

OGGETTO: Affidamento di incarico relativo al “Servizio di pulizia negli edifici in gestione all’E.G.A.P. Monviso”

Con la presente si invita codesta Ditta a partecipare alla procedura tramite una Trattativa diretta con confronto tra preventivi sulla piattaforma MEPA, con le tempistiche e le modalità indicate dalla presente nota, finalizzata all’affidamento diretto di cui all’art.50, primo comma, lettera b) del D.lvo 36/2023.

Il Responsabile del Procedimento è geom. Marco Fuga, Funzionario Tecnico, n. tel. 011-4321008, email segreteria@parcomonviso.eu

Il servizio dovrà essere svolto sulla base del capitolato d’Oneri che si illustra qui di seguito.

Capitolato d’Oneri (C.d.O.)

ART. 1

OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l’affidamento, ai sensi dell’art. 50 del D. Lvo 36/2023, del “Servizio di pulizia negli edifici in gestione all’E.G.A.P. Monviso” dal 01/01/2026 e con scadenza il 31/12/2028.

ART. 2

CARATTERISTICHE DELL’INCARICO

ELENCO DEI SERVIZI DA PRESTARE

Locali in Comune di Saluzzo (CN), Via Griselda n. 8 (sede legale dell’E.G.A.P. Monviso):
- pulizia completa, almeno due volte alla settimana

Locali in Comune di Revello (CN) (Centro Visita)
- pulizia completa, almeno una volta alla settimana

Per pulizia completa si intende quanto indicato al punto 9.1.1. Schede Attività e Frequenze - Aree ad uso uffici di cui al Capitolato CONSIP “ALLEGATO 22 AL BANDO “Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” PER L’ABILITAZIONE DI FORNITORI alla CATEGORIA “Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione” ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE “.

Si riporta qui di seguito l'estratto della tabella di cui al punto 9.1.1. - Schede Attività e Frequenze:

ATTIVITÀ	Aree ad uso Uffici
Descrizione	Frequenza
Deragnatura	Q
Detersione davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi)	3M
Detersione pavimenti non trattati a cera	S
Detersione vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana	3M
Eliminazione macchie e impronte da porte a vetri, porte e sportellerie	S
Eliminazione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	S
Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera	M
Rimozione macchie dai pavimenti non tessili	S/2
Sanificazione punti di raccolta rifiuti	M
Spazzatura ad umido	S/2
Spolveratura ad umido arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.)	S/2
Spolveratura ad umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie e corrimano); scrivanie e pianii di lavoro	S/2
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	S/2
Disincrostazione servizi igienici, sanitari e rivestimenti piastrellati	S/2

Legenda: S/2 = due volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 3M = trimestrale

Inoltre, vengono richieste le seguenti operazioni da svolgere *settimanalmente*:

- ✓ svuotamento dei cestini portarifiuti e sostituzione sacchetti di plastica all'occorrenza;
- ✓ controllo e rifornimento dei dispositivi fissi di distribuzione del sapone liquido, delle salviette di carta asciugamani, carta igienica, con eventuale ricarica;
- ✓ raccolta e deposito dei rifiuti in sacchi di polietilene (forniti dallo C.S.E.A.) presso i punti di raccolta;
- ✓ aerazione di tutti i locali e chiusura delle finestre e delle ante esterne, chiusura dei portoni d'accesso e

spegnimento di tutte le luci, al termine del servizio.

da svolgere *mensilmente*:

- ✓ spazzatura ad umido della scala antincendio accesso da Via Salita S. Giovanni (dal piano seminterrato al piano primo).

La ditta incaricata dovrà fornire detersivi, detergenti, sacchi e tutto il materiale di consumo, compresa carta igienica, sacchetti igienici e asciugamani in carta, nonché le attrezzature necessarie a svolgere il servizio in oggetto. Dovranno essere usati prodotti biologici e/o ecosostenibili in conformità ai criteri ambientali minimi cosiddetti C.A.M. di cui al Decreto del Mistero dell'Ambiente 29.01.2021 e s.m.i.

L'E.G.A.P. Monviso fornisce energia elettrica e acqua.

