

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA
Corso Roma, n.35 - 13019 - Varallo (VC)
Tel.0163 - 51.555/53.800 fax 0163 - 52.405
e-mail info@unionemontanavalsesia.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE MEDIANTE PROCEDURA APERTA DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE E DI PRESIDIO. CODICE CUP G41H22000240005– CODICE CIG 9624721B05.

1. DOCUMENTI DI GARA

Con determinazione a contrarre 3. del 30.1.2023 questa Amministrazione ha disposto di affidare in appalto il servizio di cui in oggetto. L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50– Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) ed art. 2 del DL 76/2020 così come convertito con Legge 120/2020. La gara si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell’art.58 del Codice, attraverso la piattaforma SINTEL di Aria spa.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’Arch. Alessandro Vanzetti, Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell’Unione dei Comuni della Valsesia.

Il presente disciplinare regola, in particolare, le modalità di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto.

La documentazione di gara comprende:

- a. Bando di gara;
- b. Disciplinare di gara;
- c. Capitolato Speciale d’Appalto;
- d. Modulistica per offerta costituita da:
 - Domanda di partecipazione;
 - DGUE in formato editabile;
 - Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente;
 - Modello offerta economica;
- e. Schema di contratto;
- f. Progetto del servizio ex art.23 d.lvo 50/2016.

2. OGGETTO E VALORE STIMATO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’attivazione sul territorio dell’Unione Montana dei Comuni della Valsesia e di quelli con essa convenzionati per la Gestione Associata dei Servizi Socio-Assistenziali (Ailoche, Caprile, Coggiola, Crevacuore, Portula, Pray e Rovasenda), secondo le modalità meglio descritte nel Capitolato Speciale d’Appalto (CSA), dei seguenti servizi:

A. Servizi generali:

1. Servizio Generale socio assistenziale.

B. Servizi di gestione presidi socio-sanitari semiresidenziali per anziani:

1. Centro diurno per i soggetti affetti da declino cognitivo autonomo “Villa Rolandi”.

C. Servizi di gestione area disabilità:

1. Comunità RAF tipo B L'Albero;
2. Centro Diurno Socio Terapeutico Riabilitativo RAF tipo B;
3. Servizio di Educativa Territoriale Handicap.

D. Servizi di gestione territoriale:

1. Servizio Sociale;
2. Servizio Assistenza Domiciliare e trasporti

E. Servizi di gestione area minori:

1. Servizio Equipe Minori (Centri per la Famiglia - Mediazione Familiare)

F. Servizi relativi a progetti socioassistenziali a tempo determinato attivati durante la vigenza del contratto.

È prevista quale prestazione secondaria, eventualmente subappaltabile, la pulizia dei locali adibiti alla gestione del servizio, con le modalità indicate nel Capitolato d'Appalto.

L'appalto è costituito da un unico lotto perché l'erogazione dei servizi deve avere continuità, stabilità e omogeneità territoriale ed una eventuale interruzione a causa di un avvicendamento di appaltanti potrebbe generare un impatto fortemente negativo.

Il valore delle prestazioni posto a base d'asta, sul quale dovrà essere formulato il ribasso, considerata la durata triennale del contratto, è pari ad € 6.954.317,64 (2.318.105,88 x 3) oltre all'IVA. Detto valore è stato calcolato dall'Amministrazione in relazione alla stima dei fabbisogni e dei dati storici inerenti ed è comprensivo di tutti i servizi richiesti, come dettagliato nel CSA.

Considerata inoltre la facoltà di proroga per un'ulteriore annualità, l'importo massimo stimato come valore contrattuale dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma4 del d.lgs 50/2016, è pari complessivamente a (2.318.105,88 x 4 =) € 9.272.423,52 oltre all'IVA.

La stazione appaltante non ha predisposto il DUVRI perché in fase di valutazione preventiva dei rischi di interferenza relativi all'appalto in oggetto non ha individuato specifici rischi in tal senso, non essendo configurabile un contatto "rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Gli oneri specifici per la sicurezza da interferenza sono dunque pari ad Euro zero.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, d.lgs 50/2016 l'operatore economico deve, **a pena di esclusione**, indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 26 comma 6 del d.lgs 81/2008.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla data di stipulazione del contratto o dalla data di emissione dell'ordine di inizio servizio in pendenza di stipula.

L'affidamento potrà essere prorogato, su richiesta dell'Amministrazione e con obbligo dell'Operatore Economico aggiudicatario di accettarlo, alle medesime condizioni e modalità, fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi, nel caso si renda necessario a garantire la continuità del servizio fino alla conclusione di una nuova procedura di gara, ovvero alla strutturazione di un nuovo modello gestionale del servizio.

4. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata sulla piattaforma SINTEL di Aria spa, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno** 2023.

Trascorsa la data e l'ora indicata il Sistema non accetterà l'offerta e comunque la stessa non verrà ammessa alla procedura.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla partecipazione soggetti singoli o raggruppati ai sensi dell'art. 45 d.lgs 50/2016 e s.m.i., consorzi ex art. 45 e 47 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., GEIE.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del d.lgs 50/2016 e s.m.i., non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione** dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del d.lg 50/2016 e s.m.i., saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del d.lgs 50/2016 dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorrono e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere i requisiti nel seguito indicati.

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA per attività coerenti con l'oggetto del presente contratto o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia di cui all'Allegato XVI del d.lvo 50/2016, indicando i numeri identificativi e la località di iscrizione;
- b) per le Cooperative o Consorzi di Cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;
- c) Assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art.80 d.lgs 50/2016 e s.m.i e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001.

Requisiti di capacità economica - finanziaria

Per capacità economico finanziaria si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto. La richiesta di tale requisito si rende necessaria in considerazione della delicatezza del servizio oggetto di affidamento e della necessità di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. Il requisito a tal fine richiesto è il seguente:

- c) Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 4.000.000,00 IVA esclusa. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice: **(i)** per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa; **(ii)** per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale, ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante, fra cui idonee referenze bancarie.

Requisiti di capacità tecniche - professionali

La richiesta di una specifica capacità tecnico-professionale si rende necessaria in considerazione della delicatezza del servizio oggetto di affidamento e della necessità di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. I requisiti a tal fine richiesti sono i seguenti:

d) elenco dei principali servizi socioassistenziali e di presidio, gestiti in proprio o affidati in appalto/concessione da parte di soggetti pubblici o privati, effettuati negli ultimi tre anni (2020/2021/2022), con indicazione del periodo di riferimento, degli importi e dei destinatari. Il requisito minimo prevede un fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi socioassistenziali e di presidio) non inferiore ad € 2.000.000,00 IVA esclusa per ciascuno dei tre anni precedenti (2020/2021/2022).

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei di concorrenti, aggregazioni/rete di imprese o Consorzio ordinario (art. 45 comma 2 lett. d, lett. e, lett. f d.lgs 50/2016 e smi) i requisiti dovranno sussistere nei termini seguenti:

Requisiti di ordine generale e idoneità professionale

- lettera a) devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;

- lettera b) devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;

Requisiti di capacità economica - finanziaria

- lettera c) devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso e, pertanto, sommando i fatturati delle singole imprese;

Requisiti di capacità tecniche - professionali

- lettera d) devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso e, pertanto, sommando i fatturati delle singole imprese.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) d.lgs 50/2016 e smi, i requisiti dovranno sussistere nei termini seguenti:

Requisiti di ordine generale e idoneità professionale

- lettera a) devono essere posseduti dal Consorzio e da tutte le consorziate esecutrici del/i servizio/i in appalto;

- lettera b) devono essere posseduti dal Consorzio e da tutte le consorziate esecutrici del/i servizio/i in appalto;

Requisiti di capacità economica - finanziaria

- lettera c) devono essere posseduti dal Consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio in appalto;

Requisiti di capacità tecniche - professionali

- lettera d) devono essere posseduti dal Consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio in appalto.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Le ditte interessate dovranno far pervenire le offerte sulla piattaforma telematica di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia, piattaforma gestita dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (www.arca.regione.lombardia.it). Attraverso tale piattaforma verranno gestite le fasi di gara oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per poter presentare in modalità telematica l'offerta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, gli operatori economici, qualora non registrati, devono preventivamente registrarsi alla piattaforma stessa mediante registrazione ai servizi di ARIA S.p.A.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione "Procedure". In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "*Invia offerta*", presente sulla piattaforma SINTEL e che consentono di caricare, attraverso la funzionalità "Invia Offerta", la **Documentazione amministrativa**, la **Documentazione tecnica** e l'**Offerta economica**.

Si ricorda che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato PDF devono essere convertiti in formato PDF.

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel manuale "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la presentazione dell'offerta.

La piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta. La predisposizione (Upload) ed il salvataggio dell'offerta (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante. Si specifica, infatti, che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto "*invia offerta*", nell'ultimo step del percorso guidato. SINTEL darà comunicazione del corretto invio dell'offerta, all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Tutti i documenti devono essere firmati, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela (e non nidificata) come espresso dettagliatamente nel manuale "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*".

