

**COMUNE DI MASIO**

piazza Italia n. 3 CAP 15024 Tel 0131 799 131 Fax 0131 799 082 www.comune.masio.it  
 protocollo@comune.masio.al.it p.iva 00389910068  
 codice univoco ufficio : UFH203 uff\_eFatturaPA

**ORIGINALE**

REGOLAMENTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DA ESEGUIRE IN ECONOMIA

**BUONO D'ORDINE****N. 297 del 30/12/2025 CIG BA0A186FA0**

Ai fini di provvedere alle esigenze e necessità relative a **ACQUISTO INERTI** occorre acquisire i lavori/servizi/forniture come sotto specificati, di cui viene fatta proposta di fornitura ai sensi degli artt. 6 e 12 del Regolamento in epigrafe alla ditta **F.LLI VILLA srl** p.iva 00108000050 con sede in REGIONE PRATA 44 INCISA SCAPACCINO (AT), idonea e competente nel settore, ai prezzi sottoindicati, ritenuti congrui, ed alle condizioni riportate a retro:

| Quantità | Descrizione  | Prezzo Unitario | IVA     | Totale   |
|----------|--------------|-----------------|---------|----------|
| 5        | PIETRISCO mc | 25,00           | € 27,50 | € 125,00 |
|          |              |                 | € 0,00  | € 0,00   |
|          |              |                 | € 0,00  | € 0,00   |
|          |              |                 | € 0,00  | € 0,00   |
|          |              |                 | € 0,00  | € 0,00   |
|          |              |                 | € 0,00  | € 0,00   |
|          |              |                 | € 0,00  | € 0,00   |
|          |              | Sub totale      |         | € 125,00 |
|          |              | i.v.a.          | € 27,50 |          |
|          |              | completivamente |         | € 152,50 |

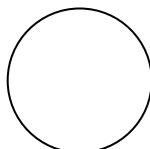
Alla stipula del relativo contratto si provvederà con atto separato di obbligazione, mediante sottoscrizione del presente buono da parte del fornitore a valere altresì quale comunicazione dell'avvenuto assunzione dell'impegno e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modifiche ed integrazioni

IL FUNZIONARIO INCARICATO: Stabile E. Ivan

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 a carico dell'intervento di spesa **CAP. 2780/206/1**

Data .....



Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## CONDIZIONI GENERALI PER L'ESECUZIONE DI FORNITURE

L'impresa fornitrice dovrà attenersi scrupolosamente alle tipologie e quantità convenute; qualsiasi variazione apportata nella fornitura dovrà essere convenuta per iscritto. Il materiale fornito dovrà essere di ottima qualità e provenienza. Qualora la fornitura riguardi macchine o dispositivi di protezione, questi debbono possedere i requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

Entro venti giorni dalla consegna della merce, l'Amministrazione committente potrà sollevare contestazioni circa avarie della merce o difetti di spedizione; il tal caso il pagamento del corrispettivo pattuito verrà limitato proporzionalmente alla fornitura non soggetta a contestazione.

**Fatti salvi diversi specifici accordi**, le forniture si intendono eseguite "porto franco" e la spedizione dovrà essere effettuata a cura del fornitore con il mezzo da questi ritenuto più opportuno. In ogni caso la merce viaggia a rischio e pericolo del fornitore anche qualora si sia convenuto la consegna "franco fabbrica" o il rimborso parziale o totale delle spese di trasporto.

Nessun compenso speciale potrà pretendere l'appaltatore oltre il prezzo pattuito, essendo questo già comprensivo di ogni onere inerente per la fornitura.

## CONDIZIONI GENERALI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI

L'impresa affidataria dovrà attenersi scrupolosamente alle modalità e lavorazioni richieste; qualsiasi variante apportata nei lavori dovrà risultare per iscritto mediante ordine di servizio firmato da un funzionario comunale o da personale incaricato della verifica dei lavori.

Per le opere affidate "a corpo", il prezzo convenuto è fisso ed invariabile, senza che possa essere invocata dalla parte contraente alcun accertamento sulla loro misura, o sul valore attribuito alla quantità di dette opere.

