



COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

N. 10 DEL 19/03/2025

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA
ALLA DITTA BRUNEAU ITALIA SRL. CIG: B61BACAA0E**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che:

- l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi, come prescrivono l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- con decreto del Sindaco n. 1 in data 29/11/2021, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Finanziario;
- con delibera di Consiglio Comunale n.22 in data 25/07/2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n.3 in data 24/01/2025, esecutiva, è stato approvato l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 4 in data 24/01/2025, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2025/2027;

Richiamati:

- la Legge n. 190 del 6 novembre 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza ed diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013 – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. 190/2012;
- il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 7 del 17/01/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n°44 del 19/05/2023 avente ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 - APPROVAZIONE"

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di

parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

- art 7 D.P.R. 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”;

Visto altresì il comma 130 dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019) che obbliga al ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche per tutti gli acquisti di valore compreso tra i cinquemila euro e la soglia comunitaria (431.000,00 euro), sia per le amministrazioni statali, sia per gli enti locali e quelli del servizio sanitario regionale;

Dato atto che l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000,00 risulta esclusa, a decorrere dall'01/01/2019, dall'obbligo del ricorso al mercato elettronico od alle piattaforme telematiche (art. 1 comma 130 Legge 145/2018 - Legge di Bilancio 2019);

Visto e richiamato l'art. 50 – comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 relativo all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
- d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;
- e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.

Visti l'art. 191 “Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese” e l'art. 192 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., inerente alla determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Richiamata la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 che dal 1° gennaio 2024 dà efficacia alla disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici, imponendo alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

Visto il comunicato del Presidente ANAC del 18 dicembre 2024 che fornisce indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, permettendo, fino al 30 giugno 2025, l'utilizzo, in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'ANAC, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>;

Vista la richiesta di preventivo;

Vista l'offerta economica ricevuta dalla Società BRUNEAU ITALIA SRL con sede in Centro Direzionale Milanofiori

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Romagnese. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Palazzo E - Scala 3 - 20057 Assago (MI) cf: 03675290286 in data 18/03/2025 relativa a fornitura materiale di cancelleria e varie per € 110,98 più iva 22,00 % € 24,42 per un totale di € 135,40;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno per la fornitura di cui trattasi a carico del bilancio di previsione finanziario 2025/2027, esercizio 2025, che è dotato della necessaria disponibilità;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Viste le vigenti norme che prevedono che la stazione appaltante proceda ad acquisire d'ufficio il DURC ed avendo provveduto in merito;

Considerato che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicato anche non in via esclusiva tale commessa pubblica;

Visto il parere di regolarità tecnica previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, che si intende reso con la sottoscrizione del presente atto e il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 151 c. 4 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni enunciate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate alla Società BRUNEAU ITALIA SRL con sede in Centro Direzionale Milanofiori Palazzo E - Scala 3 - 20057 Assago (MI) cf: 03675290286.;
2. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva per € 135,40 al codice 01021 cap. voce 130/100/1 del Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027, competenza 2025 che presenta la necessaria disponibilità;
3. **DI DARE ATTO** che i rapporti con l'aggiudicatario verranno formalizzati nelle modalità indicate nella premessa;
4. **DI PROVVEDERE** a liquidare le fatture che perverranno con l'apposito visto di liquidazione, previa acquisizione del DURC e con riferimento specifico alla presente;
5. **DI PRECISARE** che, sulla base delle pattuizioni, il pagamento della fattura, avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento a norma di legge, sul conto corrente dedicato così come indicato dal Legale Rappresentante della Società medesima e che sarà depositato presso gli atti d'ufficio;
6. **DI DARE ATTO** che la citata ditta ha comunicato gli estremi identificativi del C/C dedicato nonché le generalità e il C.F. delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della citata L. n. 136/2010 e s.m.i.;
7. **DI DARE ATTO** che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) — punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito nella L. n. 102/2009);
8. **DI DARE ATTO CHE** il cig relativo alla presente determinazione è il seguente: **B61BACAA0E**
9. **DI DARE ATTO** che a norma dell'art. 8 L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 - comma 1 - del citato D. Lgs. 50/2016 si rende noto che responsabile unico del procedimento (R.U.P.) è la Dott.ssa Raffaella Crotta

La sottoscritta

D I C H I A R A

-che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del TUEL, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è espressa con la sottoscrizione del presente provvedimento;

-di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

-di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo.

Il Responsabile del Servizio

F.to : Raffaella Crotta

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale statutaria e regolamentare.

Romagnese, lì 19/03/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Raffaella Crotta

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Romagnese, lì 19/03/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Raffaella Crotta

Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Importo €
2025	84	01021	100	1	135,40

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 19/03/2025

Romagnese, lì 19/03/2025

Il Responsabile del procedimento
F.to : Raffaella Crotta

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile