



Comune di Rivalba
 Regione Piemonte
 CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

REGISTRO GENERALE
 N. 70 DEL 23/06/2026

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO-CONTABILE

N. 35 DATA 23/06/2026	OGGETTO: FORNITURA PORTALE INFORMATIZZATO CEDOLE LIBRARIE. AFFIDAMENTO A ETICA SOLUZIONI S.R.L.. TRIENNIO 2026-2029. CIG BC257B4920
--	--

L'anno duemilaventisei il giorno ventitre del mese di giugno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Amministrativo-Contabile

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che prevede l'emissione di determinazioni da parte dei responsabili dei servizi.

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 34 del 16/5/2019 avente per oggetto "Graduazione delle posizioni organizzative e determinazione delle relative indennità" ed il Decreto del Sindaco n. 3 del 26/05/2026 avente per oggetto: "Nomina Responsabile di Servizio Amministrativo Contabile Sig.ra Graziella Lorusso";

RICONOSCIUTA pertanto la propria competenza a adottare la presente determinazione.

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità.

VISTO il D.Lgs.vo n. 267 del 18/08/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Richiamata la L.r. 30 marzo 2018 n.13 che prevede all'art.3:

- comma 2 lett.a): i Comuni provvedono alla fornitura dei libri di testo e di altri strumenti didattici individuali, limitatamente alla scuola primaria
- comma 2 bis: in attuazione di quanto previsto dall' articolo 156, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado), e dell' articolo 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 (Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo), i Comuni con decorrenza dall'anno scolastico 2019/2020 curano la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore regionale da parte delle famiglie stesse.

Ritenuto di ottimizzare e semplificare l'onere delle famiglie per l'acquisto dei testi scolastici per gli alunni della scuola primaria fornendo direttamente le cedole librarie in formato digitalizzato, tramite un software gestionale;

Dato atto che il servizio di digitalizzazione delle cedole librarie e della loro gestione prevede:

- caricamento delle anagrafiche utenti beneficiari
- accreditamento delle librerie
- caricamento libri di testo e tetti di spesa ministeriali
- gestione rendicontazione

Dato atto che successivamente all'inserimento degli utenti e del database dei libri scolastici le famiglie potranno ritirare direttamente i libri di testo in qualunque libreria utilizzando semplicemente il codice fiscale;

Vista l'offerta presentata da Etica Soluzioni Srl con sede in Via Solteri, 76 – 38121 – Trento (TN), P.IVA 02344210220 per l'attivazione del sistema Cedole.net, finalizzato alla dematerializzazione del servizio di erogazione cedole librerie, accolta al protocollo comunale al n.0003731 del 10/06/2026;

Visto che Etica Soluzioni Srl ha presentato l'offerta applicando una speciale scontistica partner Anci, in quanto il Comune di Rivalba è socio Anci ed in dettaglio:

Proposta triennale:

Canone triennio (assistenza tecnica e manutenzione software): 500,00 € + IVA € 110,00 pari a complessivi € 610,00, da corrispondere € 244,00 (iva compresa) anno 2027, € 244,00 (iva compresa) anno 2028, ed € 122,00 (iva compresa) anno 2029.

Dato atto che il proponente ha comunicato che la soluzione Cedole.Net sono piattaforme in cloud che rispettano le linee guida della misura 1.2 del PNRR e che il prodotto Cedole Librerie è un modulo integrato all'interno del portale School.Net;

Dato atto che i diversi portali per la digitalizzazione del sistema delle cedole librerie offrono gli stessi servizi cambiando solo le modalità di lavoro sui software, incidendo nell'offerta la parte economica e di assistenza;

Visto che l'offerta di Etica Soluzioni in dettaglio:

Configurazione e servizi inclusi nell'offerta allegata:

1. Caricamento e gestione anagrafiche utenti beneficiari La piattaforma Cedole.net consente il caricamento delle anagrafiche degli studenti con il supporto del nostro reparto tecnico. Non si prevedono costi extra per l'attività di importazione.
2. Integrazione con ANPR La piattaforma integra ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) tramite interoperabilità con PDND, consentendo verifiche automatiche dei dati anagrafici e delle residenze degli utenti. L'integrazione garantisce dati aggiornati e certificati, riducendo controlli manuali, discrepanze anagrafiche ed attività operative del personale comunale.
3. Censimento e gestione delle librerie aderenti Le librerie potranno aderire autonomamente tramite form online dedicato. Saranno fornite credenziali di accesso, manuale operativo e supporto dedicato. Resta possibile il censimento d'ufficio delle librerie già note all'Ente.
4. Caricamento libri di testo e tetti ministeriali Il sistema consente l'importazione automatica delle dotazioni librerie e dei relativi importi delle cedole. Cedole.net è integrato con AIE (Associazione Italiana Editori), garantendo l'aggiornamento automatico dei libri adottati dalle scuole e dei tetti di spesa ministeriali
5. Gestione rendicontazione e flussi amministrativi
È incluso un modulo dedicato alla gestione di ordini, ritiri e fatturazione. Il Comune potrà effettuare controlli incrociati tra cedole e fatture, riducendo errori e attività manuali.

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale;

Visto che:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

Verificato che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000;

Ritenuta l'equità della spesa e considerato che la Ditta invitata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente;

Considerato che, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che " Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.";

Dato atto che la presente, ai sensi dell'art. 183 – 7° comma – del D. Lgs. n. 267/2000, diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

UTILIZZATA la piattaforma ASMECOMM per la procedura di acquisto a cui è stato attribuito il cig BC257B4920;

Visto il Bilancio di Previsione 2026-2028 approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 23/12/2025 e la deliberazione Giunta Comunale n. 73 del 23/12/2025 avente per oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2026-2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000)";

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è provvedere alla fornitura delle cedole librarie agli alunni residenti e non residenti che frequentano la primaria di Rivalba e degli alunni residenti che frequentano scuole primarie di altri Istituti comprensivi che ci attiveranno;

- la scelta del contraente è stata effettuata avvalendosi delle disposizioni di cui all'art- 50 lett. B) del D.L.vo 31 marzo 2023 n. 36;

2. Di affidare direttamente alla ditta Etica Soluzioni Srl con sede in Via Solteri, 76 – 38121 – Trento (TN), P.IVA 02344210220, per il triennio 2026-2029 la fornitura della piattaforma cedole librarie, imputando la spesa di € 610,00 (iva compresa) così suddivisa: € 244,00 (iva compresa) anno 2027, € 244,00 (iva compresa) anno 2028, ed € 122,00 (iva compresa) anno 2029 all'intervento 1560/4/1 cod 04.02.1, del Bilancio di Previsione 2026-2028, che presenta la necessaria disponibilità;

3. Di dare atto che la spesa in parola è soggetta alle disposizioni di cui all'art. 17.ter del D.P.R. n. 633/1972 (c.d. split payment) e che pertanto l'IVA verrà versata dal Comune direttamente allo Stato.

4. Di dare atto che i pagamenti relativi al servizio verranno disposti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art. 4 del codice di comportamento aziendale;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione con l'apposizione in calce del visto del responsabile del servizio finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra Graziella Lorusso.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GRAZIELLA LORUSSO**

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)