



# Comune di Zubiena

PROVINCIA DI BIELLA

**DETERMINAZIONE  
AREA  
AMMINISTRATIVA  
N. 278 DEL 17/12/2025 REG.GEN**

**OGGETTO:**

**Fornitura hard disk in dotazione agli uffici comunali**

L'anno duemilaventicinque del mese di dicembre del giorno diciassette nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Amministrativa**

**PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale di Zubiena intende provvedere intende provvedere alla fornitura di hard disk hdd esterno da destinare agli uffici comunali ed ha richiesto idoneo preventivo di spesa alla ditta SOSMU Srl con sede di Vigliano Biellese che ha dato l'immediata disponibilità della fornitura;

**VISTO** altresì il preventivo pervenuto in data 12.12.2025 prot. 5499, dalla ditta SOSMU Srl con sede in Vigliano Biellese Via Milano n. 410, P.I. 00220670020 riguardante la fornitura di n. 1 hard disk esterno hdd esterno da destinare agli uffici comunali di € 85,00 oltre IVA;

**RICHIAMATI:** l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base; il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" testo implementato e coordinato con ss.mm.ii. e gli articoli dello stesso: art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salvo la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;" art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in

modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.” la legge di bilancio 2019 L.145/2018 all’articolo 1 co. 130 limite di acquisti di beni e servizi con mercato elettronico della PA (MEPA) recita: 130. All’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 le parole: “1000 euro” ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: “5000 euro”; la determinazione dell’ANAC n. 1097 del 26/10/2016 con la quale sono state approvate le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6., recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”.

**DATO ATTO CHE**, ai sensi dell’art. 192 del D. Lgs. 267/2000: il fine che si intende perseguire con il contratto è quello della levigatura e stuccatura lapidi e ossari; l’oggetto del contratto: levigatura e stuccatura lapidi e ossari; l’obbligazione verrà perfezionata mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio ai sensi dell’art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016; le clausole ritenute essenziali sono contenute nell’offerta acquisita e nella presente determinazione il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione a consuntivo a fornitura del materiale, entro giorni 30 (trenta) dalla data di presentazione di regolare fattura elettronica e l’accertamento della regolarità contributiva della Ditta;

**DATO ATTO:** che, a seguito di richiesta di regolarità contributiva DURC prot n. 51459519 del 03.11.2025, scadenza 03.03.2026; che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il 31/12/2026; che l’operatore economico individuato, ai sensi dell’art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge n. 217/2010 è tenuto a comunicare all’Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, sui quali l’Amministrazione effettuerà i pagamenti tramite bonifici bancari o postali, con l’indicazione del CIG;

**ACQUISITO IL CIG: B99E073F11**

Per le motivazioni in premessa citate,

**DETERMINA**

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI AFFIDARE** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgvo n. 50/2016 e s.m.i., a SOSMU Srl con sede in Vigliano Biellese Via Milano n. 140 P.I. 00220670020 per la fornitura in oggetto ad un prezzo di € 103,70 iva compresa, (€ 85,00 imponibile + € 18,70 iva 22%) come da preventivo pervenuto il 12.12.2025;
3. **DI ASSUMERE** impegno di spesa di € 103,70 IVA compresa a favore di SOSMU Srl con sede in Vigliano Biellese Via Milano n. 140 P.I. 00220670020, quale somma spettante per il lavoro di che trattasi al Capitolo 790/20/1 interv. 01.11.1;
4. **CHE** il Codice Univoco Ufficio (IPA) che dovrà essere riportato nelle fatture è UFSUTN relativo all'Ufficio Ragioneria;
5. **DI TRASMETTERE** la presente all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza;
6. **DI DARE ATTO CHE**, ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013, della Legge 190/2012 nonché della Delibera Autorità Nazionale Anticorruzione n. 39 del 20/01/2016, il presente atto deve essere pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il Responsabile del Servizio  
FIRMATO DIGITALMENTE