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione dell'offerta verrà applicato quanto disposto dall'art. 79, comma 5-bis, del d.lgs 50/2016.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

N.B.: Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, anche se è già stata inviata un'offerta valida, risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, è anche possibile ritirare l'offerta precedentemente presentata.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera. Il concorrente indica all'atto dell'offerta (nelle apposite sezioni a ciò riservate all'interno del DGUE) le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La dichiarazione di subappalto potrà essere resa nell'ambito del DGUE.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionali anche mediante ricorso all'avvalimento. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale. L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti generali di cui all'art.80 d.lgs 50/2016, nonché i requisiti specifici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle sezioni pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del d.lgs 50/2016, debitamente sottoscritta, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) rilasciare la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del d.lgs 50/2016, debitamente sottoscritta, con la quale attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d) allegare il proprio PassOE.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al fine di permettere la verifica dei requisiti di partecipazione, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente disporre del PassOE, come previsto dalla deliberazione ANAC n.464 del 27.07.22, pubblicata in GU n.249 del 24.10.22, con la quale è stata disposta l'attivazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). Più precisamente:

- il possesso dei **Requisiti di ordine generale e idoneità professionale** verrà verificato direttamente dalla Stazione Appaltante, mediante FVOE ovvero, laddove necessario, con i metodi tradizionali, ossia mediante interpello degli Enti competenti;
- il possesso dei **Requisiti di capacità economica - finanziaria** dovrà essere comprovato dal concorrente mediante presentazione dei bilanci;
- il possesso dei **Requisiti di capacità tecniche - professionali** dovrà essere comprovato dal concorrente mediante presentazione dei certificati di regolare esecuzione rilasciati da committenti o mediante copia conforme dei contratti e delle relative fatture quietanzate.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 (salvo aggiornamento in pendenza della pubblicazione del bando) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.830 del 21 dicembre 2021 ed allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti

registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata ai sensi dell'art. 93 d.lgs 50/2016 da:

a) garanzia provvisoria, intestata all'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo triennale dell'appalto (€ 6.954.317,64) e corrispondente, dunque, ad un importo pari ad € 139.086,35;

b) dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art.93 comma 3 del d.lgs 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93 comma 8 del d.lgs 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario.

La garanzia provvisoria può essere costituita alternativamente da:

- bonifico bancario a favore dell'Unione Montana Valsesia – Banca di Asti– Agenzia di Varallo - Piazza V. Emanuele II – Codice IBAN **IT84L0608510316000000994894**. La quietanza dell'avvenuto bonifico dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti amministrativi;
- garanzia fideiussoria - di durata massima pari ad almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta - rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:
 - essere firmata digitalmente dalla ditta partecipante e dal soggetto che ha rilasciato la garanzia;
 - contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
 - essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, o a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
 - essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n.31;
 - avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Inoltre, la garanzia provvisoria prodotta in forma di fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, cod. civ.;
- l'indicazione dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione d'impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del d.lgs n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, d.lgs 50/2016 si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, siano in possesso della predetta certificazione;

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se, viceversa, il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni ad una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione o, in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per la natura e le caratteristiche del servizio, la molteplicità di sedi e l'estensione del territorio, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà effettuare il sopralluogo, previa prenotazione via mail all'indirizzo servizisociali@unionemontanavalsesia.it.

Le richieste di prenotazione del sopralluogo dovranno pervenire entro il giorno

.....

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal Legale Rappresentante o da suo delegato. La delega sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da documento di identità del sottoscrittore, deve essere consegnata all'Unione all'atto del sopralluogo. In alternativa è possibile l'invio a mezzo PEC all'indirizzo dell'Unione.

Al termine del sopralluogo si provvederà alla compilazione della relativa attestazione, sottoscritta dall'incaricato dell'Unione e controfirmata dal rappresentante dell'impresa concorrente, redatta in duplice copia originale, di cui una sarà consegnata al rappresentante dell'impresa, che dovrà allegarla alla domanda di partecipazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da un dipendente, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da un dipendente, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Il concorrente, debitamente registrato a SINTEL, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura.

Nel primo step del percorso di “Invia Offerta” saranno visualizzati tutti i requisiti amministrativi richiesti dalla Stazione Appaltante in fase di creazione della gara.

Il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei documenti di seguito indicati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale.

L'offerta nella sua completezza deve essere inserita a sistema dalla mandataria.