Per le opere appaltate a misura, la somma prevista può variare in più o in meno, secondo la quantità di opere eseguite, rimanendo invariati, comunque i prezzi per unità di misura.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti con i migliori e più adatti materiali e secondo le buone regole dell'arte costruttiva. I materiali da usarsi dovranno essere tutti di ottima qualità e provenienza. Nell'esecuzione dei lavori l'Impresa dovrà adottare di sua iniziativa tutte le cautele e provvedimenti necessari assumendosi, in caso di infortunio, ogni responsabilità civile e penale, da cui rende sollevata e indenne l'Amministrazione appaltante.

Nessun compenso speciale potrà pretendere l'appaltatore oltre il prezzo pattuito, essendo questo già comprensivo di ogni onere inerente per dare i lavori finiti a perfetta regola d'arte ivi compreso il trasporto di tutte le risultanze e del materiale di pulitura e spazzatura.

## CONDIZIONI GENERALI COMUNI ALLE FORNITURE ED AI LAVORI

**Salvo diversi accordi**, il tempo utile per eseguire le prestazioni è fissato in giorni trenta naturali e consecutivi dal ricevimento dell'ordine. Il ritardo nell'esecuzione dell'opera, sempre che non sia imputabile a causa di forza maggiore, potrà comportare, ad esclusivo giudizio dell'Amministrazione committente la risoluzione del contratto senza diritto dell'Assuntore ad alcun compenso o rimborso spese.

Non è ammessa la cessione dell'appalto né il subappalto a terzi di tutto o parte della fornitura affidata.

L'IVA sarà corrisposta a norma di legge

La liquidazione e pagamento verranno effettuate ad effettuazione della prestazione ed accreditamento della regolare esecuzione, alle condizioni seguenti, accettati dal fornitore anche in deroga a quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali".

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata a fornitura eseguita entro trenta giorni dalla presentazione della fattura previo accertamento del regolare adempimento della prestazione ai sensi dell'art.121 del R.D. n.847/1924.

Il pagamento del corrispettivo liquidato verrà effettuato entro sessanta giorni dalla liquidazione mediante ordinativo da riscuotere presso la Tesoreria comunale. Il fornitore potrà richiedere l'accreditamento in conto corrente bancario o postale o la commutazione dell'ordinativo in vaglia bancario da spedire tramite assicurata con avviso di ricevimento al domicilio indicato. Tutte le spese bancarie e postali conseguenti le suddette modalità di pagamento del corrispettivo dovuto, sono a carico del fornitore.

Ogni eventuale controversia sarà devoluta all'autorità giudiziaria nel cui territorio di competenza ha sede l'Amministrazione appaltante.

## CONDIZIONI PARTICOLARI CONVENUTE

---

---

---

---

timbro ditta affidataria

Il sottoscritto, rappresentante legale della ditta affidataria, dichiara ed attesta:

- di accettare l'affidamento dei lavori/servizi/forniture al prezzo ed alle condizioni di cui sopra;
- in riferimento alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativamente i requisiti di idoneità morale capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritte dagli artt. 38, 39, 40 o 41 e 42 del D.Lgs. n.163/2006 per poter effettuare prestazioni a pubbliche amministrazioni:

Richiama la documentazione già in possesso di Codesta Amministrazione

Con la presente dichiarazione ATTESTA che la ditta rappresentata è in possesso dei requisiti prescritti per prestazioni di pari importo e natura. Allega fotocopia di un proprio documento di identità.

\_\_\_\_\_  
firma per esteso e leggibile

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data

Il Responsabile del Servizio

Stabile E. Ivan

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....  
.....  
.....  
.....

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

☐ PARERE NON NECESSARIO

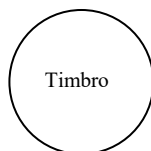
Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

**PUBBLICAZIONE**

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal . .

Data



Il Responsabile del Servizio

Firmato Responsabile