COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

n° **171**

del 22/09/2026

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE CANCELLERIA E PULIZIA PER UFFICI, SCUOLA E BIBLIOTECA - IMPEGNO DI SPESA CIG BD0F90DB57

L'anno duemilaventisei del mese di settembre il giorno ventidue nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

VISTO il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

VISTI inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

VISTO il codice di comportamento approvato in bozza con deliberazione G.C. n° 69 del 18.12.2013 e in versione definitiva con deliberazione G.C. n ° 08 del 24.01.2014;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010, modificato per la parte relativa alla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego con deliberazione della G.C. 65 del 20/12/2022;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 09/06/2026 con cui si nomina il Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina Firinu, titolare della Segreteria Convenzionata di Uras, Allai, Pau e Siapiccia, quale Responsabile del Servizio Finanziario di questo Comune fino alla data del 31/12/2026;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 11 del 09/06/2026 con il quale si nomina il Funzionario specialista in lavori pubblici e manutenzioni Geometra Sandro Sarai, quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 12 del 09/06/2026, con cui si nomina il Funzionario specialista in attività amministrative Dott. Giorgio Salis, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi e SocioCulturali;

VISTO il D.U.P.S. 2026/2028 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 15/12/2025;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 15/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al triennio 2026/2028 approvato con deliberazione della G.C. n. 5 del 30/01/2026 che attribuisce le risorse economiche ai titolari delle posizioni organizzative per esplicare le rispettive attività gestionali;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2026/2028 approvato con deliberazione della G.C. n. 19 del 06/05/2026 e s.m.i. che include la sezione relativa al Piano Anticorruzione;

VISTO il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2025, e relativi allegati approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 07/07/2026;

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 sull'attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili di Servizi, nei comuni privi di personale dirigenziale;
- l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce: "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Sottoscritto, Responsabile del servizio;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- i sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990 e s.m.i., non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente: a) Piano triennale della trasparenza ed integrità, adottato ai sensi dell'articolo 10 del

d.lgs. n. 33/2013; b) Piano della Prevenzione della Corruzione nella P.A., adottato ai sensi della legge 190/2012; c) Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Siapiccia;

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147–bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, il presente provvedimento potrà essere sottoposto al controllo secondo e modalità disciplinate nel regolamento per la disciplina dei controlli interni;

CONSIDERATO che occorre ripristinare una piccola scorta di cancelleria per gli uffici comunali e la biblioteca comunale per la durata presumibile di 1 anno, e, acquistare materiale di consumo e per la pulizia e i servizi igienici di alcuni locali comunali quali ambulatorio, centro sociale e casa comunale per non comprometterne la piena operatività;

VISTI:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che non è stata accertato interesse transfrontaliero di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023, e che la citata tipologia di fornitura non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip s.p.a.;

RICHIAMATO il comma 6 dell'articolo 49 del D. Lgs 36/2023 con la quale si dispone che per gli affidamenti diretti sotto i 5.000,00 euro si può derogare al principio di rotazione, sancito dallo stesso articolo;

CONSIDERATO quanto disposto dall'ANAC nelle “Linee guida n.4 attuative del nuovo Codice degli appalti, per le procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria”;

VISTO l’art. 17. (Fasi delle procedure di affidamento) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 che prevede che:

1. Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
2. In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che il sottoscritto, ha intrapreso una attività di contrattazione con il fornitore ICART SRL che diversi anni or sono ha effettuato una fornitura analoga con ottimi risultati dal punto di vista qualitativo e con prezzi in linea con la concorrenza;

PRESA VISIONE di un preventivo (agli atti Prot. 3427/2026) che, dopo attenta valutazione, complessivamente giustifica il ricorso alla trattativa e successivo affidamento diretto;

CONSIDERATO che in relazione al combinato disposto dell’art. 192 del T.U. emanato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell’art. 17, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023, vengono individuati ed indicati gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto ai fini dell’affidamento del servizio di cui all’oggetto:

Oggetto del contratto: assicurare al Comune una scorta di cancelleria per gli uffici comunali e la biblioteca comunale per la durata presumibile di 1 anno, e acquistare materiale di consumo e per la pulizia e i servizi igienici di alcuni locali comunali quali ambulatorio, centro sociale scuola e casa comunale per non comprometterne la piena operatività;

Fine da perseguire: - garantire perfetta efficienza dei servizi comunali;

Forma del contratto: scambio di lettere commerciali ai sensi dell’art. 18, c. 1 del D. Lgs. 36/2023;

Criterio di selezione delle offerte: art.108 D.Lgs. 36/2023 offerta economicamente più vantaggiosa.

ACQUISITO il seguente numero di CIG BD0F90DB57 tramite la piattaforma SardegnaCat avvalendosi della procedura di affidamento senza negoziazione per gli affidamenti inferiori a €. 5.000,00 che attinge lo stesso dal portale PCP dell'ANAC;

DATO ATTO che dalla verifica effettuata On Line il DURC della ditta risulta regolare (Numero Protocollo INPS_50868608 Scadenza validità 22/09/2026);

DETERMINA

DI DARE ATTO CHE la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.;

1) Di **assumere** determinazione a contrarre per la fornitura di cancelleria per gli uffici comunali e la biblioteca comunale, materiale di consumo e per la pulizia e i servizi igienici di alcuni locali comunali quali ambulatorio, centro sociale, scuola e casa comunale, secondo una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023.
2) Di **affidare** la fornitura di cui al punto 1) che precede alla Ditta ICART Srl con Sede in Macomer, al prezzo complessivo di €. 1.694,54, IVA, trasporto e ogni altro onere inclusi, giusto preventivo agli atti con Prot. 3427 del 22/09/2026.
3) Di **impegnare** la somma di €. 1.694,54 a favore della Ditta ICART Srl con Sede in Macomer, in conto competenza 2026, del Bilancio di Previsione 2026/2028 sul capitolo di spesa 790/4/1 dando atto che la spesa in oggetto è finanziata con risorse proprie.

DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento a cura del Responsabile del Servizio equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente Determinazione all'albo pretorio on-line del Comune di Siapiccia, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 124 c.1 del TUEL 267/2000 e del D.Lgs. N. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

firmato digitalmenteSALIS GIORGIO

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Siapiccia. Responsabile Procedimento: ZARA ANTONELLA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Siapiccia. Responsabile Procedimento: ZARA ANTONELLA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line