Con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale:

1. Domanda di partecipazione, predisposta preferibilmente utilizzando il Modello “ALLEGATO A”, nella quale i concorrenti dichiarano se partecipano come impresa singola o in associazione temporanea di imprese (ATI), consorzio (stabile o ordinario) o aggregazione di imprese di rete. Nella Domanda di partecipazione il concorrente deve:

a) indicare i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) per le imprese individuali di: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo di: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice di: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi di: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, o socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;

b) attestare che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indicare l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, per soggetti cessati si intendono anche gli amministratori e direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

c) dichiarare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC che verrà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara ai sensi dell'art. 76 del Codice;

- d)** dichiarare le posizioni INPS e INAIL, nonché l’Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- e)** dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato;
- f)** dichiarare di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice e di non aver affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter del d.lgs 165/2001;
- g)** dichiarare che l’offerta economica presentata è remunerativa e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: **g.1)** delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura; **g.2)** di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- h)** accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e di impegnarsi a dare immediato inizio al servizio, ove richiesto, anche in pendenza della verifica dei requisiti e della stipula dell’atto formale di appalto, senza pretendere compensi ed indennità di sorta;
- i)** attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 GDPR;
- l)** obbligarsi, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità.

Si precisa che la domanda di partecipazione, così come la “*dichiarazione soggettiva autonoma*” di cui si dirà a breve, dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di impresa individuale, dal legale rappresentante ovvero da un procuratore munito dei necessari poteri, allegando in tal caso copia conforme all’originale della procura;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- per i consorzi di cui all’art.45 comma 2 lett. b) e c) del d.lgs 50/2016 e s.m.i.: a) dal legale rappresentante del consorzio, se il consorzio partecipa in nome e per conto proprio; b) dal legale rappresentante del consorzio e delle consorziate per le quali il consorzio concorre, se il consorzio partecipa per uno o più consorziati;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si farà riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

2. Documento di gara unico europeo (DGUE), firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, compilato secondo le modalità indicate. Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento, anche da parte della ditta ausiliaria.

3. Dichiarazione soggettiva autonoma (eventuale), da redigere preferibilmente secondo il modello allegato, nel caso in cui il sottoscrittore delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti non si sia assunto la responsabilità di dichiarare l'assenza delle cause di esclusione anche per conto degli altri soggetti tenuti a farlo.

4. PASSOE, firmato digitalmente, rilasciato accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) dell'ANAC, come previsto dalla deliberazione ANAC n.464 del 27.07.22, pubblicata in GU n.249 del 24.10.22.

5. Copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del **contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione** (ANAC).

6. Garanzia provvisoria firmata digitalmente. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, andrà allegata copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

7. Dichiarazione di avvalimento (eventuale) ed ulteriore documentazione prevista dall'art.89 d.lgs 50/2016.

8. Procura speciale (eventuale), limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore.

9. In caso di **partecipazione in forma associata**: copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dichiarazione di impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria; dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

10. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, documento rilasciato agli operatori economici in fase di sopralluogo.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”

Il concorrente, allo step 2 “Busta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, dovrà allegare, pena l'esclusione dalla gara, le relazioni tecniche meglio indicate nei successivi paragrafi del presente Disciplinare, in relazione ai criteri e sub-criteri di valutazione.

Gli elaborati suindicati ed i relativi allegati non devono contenere, a pena di esclusione, elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto.

La documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di impresa individuale, dal legale rappresentante ovvero da un procuratore munito dei necessari poteri, allegando in tal caso copia conforme all'originale della procura;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- per i consorzi di cui all'art.45 comma 2 lett. b) e c) del d.lgs 50/2016 e s.m.i.: a) dal legale rappresentante del consorzio, se il consorzio partecipa in nome e per conto proprio; b) dal legale rappresentante del consorzio e delle consorziate per le quali il consorzio concorre, se il consorzio partecipa per uno o più consorziati;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si farà riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

15.2 Disciplina sull'accesso agli atti.

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) d.lgs 50/2016, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografa dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., e 22 e ss. l. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Codice della Proprietà Industriale). Non potranno essere prese in considerazione - e pertanto saranno considerate come non rese- dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante e che, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 d.lgs 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso a queste informazioni è consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione:

a) offerta economica redatta in carta libera, utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO D", che comprenderà anche l'indicazione da parte del soggetto offerente dei propri costi aziendali concernenti il costo della manodopera e l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art.95 c. 10 d.lgs n.50/2016 e s.m.i.);

b) ai fini del rispetto della clausola sociale prevista dal Capitolato speciale d'appalto e dal presente disciplinare all'art.25 il concorrente allega all'offerta economica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola stessa.

L'offerta viene sottoscritta digitalmente dai medesimi soggetti e con le medesime modalità riportate per l'offerta tecnica.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in aumento rispetto ai valori a base di gara.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto disposto dall'art. 83 Comma 9 del d.lgs n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art.85 d.lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti

all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

18. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 comma 3 lett.a) del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- Offerta tecnica: punteggio massimo 80;
- Offerta economica: punteggio massimo 20;
- Punteggio massimo totale 100.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

19. METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

19.1 Il concorrente dovrà predisporre un progetto dettagliato sulle modalità di gestione ed organizzazione dei servizi di cui al Capitolato.

