



COMUNE di GRIGNASCO
PROVINCIA di NOVARA

CAP 28075

P.I. e cod. fisc. 00177080033

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO SEGRETERIA



RESPONSABILE DEI SERVIZI RELATIVI

DETERMINAZIONE N. 344 DEL 19/11/2025

**OGGETTO: IMPEGNO MANUTENZIONE SU HARDWARE E
SOFTWARE UFFICI COMUNALI - 50 ORE - ANNO 2025**

OGGETTO: IMPEGNO MANUTENZIONE SU HARDWARE E SOFTWARE UFFICI COMUNALI - 50 ORE – ANNO 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che al fine di garantire la funzionalità degli impianti software in dotazione negli uffici comunali, si è provveduto alla stipula del contratto di assistenza con la ditta Hobby PC di Vietti Andrea di Grignasco, via IV Novembre n. 7, P. IVA 02283870034;

PRESO ATTO che gli interventi della Ditta hobby PC di Grignasco sono tempestivi, efficienti ed efficaci nel caso in cui si verifichi un problema sia sulla rete che ai computer;

CONSIDERATO:

- che si ritiene che il costo orario previsto dall'offerta del prodotto sul Mepa della Ditta Hobby PC di Grignasco è conveniente e che garantisce l'intervento anche per periodi inferiori alla mezz'ora;
- che occorre un'assistenza e manutenzione degli impianti software in dotazione presso gli uffici comunali;
- che si utilizzerà il sistema di assistenza software in dotazione agli uffici comunali, formula Small Business Enterprise comprensiva di n. 50 ore con intervento entro e non oltre le sei ore lavorative dalla segnalazione;

VISTO l'art. 1 comma 501 della Legge di stabilità 2016 (n. 208/2015) in base al quale la possibilità di acquisizione di lavori, servizi e forniture con affidamento diretto entro i 40.000,00 euro viene estesa anche ai Comuni sotto i 10.000 abitanti;

RITENUTO pertanto necessario impegnare la somma prevista di spesa per la stipula di un nuovo contratto di assistenza e manutenzione degli impianti software in dotazione negli uffici comunali, per una somma presunta di € 2.800,00 + IVA 22%, per un totale di € 3.416,00 IVA compresa per un totale di 50 ore;

DATO ATTO che il finanziamento della spesa relativa al servizio su citato è garantito con mezzi propri del Comune con imputazione al codice di bilancio 01.11.1 voce 800/10 art 1 del bilancio esercizio 2025;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 dell' L. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e constatata la regolarità contributiva della Ditta su citata;

DATO ATTO che il codice CIG assegnato al presente impegno di spesa è **B90DE5D43F**;

DATO ATTO che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziali;

VISTO l'approvazione, con delibera GC n. 44/2025, del Piano Integrati di Attività ed Organizzazione (PIAO) in particolare delle linee guida e degli obiettivi strategici nella sottosezione dei rischi corruttivi e della trasparenza per il triennio 2025-2027 e conseguente delibera GC 69/2025;

VISTO

- il TU delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/2000 e, in particolare, gli articoli 107 e seguenti, in materia di competenze dei responsabili dei servizi, e l'art. 183, in materia di impegno di spesa

- il Decreto di nomina sindacale n. 01/2025

DETERMINA

1) Di provvedere, per i motivi espressi in narrativa, all'acquisto del servizio di assistenza software in dotazione agli uffici comunali, ed al relativo affidamento, tramite il MEPA, alla Ditta Hobby P.C. di Vietti Andrea. con sede a Grignasco (NO), via IV Novembre n. 7, con formula Small Business Enterprise comprensiva di n. 50 ore con intervento entro e non oltre le sei ore lavorative;

2) Di assumere l'impegno di spesa derivante di € 2.800,00= + IVA al 22% per complessivi € 3.416,00=, che trova imputazione al codice di bilancio 01.11.1 voce 800/10 art 1 del bilancio esercizio 2024;

3) di dare atto che il codice CIG assegnato al presente impegno è **B90DE5D43F**;

4) Di incaricare il Responsabile del servizio finanziario all'emissione del relativo mandato di pagamento a seguito della presentazione di regolare fattura vistata per regolarità dal responsabile del servizio competente.

La presente determina viene così sottoscritta:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
BONAZZI dott.sa Valentina

Grignasco, lì 19 novembre 2025

Per copia conforme ad uso amministrativo:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
BONAZZI dott.sa Valentina

Grignasco, lì 19 novembre 2025