



COMUNE DI BIANZE'

PROVINCIA DI VERCELLI

DETERMINAZIONE SERVIZI GENERALI - SCUOLA E CULTURA N. 1 DEL 13/01/2026

OGGETTO:

AFFIDAMENTO FORNITURA NOTEBOOK - STAMPANTE- SWITCH E GRUPPO DI CONTINUITA' PER LA BIBLIOTECA CIVICA

L'anno duemilaventisei del mese di gennaio del giorno tredici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI GENERALI - SCUOLA E CULTURA

Richiamata la deliberazione n. 28 del 16/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 e il documento unico di programmazione (d.u.p.);

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 1 del 13/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2026/2028;

Visto il decreto sindacale n° 10 del 11/06/2024, col quale vengono attribuite al sottoscritto responsabile le funzioni di cui all'art. 171 del t.u.e.l. approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Ritenuto necessario provvedere all'acquisto di n. 1 Notebook, n. 1 stampante multifunzione, n. 1 switch, n. 1 gruppo di continuità da porre a servizio della biblioteca civica ed n. 1 gruppo di continuità per gli uffici comunali:

Verificato che:

- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede la digitalizzazione del ciclo vita dei contratti pubblici articolata in programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione con l'approvvigionamento digitale mediante piattaforme che svolgano una delle attività sopraelencate;

il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 10.01.2024 fornisce indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a Euro 5.000,00.=, dando la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30.09.2024 al fine di adempiere alle disposizioni alle disposizioni che impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

Ritenuto espletare autonoma procedura per l'acquisto della suddetta fornitura alle seguenti condizioni:

- n. 1 Notebook ACER 15.6" FHD AG 17-1255U 32DDR4 1TBSSD W11pro 1YBT WIFI MIC CAM TPM RJ45 HDMI 3USB NUMPAD;;
- n. 1 stampante multifunzione HP Laserjet Pro 3102fdw, n. 1 stampante multifunzione, n. 1 switch,

- n. 1 Switch di rete Tplink 8 porte + cavi di rete + ciabatta sure protection;
 - n. 2 Apc By Schneider Electric Easy Ups 1600 Va – Bvx 1600Li-Gr -Batteria di Backup con Uscite “Schuko” e Protezione degli Sbalzi di Tensione, Gruppo continuità con Avr, Indicatori a Led
- acquisizione mediante affidamento diretto con la procedura di cui all'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., sarà regolato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere ai sensi dell'art. 18, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
 - pagamento del corrispettivo in unica soluzione ad avvenuta fornitura, previa verifica tecnico- contabile della fornitura effettuata, entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03.04.2013 e sarà soggetto a split payment ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014 n. 190 (legge stabilità 2015); rispetto dei contratti collettivi di lavoro per la manodopera occupata dall'impresa appaltatrice;
 - assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.; nei casi in cui le transazioni siano eseguite senza avalimento di banche o della società Poste Italiane S.p.a. il contratto si intenderà risolto;

Visto il preventivo di spesa, prot. 171 del 13/01/2026, della ditta S.I.S. di Laur Zanforlin, con sede a Tronzano Vercellese (VC), Via Vittorio Emanuele n. 70, per la fornitura sopra indicata per complessivi Euro 1746,00 + IVA per euro 384,12;

Visti l'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000, il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

Acquisito e trasmesso alla Piattaforma Contratti Pubblici il C.I.G. n. [B9F5372EFD](#) del valore inferiore a Euro 5.000,00.;

Acquisito il D.U.R.C. della Ditta, che risulta regolare (NAIL_52284169 Scadenza validità 08/05/2026);

DETERMINA

di approvare il preventivo di spesa inviato dalla ditta S.I.S. di Laur Zanforlin, con sede a Tronzano Vercellese (VC), Via Vittorio Emanuele n. 70, per la fornitura di n. 1 Notebook, n. 1 stampante multifunzione, n. 1 switch, n. 1 gruppo di continuità da porre a servizio della biblioteca civica ed n. 1 gruppo di continuità per gli uffici comunali, ammontante a complessivi Euro complessivi Euro 1746,00 + IVA al 22% quantificata in euro 384,12 per un totale complessivo di euro 2130,12;

di imputare la spesa relativa di Euro 2130,12 al capitolo 5870/10/1 del bilancio 2026/2028 — esercizio 2026, nel rispetto delle disposizioni di al Decreto Legislativo n. 267/2000;

Di stabilire che la stipulazione del contratto di fornitura sarà redatto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa a presentazione di regolare fattura da parte della citata ditta su di un c/c bancario o postale comunicato ai sensi della Legge 136/2010, verificata la corrispondenza della fornitura alle clausole pattuite e la regolarità contributiva (DURC) dell'impresa.

di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

di registrare il suddetto impegno e di comunicarlo ai terzi interessati.

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento del combinato

disposto di cui all'art. 37 del D.lgs 33/2013 e del comma 32 della'art.1 della L. 190/2012 nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line.

Il Responsabile del Servizio

Bobba Liliana

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e del DPCM 13/11/2014)