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti sub-criteri:

| 1 | Organizzazione e procedure operative per la gestione del servizio | Punteggio massimo |
|----------|---|--------------------------|
| 1.a | Piano organizzativo complessivo | 9 |
| 1.b | Utilizzo di sistemi di controllo e verifica | 8 |
| 1.c | Ottimizzazione delle tempistiche di lavoro ed indipendenza degli operatori | 8 |
| 1.d | Strutturazione e flessibilità dell'orario | 9 |
| 1.e | Miglioramento delle attività formative | 9 |
| 1.f | Dotazioni di base (autovetture) | 7 |
| | | |
| 2 | Progettazione e potenziamento dei servizi | |
| 2.a | Servizi migliorativi per adulti e anziani | 8 |
| 2.b | Servizi migliorativi a supporto di alunni con difficoltà comportamentale | 7 |
| 2.c | Servizi migliorativi di carattere psicologico a supporto di bambini/ragazzi | 4 |
| 2.d | Servizi migliorativi a supporto dei minori | 4 |
| 2.e | Servizi aggiuntivi di mediazione culturale a favore di soggetti stranieri | 2 |
| | | |

| | | |
|----------|--|----------|
| 3 | Proposte di efficientamento della struttura residenziale RAF “L’Albero” | 5 |
|----------|--|----------|

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa che compongono l’offerta tecnica verrà effettuata attraverso la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente scala di valutazione:

Scala di valutazione Coefficiente

- Qualità eccellente 1
- Qualità ottima 0,9
- Qualità molto buona 0,8
- Qualità buona 0,7
- Qualità discreta 0,6
- Qualità più che sufficiente 0,5
- Qualità sufficiente 0,4
- Qualità mediocre 0,3
- Qualità scarsa 0,2
- Qualità molto scarsa 0,1
- Qualità inaccettabile (Non valutabile) 0

La media dei coefficienti, uno per ciascun sub-criterio, verrà infine moltiplicata per il peso massimo attribuito al singolo sub-criterio. Il coefficiente risultante dalla media sarà determinato troncando il risultato alla seconda cifra decimale senza arrotondamenti.

Si precisa che non verranno valutate informazioni diverse da quelle richieste.

La mancata presentazione di una voce di progetto o di parte di esso comporta automaticamente l’attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

Il punteggio complessivo per l’offerta tecnica proposta dal concorrente verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo criterio o sub-criterio, come sopra determinati. Non è prevista la riparametrazione.

Il giudizio della Commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione presentata a corredo dell’offerta con esclusione di qualsiasi ipotesi di integrazione, in quanto significherebbe di fatto violare la par-condicio a favore di un partecipante.

Gli elaborati componenti l’offerta non potranno essere integrati successivamente, la Commissione di gara potrà chiedere unicamente chiarimenti interpretativi e con riguardo unicamente a notizie, dati e informazioni già presenti nella documentazione presentata che non siano immediatamente intellegibili.

19.2 SOGLIA DI SBARRAMENTO

Al fine di garantire una qualità elevata delle offerte presentate, non saranno ammessi alla fase di apertura delle buste contenenti l’offerta economica i concorrenti la cui valutazione dell’offerta tecnica non raggiunga il punteggio minimo di 50/80 punti.

19.3 DESCRIZIONE E MODALITA’ DI REDAZIONE DEI DOCUMENTI DELL’OFFERTA TECNICA

1. Organizzazione e procedure operative per la gestione del servizio

Si richiede una Relazione tecnica inerente la strutturazione operativa che i partecipanti al bando intendono dare al servizio dove emerga:

- completezza, chiarezza e rispondenza, alle finalità, alle azioni, agli obiettivi e alle metodologie proprie del servizio;
- capacità di lettura dei bisogni espressi dai destinatari degli interventi;
- modalità di presa in carico degli utenti;
- definizione di standard di qualità del servizio e di strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;
- conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità;
- possesso di certificazioni di qualità.

La Relazione dovrà essere contenuta in un massimo di 30 pagine (no fronte-retro) in formato A4. Ad essa possono essere accompagnati degli allegati (schede, schemi di programma, moduli per il monitoraggio delle attività ecc.), per un massimo di 10 pagine.

La Relazione tecnica dovrà essere suddivisa in paragrafi dedicati ai vari sub-criteri, riportati nella sovrastante tabella alle lettere 1.a) – 1.f), nei quali le diverse tematiche dovranno essere sviluppate tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione.

1.a) Piano organizzativo complessivo

Saranno oggetto di valutazione le modalità di gestione ottimale delle interazioni organizzative con l'amministrazione appaltante e delle risorse umane impiegate nella gestione del servizio (gestione dei rapporti con il/i responsabile/i di servizio).