ART. 3

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà inizio dal 01/01/2026 fino al 31/12/2028.

ART. 4

CRITERIO DI SCELTA DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario sarà scelto utilizzando il criterio della migliore offerta.

L'offerta dovrà essere fatta a corpo con il costo complessivo per tutta la durata del contratto.

Sarà applicabile, qualora si verifichino le condizioni ivi previste, l'art.60 del D.gls 36/2023.

ART. 5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura verrà svolta tramite piattaforma MePA, basata su questo "Capitolato d'oneri" compilando l'apposita modulistica "Modello offerta economica".

ART. 6

ESCLUSIONI

Non sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti che non posseggono i requisiti di cui all'art. 100 del Codice dei Contratti Pubblici (D. lgs. n. 36/2023).

Dovrà essere allegato il DGUE art.91, comma 3, Codice Appalti in sede di offerta.

Dovrà inoltre essere allegata dichiarazione ai sensi dell'art. 102 del Codice Appalti.

Le persone giuridiche sono tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal Concorrente Aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o a quanto accertato d'ufficio dalla Stazione Appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità.

ART. 7

OPERAZIONI DI GARA

La valutazione dell'offerta sarà eseguita a cura dell'Ente scrivente.

La Stazione Appaltante per il tramite del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (F.V.O.E.) verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e speciali dell'operatore economico.

ART. 8

AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIZIONE E DURATA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario ha l'obbligo di costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 103 del D. lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal M.E.F.) a vantaggio della stazione appaltante pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi del Codice Appalti vigente.

La sottoscrizione del contratto dovrà intervenire entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il contratto potrà essere modificato od integrato, in corso di validità, su richiesta della stazione appaltante, per sopravvenute esigenze organizzative.

ART. 9

NOMINA DEL RESPONSABILE

L'aggiudicatario nominerà, entro dieci giorni dalla stipula del contratto una persona responsabile dell'attività di esecuzione del contratto.

ART. 10

VERIFICHE

L'E.G.A.P. Monviso si riserva di effettuare verifiche e controlli circa la piena osservanza delle disposizioni contenute nel presente Capitolato d'Oneri.

ART. 11

TRATTAMENTO DATI

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie acquisite nello svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato d'Oneri, e in nome proprio e per conto del personale impiegato, a non divulgare a terzi i documenti (ivi compresa la documentazione fotografica), le informazioni e le notizie rilevate durante l'espletamento del servizio, nonché a non rilasciare interviste agli organi di informazione, sui temi afferenti l'attività oggetto del presente Capitolato d'Oneri, pena la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

Si informa che i dati raccolti dall'E.G.A.P. Monviso sono destinati alla scelta del contraente e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per la successiva stipula del contratto e gestione dell'appalto. I dati medesimi non dovranno essere utilizzati da parte dell'aggiudicatario, del personale impiegato o da parte di chiunque collabora alle attività dell'aggiudicatario, per fini diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato d'Oneri.

Il Titolare del trattamento è Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso (C.F.: 02345150045) con sede in Via Griselda, 8 - 12037 Saluzzo (CN), Pec protocollo@pec.parcomonviso.eu

ART. 12

SPESE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, ivi comprese le eventuali spese di bollo e registro, se necessarie.

ART. 13

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa presentazione di regolare fattura che sarà emessa con cadenza mensile posticipata.

La fattura andrà trasmessa nella modalità elettronica attraverso il Sistema nazionale d'Interscambio (SdI), previsto dal Governo nell'ambito del progetto complessivo nazionale per la fatturazione elettronica. Essa sarà liquidata, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite, purché in regola con gli obblighi contrattuali e sulla validità della certificazione sulla regolarità contributiva dell'impresa (DURC), entro 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 dalla legge 136/2010, si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, i cui estremi nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi devono essere comunicati alla Stazione Appaltante, e riportando, in relazione a ciascuna transazione eseguita il relativo Codice Identificativo Gara (CIG).

