



COMUNE di REVELLO

Provincia di Cuneo

SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 127 / 14 DEL 26/03/2026

OGGETTO:

FORNITURA MATERIALE VARIO. DITTA TIPOLITOGRAFIA NUOVA STAMPA SNC REVELLO - CIG BAF483F15F. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2020 con la quale è stato approvato il Regolamento Area delle Posizioni Organizzative;

Richiamati i decreti di individuazione dei Responsabili dei Servizi adottati dal Sindaco del Comune di Revello per l'anno 2025 nn. 4 – 5 – 6 – 7 – 8 del 25.02.2025 validi fino al 28.02.2026 prorogati con decreto del Sindaco n. 8 del 26/02/2026 fino al 30/04/2026;

Richiamata la deliberazione n. 53 del 20.12.2025, esecutiva, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2026/2028 ed allegati in conformità alle vigenti disposizioni legislative;

Viste le variazioni apportate al Bilancio di previsione 2026/2028 con:

- deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 30.01.2026 ad oggetto “Prima variazione al Bilancio di previsione 2026/2028 adottata dalla Giunta Comunale in via d’urgenza (comma 4, art. 175 T.U.E.L.)”;
- determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari n. 38 del 30.01.2026 ad oggetto “Bilancio di previsione 2026/2028 - Prima variazione ai sensi dell'articolo 175 comma 5-quater del TUEL”;
- deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 06.02.2026 ad oggetto “Bilancio di previsione 2026/2028 - Esercizio 2026 adeguamento degli stanziamenti iniziali dei residui attivi e passivi presunti alla data del 01.01.2026 e conseguente variazione di cassa ai sensi dell'art. 175, comma 5 bis, lett. d) del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i - Variazione di cassa n. 1”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 23.12.2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – Parte contabile – Esercizi 2026-2027-2028” e la prima variazione approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 30.01.2026;

Visto lo Statuto Comunale, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 02/03/2004;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 29/05/2018;

Dato atto che occorre provvedere alla fornitura di cartelline piegate a metà e di un forex da 3/5 mm per “Il filo rosso che unisce”.

Effettuata l’opportuna indagine di mercato e verificato che la Ditta Tipolitografia Nuova Stampa Snc Via G. Rubiolo 10/12 12036 Revello – P.I. 00217220045 è in grado di soddisfare l’esigenza del Comune di Revello;

Preso atto che, in osservanza dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, la Ditta Tipolitografia Nuova Stampa Snc si è resa disponibile alla fornitura;

Ritenuto di dover aggiudicare la fornitura di cui all’oggetto, per le motivazioni sopra riportate, alla Ditta Tipolitografia Nuova Stampa Snc per l’ammontare di € 72 oltre Iva per un totale di € 87,84=;

Dato atto che tramite piattaforma di negoziazione certificata ANAC, si è proceduto all’acquisizione del codice identificativo della gara (CIG) BAF483F15F;

Preso atto della regolarità contributiva come da Documento Unico di Regolarità Contributiva On - Line, prot. n. INPS_ 51959779 datato 02.12.2025, in corso di validità fino al 02.04.2026;

Constatato che, in conformità agli accertamenti condotti, la citata Ditta risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dal D. Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto opportuno di provvedere in merito ed assumere il conseguente impegno a carico del bilancio.

Visto l’art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 15/2010, integrata con deliberazione G.C. n. 66/2011, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Visto il piano dei pagamenti dell’Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all’atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell’art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed ai sensi dell’art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 2/2013;

Tutto quanto ciò premesso.

DETERMINA

- di impegnare, ai sensi dell’articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026						
Missione	01	Programma	02	Titolo	1	Macroagg.	103
Voce/Capitolo/Articolo	130/110/2	Descriz.	Acquisto di beni servizio segreteria (cancelleria)				
SIOPE		CIG	B9807A6430	CUP			
Creditore	Tipolitografia Nuova Stampa Snc Revello						

Modalità finan.	Entrate correnti proprie				
Vincoli					
		Importo	€ 87,84	Scadenza	2026

- Di attestare inoltre sotto forma di “Visto di compatibilità monetaria” il rispetto di quanto disposto dall’art. 9, comma1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita “ *il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*”;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell’art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 2/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
F.to:BRONDINO Fulvio