1.b) Utilizzo di sistemi di controllo e verifica

Sarà oggetto di valutazione l'utilizzo di sistemi di controllo e di verifica delle prestazioni, finalizzati al monitoraggio delle attività tipiche del servizio ed al miglioramento qualitativo e semplificazione delle procedure esistenti.

1.c) Ottimizzazione delle tempistiche di lavoro ed indipendenza degli operatori

Sarà oggetto di valutazione, per migliorare l'efficienza degli operatori e del loro lavoro in considerazione della dispersione territoriale e della necessità di essere connessi su tutto il territorio, la dotazione di pc portatili con connessione ad Internet per gli assistenti sociali e gli addetti alle attività di sostegno/inclusione.

1.d) Strutturazione e flessibilità dell'orario

Saranno oggetto di valutazione le modalità di tempestiva sostituzione del personale improvvisamente mancante e la possibilità di scambio degli operatori di uguale mansione, su richiesta motivata dell'Ente appaltante oppure su richiesta degli stessi operatori, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

1.e) Miglioramento delle attività formative

Sarà oggetto di valutazione l'offerta di voucher per l'acquisto di corsi di formazione professionalizzante aggiuntivi rispetto a quelli obbligatori a favore degli assistenti sociali e degli educatori operanti nel servizio.

1.f) Dotazioni di base (autovetture)

L'elevata dispersione territoriale comporta un massiccio utilizzo di mezzi, in particolare pulmini per trasporto disabili: gli attuali mezzi in dotazione sono usurati ed inquinanti, oltre che poco efficienti in termini di consumi. Si ritiene strategico ridurre l'impatto ambientale di tali mezzi e per tale ragione,

ferme restando le dotazioni minime previste dal Capitolato, verrà valorizzata l'offerta di mezzi aggiuntivi, di mezzi nuovi e di mezzi eco-compatibili e/o caratterizzati da minori consumi.

2. Progettazione e potenziamento dei servizi

Si richiede una Relazione tecnica di non più di 30 pagine (no fronte-retro) in formato A4, alla quale potranno essere accompagnati allegati per un massimo di 10 pagine.

Le proposte, non dovranno comportare alcun onere a carico dell'Amministrazione appaltante ed i relativi costi di realizzazione sono a totale ed esclusivo carico della ditta appaltatrice. Saranno valutate, ad insindacabile giudizio della Commissione, solo quelle proposte che saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative. Le proposte presentate ai fini dell'attribuzione del punteggio risultano vincolanti per la ditta che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla realizzazione. Si precisa che non verranno valutate proposte diverse da quelle richieste. A fronte di una mancata offerta di elementi migliorativi verrà attribuito un punteggio pari a zero.

La Relazione tecnica dovrà essere suddivisa in paragrafi dedicati ai vari sub-criteri, riportati nella sovrastante tabella alle lettere 2.a) – 2.e), nei quali le diverse tematiche dovranno essere sviluppate tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione.

2.a) Servizi migliorativi per adulti e anziani

Spesso accade sui territori di ritrovarsi con persone, anziane o adulte, in una condizione di temporanea non autonomia; ad esempio, in una fase sub acuta di una malattia che non consente loro ancora di rientrare al domicilio in autonomia, oppure situazioni di crollo psicofisico di persone ultrasessantacinquenni. In questi casi, prima della valutazione delle condizioni e dell'attivazione di un piano di assistenza individualizzato al domicilio, può rendersi necessario un limitato periodo di osservazione e recupero in un ambiente protetto; talvolta c'è bisogno di tempo per l'espletamento di tutte le eventuali pratiche per i presidi e gli ausili necessari per la cura della persona e l'organizzazione di una assistenza adeguata alle necessità. Statisticamente sul territorio dell'Ente annualmente l'incidenza di questa necessità è pari a 0,2 per mille della popolazione, ovvero riguarda circa 8 famiglie. Verrà dunque valorizzata la proposta di servizi volti a ridurre tale situazione di disagio, ivi compresa la disponibilità ad offrire l'inserimento a titolo gratuito presso strutture RSA della zona per il periodo necessario a valutare ed organizzare un progetto di domiciliarità. Complessivamente, per il bisogno suindicato, l'offerta si delinea in n.12 mensilità per ciascun anno dell'affidamento triennale.

