



COMUNE DI LAGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PERSONALE N. 112 DEL 05/03/2024

OGGETTO:

Acquisizione del servizio di supporto all'ufficio ragioneria per il triennio 2024-2026 - affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, a seguito di procedura di acquisto n. 559306 - Ordinativo Esecuzione Immediata n. 7716599 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Codice Cig: B0ACC4BC51.

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **cinque** del mese di **marzo** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo e Personale

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 30.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (DUPS) - Periodo 2024/2026.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 18.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026, redatto secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011.
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 18.01.2024 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi 2024/2026 e sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse in conformità con il bilancio di previsione 2024/2026.

Ravvisata la necessità di acquisire un servizio di supporto a favore dell'ufficio Ragioneria in relazione ai molteplici adempimenti, in continuo aumento, che vedono coinvolta l'unica unità di personale addetta a tale ufficio, che è anche responsabile dell'ufficio tributi e dell'ufficio elettorale, impegnato quest'anno nella gestione delle consultazioni elettorali Europee, Regionali ed Amministrative, quindi con un ulteriore carico di lavoro, assicurando alla stessa una competenza professionale altamente specializzata e qualificata.

Dato atto che da un'indagine di mercato effettuata attraverso i cataloghi messi a disposizione sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), il servizio sopra descritto risulta presente sotto la voce "SERVSIG2000" meglio descritto nella scheda prodotto, registrata al protocollo generale dell'ente n. 1546 in data odierna, generata dal fornitore: Studio Sigauo S.r.l..

Ritenuto pertanto opportuno acquisire il prodotto di cui sopra, inerente il servizio di supporto all'ufficio ragioneria per il triennio 2024/2026, mediante procedura di affidamento diretto (Procedura di acquisto nr. 559306 – Ordinativo Esecuzione Immediata nr. 7716599) esperita con l'ausilio della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, interoperabile con PCP, AcquistiInRetePA del MePA di Consip, operatore economico: Studio Sigauo Srl. – P.IVA/C.F:

10459410014– con sede in Moncalieri, Via S. Croce n. 40, per l'importo d'ordine complessivo netto di € 20.000,00 oltre ad IVA.

Tenuto conto che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, rispondono ai fabbisogni dell'ente ed il prezzo di affidamento diretto del servizio in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del responsabile del servizio.

Precisato che benchè il suddetto operatore risulti essere l'affidatario uscente, l'ente intende affidare il contratto all'operatore medesimo, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale.

Vista la documentazione appositamente predisposta relativa alla quantificazione e caratterizzazione del contratto di cui trattasi di cui al protocollo n. 1547 in data odierna.

Visto il D.Lgs. 36 del 31/03/2023: Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato emesso in data 20.01.2024, prot. INAIL_42102539, scadenza 19.05.2024.

Visto:

- che dagli elementi previsionali anzidetti risulta che l'importo contrattuale complessivo per il triennio 2024/2026 è di € 20.000,00 oltre all'IVA nella misura di legge;
- che l'importo complessivo del contratto sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara.

Rilevato che non ricorrono, per il caso di specie, gli obblighi di aggregazione di cui all'art. 62 del Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. 36/2023, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Vista la disciplina del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 approvato con D.Lgs. 36/2023 ed atteso che dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione integrale del ciclo degli appalti acquisisce piena efficacia, venendo meno i regimi transitori riguardanti fra l'altro le attività rientranti nell'ecosistema di approvvigionamento digitale, anche riferite alle procedure di affidamento comprese nel PNRR avviate a partire da tale data.

A decorrere dal 1° gennaio 2024 è stata attivata da ANAC la Piattaforma dei Contratti Pubblici che inter opera con le piattaforme di approvvigionamento digitale per la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici, tra cui il rilascio del CIG (codice identificativo gara) per le nuove procedure di affidamento e l'assolvimento degli obblighi di pubblicità in ambito comunitario e nazionale, nonché degli obblighi di trasparenza. Tale processo di digitalizzazione richiede alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti la necessità di utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e interoperabili, tra le quali Acquisiti In Rete PA del MePA di Consip.

Dato atto pertanto che, in seguito all'esecuzione dell'iter di cui sopra è stato acquisito attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata utilizzata tramite l'interfaccia web della piattaforma contratti pubblici - PCP ANAC il seguente Codice Identificativo di Gara CIG: **B0ACC4BC51**.

Richiamata la Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale, e visto in particolare l'art. 3 recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011.

Preso atto di quanto stabilito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) con Delibera numero 610 del 19/12/2023, avente ad oggetto "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024", ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento ed in relazione all'ammontare delle contribuzioni dovute da soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Lagnasco. Responsabile Procedimento: GARNERO LORENZA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Dato atto che in relazione all'intervento di cui trattasi la contribuzione a favore dell'Autorità servizi e forniture di cui in precedenza non è dovuta da parte della stazione appaltante né da parte degli operatori economici, in quanto trattasi di contratto del valore complessivo inferiore a 40.000 euro.

Ricordato che:

- l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, prevede che *«la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.»*.

Viste le disposizioni recate dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella L. 102/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di previsione 2024/2026;
- a seguito verifica preventiva, il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto trattasi di spesa corrente il cui pagamento deve avvenire a scadenza determinata, previa presentazione di fatture.

