



COMUNE DI ASSOLO

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Arborea, 15 09080 Assolo (Or)

Tel 0783/969050 pec protocollo@pec.comune.assolo.or.it

DETERMINA **SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO** **N. 199 DEL 22/06/2026**

OGGETTO:

Decisione a contrattare per affidamento Servizio di Amministratore di Sistema e Gestione/assistenza infrastrutture informatiche comunali per il periodo 01/07/2026 - 31/12/2029 rinnovabile. Impegno di spesa a fv della ditta Matrix Service di Federico Serra

Codice CIG: BC1C05A2EC

L'anno duemilaventisei del mese di giugno del giorno ventidue nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Finanziario-Amministrativo

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 65 del 16/11/2004;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 95 del 31/12/2010;
- il PIAO approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 25/07/2023;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Assolo, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 44 del 25/07/2023;

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n°1 del 02/01/2024 relativo alla nomina di Elevata Qualificazione - Responsabile del servizio Finanziario-Amministrativo alla Dott.ssa Alessandra Pontis;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento PONTIS ALESSANDRA;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 18/12/2025 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 18/12/2025 di "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2026/2028 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)";

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24/03/2026 di "Approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2022" (art. 227 del D.lgs. n. 267/2000)";

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°33 del 16/11/2021;

Dato Atto che risulta necessario provvedere procedere all'affidamento del servizio di Amministratore di Sistema e Gestione/assistenza infrastrutture informatiche comunali al fine di garantire la piena continuità operativa degli uffici comunali, l'efficienza e la sicurezza dell'infrastruttura tecnologica dell'Ente, nonché l'assolvimento degli obblighi normativi vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR) e transizione digitale;

Considerato che da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che la citata tipologia di bene non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip s.p.a.;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Vista la disponibilità finanziaria presente sul cap. 140-11-1 "CANONE PROCEDURE INFORMATICHE AMMINISTRATORE DI SISTEMA" del corrente bilancio;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e di utilizzare il criterio del minor prezzo di cui all'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

Constatato che a seguito di una indagine esplorativa finalizzata ad una comparazione dei valori di mercato, è stata visualizzata la proposta del seguente operatore economico: Matrix Service di Federico Serra sede legale Piazza Roma 9, Assolo P.I. 01197580952;

Considerato che dopo meticolosa verifica è stato appurata la congruità del prezzo praticato dalla suddetta ditta in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- i beni da acquisire sono resi, pertanto, disponibili al minor prezzo;
- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché titolare di una consolidata esperienza nel settore dell'Information Technology applicata agli Enti Locali, avendo già contrattualizzato e svolto analoghe funzioni di Amministratore di Sistema presso altre Pubbliche Amministrazioni del territorio, come documentato dal curriculum aziendale agli atti

Ritenuto di affidare la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo di € 4.000 (oltre iva 223%) annuali per il periodo 01/07/2026 – 31/12/2029 rinnovabile;

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

Considerato che il valore complessivo dell'appalto, inclusa l'eventuale facoltà di rinnovo, ammonta a € 30.000,00 e che, ai fini della determinazione della procedura di scelta del contraente, tale importo risulta inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, legittimando il ricorso alle procedure semplificate sotto-soglia;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la piena continuità operativa degli uffici comunali, l'efficienza e la sicurezza dell'infrastruttura tecnologica dell'Ente, nonché l'assolvimento degli obblighi normativi vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR) e transizione digitale;
- l'oggetto del contratto è il servizio di Amministratore di Sistema e Gestione/assistenza infrastrutture informatiche comunali
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

Il CIG relativo all'affidamento è: **BC1C05A2EC**;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di Amministratore di Sistema e Gestione/assistenza infrastrutture informatiche comunali alla ditta Matrix Service di Federico Serra sede legale Piazza Roma 9, Assolo P.I. 01197580952;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di €17.080,00 (di cui iva 22% pari a €3.080,00) al cap. 140-11-1 del bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

Annualità 2026 2.440,00

Annualità 2027 4.880,00

Annualità 2028 4.880,00

Annualità 2029 4.880,00

- 3) di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- 4) di disporre la nomina del RUP nella persona di Alessandra Pontis;
- 5) di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- 6) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 7) di dare atto che la presente Determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 8) di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente

Alessandra Pontis