2.b) Servizi migliorativi a supporto di alunni con difficoltà comportamentale

Sempre con maggior frequenza, le scuole segnalano ai Comuni e ai servizi sociali la presenza a scuola di alunni con difficoltà, anche comportamentali, non necessariamente già in carico al servizio, che necessitano di supporto/sostegno dei ragazzi con disagio/disabilità. In considerazione dell'elevato numero di plessi scolastici e della media delle segnalazioni dell'anno (circa 30 alunni) sarebbe opportuno che ciascuno di essi abbia a disposizione almeno 2 ore di supporto alla settimana per l'intero anno. Verranno dunque valorizzate le proposte degli operatori economici volte a fronteggiare tale esigenza.

2.c) Servizi migliorativi di carattere psicologico a supporto di bambini/ragazzi

Sempre con maggior frequenza, sono segnalati ai servizi bambini/ragazzi in difficoltà, anche comportamentali, non necessariamente già in carico, che potrebbero beneficiare di colloqui/osservazioni/approfondimenti per orientare la famiglia rispetto ad una eventuale valutazione psicologica/neuropsichiatrica o anche solo per un supporto temporaneo legato ad un momento di affaticamento familiare. Tali interventi, che mediamente non eccedono le 8 ore di lavoro a famiglia (n.

12 nuclei familiari) potrebbero essere erogati nelle due sedi principali dell'Ente, Varallo e Borgosesia. Verranno dunque valorizzate le proposte degli operatori economici volte a fronteggiare tale esigenza.

2.d) Servizi migliorativi a supporto dei minori

I servizi riscontrano frequentemente, nelle famiglie con minori che hanno in carico, indipendentemente dall'estrazione sociale, una sempre più diffusa difficoltà a percepire i bisogni dei propri figli e farli crescere anche attraverso esperienze educative ludiche. È possibile offrire una parziale risposta a questo bisogno arricchendo l'offerta del servizio educativo territoriale che, oltre alla presa in carico educativa, proponga più attività ludiche integrative per gruppi di 20 bambini/ragazzi: tali esperienze, a titolo esemplificativo, potrebbero essere accessi al parco avventura, parco acquatico, pista go kart, in luoghi vicini nel raggio di circa 50 km dalla sede del servizio. Verranno dunque valorizzate le proposte degli operatori economici volte a fronteggiare tale esigenza.

2.e) Servizi aggiuntivi di mediazione culturale a favore di soggetti stranieri

Frequentemente accade che i servizi si trovino a sostenere nuclei familiari stranieri, magari anche radicati sul territorio, ma con riferimenti culturali diversi dai nostri e pertanto la relazione d'aiuto non riesce ad essere efficace e a volte rischia di essere dannosa. La disponibilità di un mediatore culturale, che agevoli sia la comunicazione sia la comprensione dei canoni culturali delle culture di riferimento, potrebbe migliorare il lavoro sociale. Tali interventi potrebbero essere erogati nelle due sedi principali dell'Ente, Varallo e Borgosesia, per due ore settimanali ognuna.

3. Proposte di efficientamento della struttura residenziale RAF "L'Albero"

La struttura residenziale RAF "L'Albero" situata a Coggiola, in frazione Masseranga, da molti anni è un riferimento per tutti i ragazzi disabili in situazioni di difficoltà temporanea o privi di una rete familiare sufficiente per mantenere la loro permanenza al domicilio. Tale struttura, dopo oltre dieci anni di attività necessita dei seguenti interventi:

- a) efficientamento energetico, contenimento dei consumi e riduzione delle emissioni: miglioramento ed efficientamento dell'impianto di riscaldamento attraverso la sostituzione della attuale caldaia con un prodotto ad alta efficienza, basso consumo, adeguatamente dimensionata e alla installazione di valvole termostatiche sugli elementi radianti presenti in struttura;
- b) dotazione di n.2 lavatrici da 15 kg ad alta efficienza e bassi consumi di acqua, classe energetica A++, di n.1 asciugatrice da 8 kg ad alta efficienza, classe energetica A++;

Verranno dunque valorizzate le proposte degli operatori economici volte a fronteggiare tali esigenze.

20. METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso calcolato assumendo a base l'importo triennale del servizio, IVA esclusa, risultante dal prospetto di offerta economica.

Il prezzo offerto s'intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'osservanza del presente Disciplinare di gara e del Capitolato, al netto (esclusivamente) dell'imposta sul valore aggiunto (IVA).

Al minor costo complessivo risultante sarà assegnato il punteggio massimo disponibile e punteggi inversamente proporzionali alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Ribasso da valutare}}{\text{Miglior ribasso}} \times 20$$

L'aggiudicazione sarà quindi assegnata al soggetto offerente che abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato sommando il punteggio qualità ed il punteggio prezzo.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

22. SEDUTE DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia – Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC). Il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica di regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa;
- d) analisi della documentazione amministrativa.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

Le carenze, indicate all'art.83, comma 9, del d.lgs 50/2016, potranno essere sanate secondo quanto indicato nel comma medesimo e alle ditte offerenti verrà assegnato un termine massimo di 10 giorni per provvedere in merito.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

A seguire il seggio procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle suddette buste tecniche onde verificarne la regolarità e completezza in raffronto a quanto richiesto nel disciplinare di gara.