Ritenuto opportuno provvedere in merito ed assumere i conseguenti impegni a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi 2024, 2025 e 2026.

Dato atto che al finanziamento di quanto in oggetto si provvede con risorse proprie del Comune di Lagnasco.

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione e dati necessari ed a seguito delle verifiche previste dalla normativa e che, pertanto, il responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di Codice CIG, conto corrente dedicato e Durc in corso di validità o eventuale dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa.

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29.11.2022 che prevede che, con decorrenza 01.01.2023, la struttura organizzativa dell'Ente sia articolata nelle seguenti Aree, unità organizzative di massimo livello, a cui corrispondono gli incarichi di Responsabilità dei Servizi di cui all'art. 109 del D.lgs 267/00: Area amministrativa, Area finanziaria, Area tecnica, Area personale, Area di vigilanza.

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 in data 02.01.2023, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'AREA AMMINISTRATIVA e PERSONALE, con la conseguente attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la regolarità contabile espressa dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Vista l'attestazione di copertura finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in particolare, il comma 2 dell'art. 109 relativamente al conferimento, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai responsabili degli uffici o dei servizi, delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) Di approvare le premesse della presente determinazione e di affidare pertanto il servizio di supporto all’ufficio ragioneria per il triennio 2024/2026 mediante procedura di acquisto nr. 559306 – Ordinativo Esecuzione Immediata nr. 7716599 esperita con l’ausilio della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, interoperabile con PCP, AcquistiInRetePA del MePA di Consip, operatore economico: Studio Sigaudò Srl. – P.IVA/C.F: 10459410014– con sede in Moncalieri, Via S. Croce n. 40, per l’importo complessivo € 24.400,00 Iva inclusa nella misura del 22% (per € 4.400,00 in regime di split payment), registrata al protocollo n. 1547/2024.
- 2) Di dare atto, ai sensi di quanto previsto dall’art. 17 c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e dall’art. 192, c. 1 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che il fine da perseguire, l’oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dagli atti di espletamento della procedura.
- 3) Di dare atto che il valore del contratto, per l’intero triennio, viene a determinarsi nell’importo di € 20.000,00, al netto dell’IVA di legge.
- 4) Di dare atto che alla procedura è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara CIG **B0ACC4BC51** acquisito attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata utilizzata per la gestione dell’affidamento, tramite l’interfaccia web messa a disposizione direttamente dall’Autorità tramite la piattaforma contratti pubblici - PCP.
- 5) Di impegnare la spesa di cui al presente atto, per l’ammontare totale generale lordo di € 24.400,00, di cui € 4.400,00 per IVA, ai sensi dell’art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2001, con le seguenti imputazione sul bilancio di previsione 2024/2026, agli esercizi in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2024				
Voce	800				
AG	6	AMMINISTRATIVO E PERSONALE			
Cap./Art.	1043 / 2	Descrizione	Spese manutenzione e funzionamento uffici – prestazione di servizi		
Missione	01	Programma	11	Macroaggregato	103
Titolo	1	Spesa corrente			
Livello 5	U.1.03.02.05.999 - Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.				
Creditore	Studio Sigaudò Srl				
Causale	Servizio di supporto all’ufficio ragioneria per il triennio 2024/2026 – anno 2024				
Importo	€ 8.296,00				

Eserc. Finanz.	2025				
Voce	800				
AG	6	AMMINISTRATIVO E PERSONALE			
Cap./Art.	1043 / 2	Descrizione	Spese manutenzione e funzionamento uffici – prestazione di servizi		
Missione	01	Programma	11	Macroaggregato	103
Titolo	1	Spesa corrente			
Livello 5	U.1.03.02.05.999 - Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.				
Creditore	Studio Sigaudò Srl				
Causale	Servizio di supporto all’ufficio ragioneria per il triennio 2024/2026 – anno 2025				

Importo	€ 8.052,00				
Eserc. Finanz.	2026				
Voce	800				
AG	6	AMMINISTRATIVO E PERSONALE			
Cap./Art.	1043 / 2	Descrizione	Spese manutenzione e funzionamento uffici – prestazione di servizi		
Missione	01	Programma	11	Macroaggregato	103
Titolo	1	Spesa corrente			
Livello 5	U.1.03.02.05.999 - Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.				
Creditore	Studio Sigaudò Srl				
Causale	Servizio di supporto all’ufficio ragioneria per il triennio 2024/2026 – anno 2026				
Importo	€ 8.052,00				

- 6) Di dare atto che, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di Legge in materia di scissione dei pagamenti (split payment), l'importo relativo all'IVA viene accantonato per poi essere versato all'Erario entro e non oltre il 16 del mese successivo al pagamento.
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio.
- 8) Di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000, si provvederà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche ed entro il limite di spesa su indicato.
- 9) Di dare atto che il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestata la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..
- 10) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013.
- 11) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. che il responsabile del procedimento è lo scrivente Responsabile del Servizio.
- 12) Di trasmettere la presente determinazione ai Responsabili di servizio delle Aree della struttura organizzativa dell'Ente interessati dal presente per quanto di successiva competenza.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
F.to:Dott.ssa PEZZINI Roberta