ART. 14

VIOLAZIONI CONTRATTUALI E PENALI

L'E.G.A.P. Monviso procederà all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali e qualora si riscontrassero violazioni si procederà alla contestazione, all'aggiudicatario, delle circostanze rilevate, tramite Pec. L'aggiudicatario potrà inviare le proprie contro-deduzioni, entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della formale contestazione. In assenza di formale accoglimento delle suddette "contro-deduzioni", all'aggiudicatario sarà applicata una penale pari al 10% dell'importo netto di contratto, fatta salva ogni altra azione a tutela dell'operato della Pubblica Amministrazione.

ART. 15

RECESSO

È facoltà dell'E.G.A.P. Monviso di recedere unilateralmente dal contratto di appalto, ex artt. 1373 e 1671 del c.c., previa apposita comunicazione scritta inviata all'aggiudicatario, a mezzo Pec, almeno 3 mesi prima della data di recesso.

In tal caso l'E.G.A.P. Monviso si obbliga a pagare all'aggiudicatario un'indennità corrispondente alle prestazioni già eseguite ed all'ammontare delle spese sostenute.

ART. 16

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'E.G.A.P. Monviso si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. previa contestazione degli addebiti all'aggiudicatario, introitando il deposito cauzionale e trattenendo gli eventuali crediti nei propri confronti, in presenza delle seguenti sopravvenute circostanze:

- cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario;
- fallimento dell'aggiudicatario o insolvenza;
- modificazioni della personalità giuridica dell'aggiudicatario, che non siano state preventivamente comunicate e formalmente accolte dall'E.G.A.P. Monviso.

È fatto salvo il diritto dell'E.G.A.P. Monviso di agire per il risarcimento degli ulteriori danni subiti o spese sostenute.

ART. 17

EFFETTI DELLA RISOLUZIONE

A seguito della risoluzione anticipata del contratto l'E.G.A.P. Monviso ha facoltà di affidare a terzi il servizio organizzativo.

All'aggiudicatario inadempiente saranno addebitate, previa notifica del nuovo contratto, le spese sostenute in più dall'E.G.A.P. Monviso per il nuovo affidamento a terzi, rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'aggiudicatario inadempiente incorre, comunque, nelle responsabilità civili e penali, per i fatti che hanno motivato la risoluzione del contratto, come pure nel caso di disdetta anticipata del contratto non espressamente consentita dalla Legge.

ART. 18

FORZA MAGGIORE

Le eventuali cause di forza maggiore che ritardassero lo svolgimento delle attività regolate dal presente contratto dovranno essere motivate dall'aggiudicatario e comunicate all'E.G.A.P. Monviso con Pec. L'E.G.A.P. Monviso, valutate le motivazioni addotte dal richiedente, ha facoltà di concedere un differimento nell'esecuzione delle prestazioni.

ART. 19

SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto, a norma dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, ad eseguire in proprio la prestazione relativa al servizio oggetto del contratto.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

ART. 20

TUTELA E SICUREZZA DEI LAVORATORI

L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Tutte le attività previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/08 in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. L'appaltatore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra prendendo inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Inoltre l'appaltatore deve osservare le disposizioni in materia che eventualmente dovessero essere emanante durante il contratto.

ART. 21

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che insorga tra le parti in ordine all'interpretazione del contratto o per altri motivi inerenti il servizio in oggetto, sarà competente il Foro di Cuneo, in via esclusiva.

ART.22

DOCUMENTI CONTRATTUALI

I documenti che regolano i rapporti tra le parti sono:

- Il presente Capitolato d'Oneri (C.d.O.) con i relativi allegati, in particolare il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, ex D. lgs. n. 81/2008);

- Le leggi, i regolamenti ed in generale tutte le norme, nessuna esclusa, che ineriscono il servizio oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel Contratto e nel Capitolato d'Oneri;
- Il Codice Civile e le leggi in materia di appalti di forniture e servizi.

Distinti Saluti.

Il Responsabile del Procedimento

(geom. *Marco Fuga*)

*Il presente documento è sottoscritto, omettendo la firma olografa, con
firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. lgs. 82/2005, che vi
attribuisce pieno valore probatorio*