Le offerte economiche resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori.

La Commissione procederà in una o più sedute/e riservata/e, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate ed alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Un'ulteriore seduta pubblica avrà luogo al termine della valutazione delle offerte tecniche. In detta sede si procederà alla lettura della graduatoria provvisoria, relativa alle offerte tecniche. Quindi, constatata l'integrità delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, la Commissione procederà alla loro apertura e, verificata la correttezza formale delle offerte, all'attribuzione dei corrispondenti punteggi sulla base della formula sopra esplicitata.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP. In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

Qualora vi siano offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione

chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia, se del caso con l'ausilio della Commissione medesima.

23. AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nell'allegato Capitolato speciale d'appalto, con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione. Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte" del presente Disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il Contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli art. 1337 e 1338 del cod. civ. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali dell'aggiudicatario sarà svolta attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) e con i metodi tradizionali.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. Si aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Sono, altresì, a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla pubblicità del bando.

Ai fini della stipula del contratto l'Aggiudicatario dovrà produrre, nel termine assegnato dall'Amministrazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 103 del d.lgs 50/2016 e s.m.i;
- b) documento comprovante il possesso di coperture assicurative, secondo quanto previsto dal CSA;
- c) qualora trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortile per azioni o a responsabilità limitata, comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto;
- d) in caso di RTI: produzione della copia autenticata da notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;
- e) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto, per il quale il Concorrente prescelto dovrà rendersi disponibile in concomitanza con la scadenza del termine di cui sopra, di mancata presentazione della documentazione sotto stabilita, ovvero qualora questa sia inidonea, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di aggiudicare il servizio al secondo in graduatoria.

La mancata stipula del contratto per causa o colpa del Concorrente prescelto determinerà a favore della Stazione appaltante il diritto al risarcimento dei danni.

E' prevista la facoltà della Stazione Appaltante di richiedere l'attivazione del servizio in via d'urgenza e sotto le riserve di legge.

25. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire il rispetto della clausola sociale prevista dal CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del d.lvo 15.06.15, n. 81, nella specie rappresentato dal "CCNL Cooperative sociali".

È comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'operatore economico.

I dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati in apposito documento allegato al Capitolato.

Il Piano di Assorbimento, al fine di evitare rischi di anticipazione dei contenuti dell'offerta economica e conseguente inquinamento del principio di segretezza, dovrà essere inserito, a pena di esclusione, nella busta telematica contenente l'Offerta Economica.

L'affidatario, in fase di esecuzione del contratto, darà attuazione a quanto indicato nel proprio Piano di Assorbimento e ciò sarà oggetto di monitoraggio da parte della Committenza durante l'esecuzione del servizio.

La mancata accettazione della clausola sociale, rappresentata dalla mancata presentazione del Piano di Assorbimento, costituisce manifestazione di volontà di proporre un'offerta condizionata e come tale inammissibile, per la quale si impone **l'esclusione dalla gara.**

26. PUBBLICITA'

La pubblicità della presente procedura sarà garantita nelle modalità previste ed indicate dagli artt. 72 e 73 del d.lgs 50/2016. Si specifica che l'aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare all'Unione Montana dei

Comuni della Valsesia, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese di pubblicazione del bando di cui al comma 11 dell'art. 216 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i..

27. CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dovranno essere formulate esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, pena la non considerazione delle stesse, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite la pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SINTEL e sul sito dell'Ente montano, nell'area dedicata alla procedura.

28. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma SINTEL e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vercelli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Ai sensi dell'art. 209 comma 2 del Codice, si dà atto che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal d.lgs 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Piemonte, nei termini indicati dall'art. 120 del citato decreto.

30. TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che ai sensi dell'art.13 del d.lgs 196/2003, per le parti ancora in vigore, e ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali dei concorrenti e dell'aggiudicatario saranno trattati per le attività strettamente inerenti e funzionali all'espletamento della procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia.

I soggetti autorizzati al trattamento dei dati sono i funzionari della Centrale Unica di Committenza incaricati della gestione della procedura di gara e della stipula del contratto. Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Zeno Moretti. Per quanto eventualmente non indicato nelle presenti norme integrative si fa richiamo al d.lgs 50/2016 e al d.P.R. 207/10 e s.m.i., per la parte rimasta in vigore.

MODULISTICA ALLEGATI:

- A) Domanda di partecipazione;
- B) DGUE in formato editabile;
- C) Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente;
- D) Modello offerta Economica.