



COMUNE DI MACUGNAGA

PROVINCIA DI VB

DETERMINAZIONE SERV. VIGILANZA N. 40 DEL 13/04/2026

OGGETTO:

Impegno di spesa ed affidamento incarico alla Ditta Cartoleria Bolamperti Snc di Domodossola (VB) per la fornitura di materiale igienico. CIG. BB36DFAC4A

L'anno duemilaventisei del mese di aprile del giorno tredici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE SERV. VIGILANZA

Richiamato il decreto del Commissario Straordinario del Comune di Macugnaga n.1/2026 con il quale è stato individuato il Responsabile Servizio Vigilanza;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 recante "Testo Unico Delle Leggi Sull'ordinamento Degli Enti Locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265" e lo statuto vigente;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 18/06/2012 e s.m.i., secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art.3 della legge n.136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi;

Visto il D.Lgs. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato il Regolamento comunale recante "ATTIVITA' CONTRATTUALE IN ECONOMIA PER LAVORI, FORNITURE , SERVIZI E SERVIZI TECNICI" ai sensi degli artt. 97, 117, sesto comma e 118, commi primo e secondo, della Costituzione, Articoli 3, comma 4; 7 e 191, comma 2, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Articolo 12, regolamento approvato con d.P.R. 20 agosto 2001, n. 384, Articolo 125, decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 in data 17 maggio 2012;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Decreto Legge 31/03/2023 n°36;

Visto l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 30.12.2018, n.145, il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico o dei sistemi telematici di

negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore ad €. 5.000,00, sino al sotto soglia;

Verificato che ricorrono tutti i requisiti per determinare a contrarre con contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) e b) del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;

Considerato che occorre procedere all'acquisto di materiali igienici in quanto le scorte sono quasi esaurite;

Visto il preventivo prot. n. 2185 del 09/04/2026 della Ditta Cartoleria Bolamperti Snc di Delledonne Giovanna e C. Via Giovanni XXIII n°80 28845 Domodossola (VB) P.I. 01265060036 che offre al costo totale di €. 718,23 + Iva 22% il seguente materiale:

- N.3 confezioni da 6pz/cad. di rotoli di carta igienica tipo Jumbo al costo di €. 19,20/conf. + Iva per un totale di €. 57,60 + Iva;
- N.5 confezioni da 80 rotoli di carta igienica al costo di €. 18,80/conf. + Iva per un totale di €. 94,00 + Iva;
- N.5 ricambi fiocco Vileda al costo di €. 2,97/cad. + Iva per un totale di €. 14,85 + Iva;
- N.30 rotoli da 10 sacchi neri pesanti industriali 70x110 al costo di €. 3,10/rotolo + Iva per un totale di €. 93,00 + Iva;
- N.20 rotoli da 20 sacchi neri 70x80 al costo di €. 2,35/rotolo + Iva per un totale di €. 47,00 + Iva;
- N.20 rotoli da 20 sacchi neri 50x60 al costo di €. 1,080/rotolo + Iva per un totale di €. 21,60 + Iva;
- N.10 scatole di asciugamani piegati a "V" Dissolvetec al costo di €. 22,50 /scatola + Iva per un totale di €. 225,00 + Iva;
- N.12 flaconi spray vetro Vedo Chiaro al costo di €. 1,89/cad. + Iva per un totale di €. 22,68 + Iva;
- N.10 flaconi di deodoranti spray al costo di €. 1,050/cad. + Iva per un totale di €. 10,50 + Iva;
- N.3 dispenser carta igienica Jumbo al costo di €. 20,50/cad. + Iva per un totale di €. 61,50 + Iva;
- N.3 dispenser sapone liquido a pressione al costo di €. 19,50/cad. + Iva per un totale di €. 58,50 + Iva;
- N.2 taniche da lt.5 di sapone liquido al costo di €. 6,00/tanica + Iva per un totale di €. 12,00 + Iva;

Valutata la congruità e l'economicità dell'offerta anzidetta;

Ritenuto pertanto di approvare il preventivo prot. n.2185 del 09/04/2026;

Ritenuto di impegnare la somma di €. 718,23 + €. 158,01 Iva 22%;

Considerato che per l'affidamento diretto della fornitura ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 è stato acquisito il CIG. n. BB36DFAC4A

DETERMINA

1. Di approvare le premesse;
2. Di approvare il preventivo prot. n.2185 del 09/04/2026 della Ditta Cartoleria Bolamperti Snc di Delledonne Giovanna e C. Via Giovanni XXIII n°80 28845 Domodossola (VB) P.I. 01265060036 per un totale di €. 876,24 Iva compresa;
3. Di impegnare la spesa di €. 876,24 (IVA compresa) per la fornitura sopra descritta;
4. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	470/4/1	Descrizione	Fornitura materiale igienico		
Titolo	1	Miss./Progr.	01.05	CIG.	BB36DFAC4A
Creditore	Cartoleria Bolamperti Snc di Delledonne Giovanna e C. Via Giovanni XXIII n°80 28845 Domodossola (VB) P.I. 01265060036				

Causale	Fornitura materiale igienico
Importo	€. 718,23 + €. 158,01 Iva 22% = €. 876,24
Scadenza	31.12.2026

5. Di subordinare il successivo pagamento a:
 - a. Acquisizione agli atti di dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'Art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010 come modificato con la legge di conversione n. 217/2010;
 - b. Acquisizione agli atti di D.U.R.C. regolare in corso di validità, attestante la regolarità contributiva del creditore;
 - c. Presentazione di regolare fattura recante i dati identificativi ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i.;
6. Di precisare che i pagamenti avverranno esclusivamente previa emissione di "fattura elettronica", introdotta con l'art. 1, commi da 209 a 214, della l. 24.12.2007, n. 244 - circolare 9.3.2015, n. 1/DF, recante i seguenti dati: COMUNE DI MACUGNAGA P.ZA MUNICIPIO N. 1 28876 MACUGNAGA VB CF/PIVA 00421450032 Codice Univoco Ufficio UF8YDB Indirizzo e-mail comune.macugnaga.vb@cert.legalmail.it contenente nelle note i dati dei documenti di affidamento incarico ed il seguente CIG: BB36DFAC4A
7. La presente determinazione, con le clausole indicate in narrativa, oltre a quelle previste dall' art. 1 comma 13 del DL 95/2012, conv. in L. 135/2012, ha valore contrattuale ai sensi dell'art.14 co.4 del Regolamento comunale;
8. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, a termini di quanto previsto dall'art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, per cui se ne dispone la sollecita trasmissione al Servizio Finanziario;
9. **La fattura elettronica deve obbligatoriamente, a pena di respingimento della stessa, indicare il pagamento a 30 giorni;**
10. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2026;
11. Di comunicare copia della presente determinazione alla ditta affidataria del servizio, a termini di quanto previsto all'art. 191, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, una volta che sia stata conseguita l'attestazione di cui al punto precedente.

Il Responsabile Servizio Vigilanza
Vice Commissario Piero Polidori

L'originale del presente documento informatico è sottoscritto con firma elettronica, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), e memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Amministrazione