura, richiedendo un elevato livello di informatizzazione, che allo stato attuale non è possibile garantire con i mezzi dell'ente;

Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale approvato con deliberazione del C.d.G. n 43 del 23/04/2024;

Ravvisata la necessità, al fine di garantire il pieno rispetto dell'attuale normativa, di avvalersi di una società esterna mediante l'affidamento di un incarico di supporto tecnico-operativo per l'organizzazione e la realizzazione della prova scritta per la procedura concorsuale di che trattasi;

Dato atto che per affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria e, nello specifico, inferiore ad euro 5.000,00 (al netto di IVA), è possibile procedere con affidamento diretto senza consultazione di più operatori, ai sensi del D. Lgs 36/2023, art. 50, c.1, lettera b);

Ritenuto comunque di procedere ad un confronto di offerte con diversi operatori del settore;

Vista la richiesta di preventivo, ns. protocollo n.10589 del 16/09/2026, inviata a diverse società informatiche che offrono servizi per la gestione delle procedure concorsuali, per il noleggio di circa 50 tablet e di tutta la fornitura informatica e tecnologica necessaria all'espletamento di una prova scritta nel rispetto dei criteri ministeriali oltre all'affitto di una sala per l'effettuazione per un'intera giornata lavorativa presso la città di Milano o in zona limitrofa;

Preso atto delle offerte ricevute, agli atti dell'ufficio personale;

Preso atto dell'offerta pervenuta da parte della società SELEXI Srl, con sede in Milano, Via G. Vida n. 11 – P.IVA 12852900153, nostro protocollo n. 10669 del 18.09.2026, che prevede la gestione di una prova scritta in presenza presso sala messa a disposizione dalla società (Selexi Test center) per un importo fisso pari a € 2.500,00 oltre ad una quota variabile pari a € 10,00 a candidato iscritto, cui aggiungere l'Iva al 22%;
Rilevato che nell'offerta sono ricompresi i seguenti servizi:

- Gestione della prova scritta del concorso in modalità informatizzata con fornitura di computer o tablet presso il Selexi Test Center sito a Milano;
- Supporto nella realizzazione della prova scritta d'esame;
- Creazione di archivio anagrafico informatico per la gestione di tutte le operazioni concorsuali;
- Reperimento e formazione del personale dedicato al servizio di assistenza e sorveglianza durante la fase di svolgimento della prova;
- Elaborazione delle graduatorie e restituzione degli esiti mediante l'impiego di sistemi di valutazione e correzione automatizzata di comprovata efficacia e affidabilità;
- Servizio di accesso agli atti online tramite la creazione e la personalizzazione di un archivio informatico dei materiali concorsuali;

Preso atto che la Selexi Srl:

- ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- ha garantito all'Ente una data per l'espletamento della prova in linea alle necessità dell'Ente;
- ha già collaborato con il Parco con piena soddisfazione dell'Ente;

Preso atto inoltre che ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) è possibile derogare al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5.000,00 €;

Rilevato che ad oggi risultano ammessi definitivamente alla procedura concorsuale n 44 candidati e quindi l'importo finale sarà di 2.500,00 € per la quota fissa di gestione oltre a € 440,00 per la quota variabile per complessivi € 2.940,00, oltre Iva, per un totale di € 3.586,80;

Ritenuto quindi di incaricare la società Selexi srl, impegnando la cifra complessivi € 2.940,00, oltre Iva al 22%, per un totale di € 3.586,80;

Accertato che per l'appalto in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, c.2 D.lgs. 36/2023 in primo luogo per il modesto valore economico, molto distante dalla soglia comunitaria;

Dato atto che il Responsabile del procedimento istruttorio è Claudio De Paola e attestata l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012;

Dato atto che per il presente atto è stato acquisito il CIG: BD40929CA0;

Preso atto altresì che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4), 153 comma 5) e 147 bis comma 1) del D.lgs. 267 del 18.08.2000;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e che si intende qui integralmente riportato.

1. di affidare alla società SELEXI Srl, con sede in Milano, Via G. Vida n. 11 – P.IVA 12852900153, il servizio di supporto tecnico-operativo per l'organizzazione e la realizzazione della prova scritta del concorso per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Funzionario Giuridico Amministrativo – Avvocato - Area Funzionari ed EQ (ex categoria D) da assegnare al Settore Legale dell'Ente, per un importo quantificato in euro 2.940,00 al netto di IVA, come da offerta agli atti dell'ente protocollo n. 10669 del 18.09.2026;

2. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è: incarico di supporto tecnico-operativo nella procedure scritta del concorso per Funzionario Giuridico;
- le modalità di pagamento sono 30 gg dalla data di ricezione della fattura elettronica;
- la scelta del contraente è avvenuta tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.lgs. 36/2023;
- l'imputazione della spesa pari a € 3.586,80 è a carico del capitolo 220.3 "Spese per gestione concorsi" T.E. 01.03.1.110, all'impegno 566/2026;
- di aver richiesto il seguente codice CIG: BD40929CA0*;*

3. È di competenza del sottoscritto l'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa previa acquisizione della documentazione prescritta (fattura, ecc.) ed accertamento della regolarità della prestazione.

Il Responsabile del Procedimento
firmato digitalmente
ANDREA SAGGIORO

Il Responsabile dell' Unità Organizzativa
firmato digitalmente
CLAUDIO DE PAOLA