



COMUNE DI ASSOLO

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Arborea, 15 09080 Assolo (Or)

Tel 0783/969050 pec protocollo@pec.comune.assolo.or.it

DETERMINA SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO N. 211 DEL 07/07/2026

OGGETTO:

Decisione a contrarre e impegno di spesa per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023 tramite oda sul portale SARDEGNACAT per acquisto di cancelleria per uffici comunali

Codice CIG: BC4E179E0E

L'anno duemilaventisei del mese di luglio del giorno sette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Finanziario-Amministrativo

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 65 del 16/11/2004;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 95 del 31/12/2010;
- il PIAO approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31/03/2026;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Assolo, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 44 del 25/07/2023;

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n°6 del 22/06/2026 relativo alla nomina di Elevata Qualificazione - Responsabile del servizio Finanziario-Amministrativo alla Dott.ssa Alessandra Pontis;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Claudia Serra;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 18/12/2025 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 18/12/2025 di "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2026/2028 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 24/05/2025 di "Approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2024" (art. 227 del D.lgs. n. 267/2000);

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 16/11/2021;

Considerato che risulta necessario provvedere all'acquisto di cancelleria al fine di permettere il normale funzionamento degli uffici;

Valutato che per l'Amministrazione sarebbe antieconomico ricorrere alle procedure ordinarie (aperta e ristretta) per la fornitura in argomento, in considerazione dell'importo esiguo e della necessità di procedere tempestivamente;

Evidenziato che, per la tempestività richiesta, l'affidamento diretto rappresenta la procedura di scelta del contraente più efficiente, economica ed efficace;

Visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi... La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

Constatato che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

Dato atto che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

Considerato che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino al sottosoglia;

Dato Atto che:

- con Delibera ANAC N. 582 del 13 dicembre 2023 è stato chiarito che a partire dal primo gennaio 2024, in ossequio agli articoli 25 e 26 del nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al decreto legislativo n.36/2023, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia devono essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AGID;
- ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e di quanto indicato sopra, all'affidamento in parola è stato assegnato tramite la piattaforma SARDEGNACAT Gestione AnacForm il seguente codice CIG: **BC4E179E0E**;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) ed in particolare l'art. 49 comma 6 che consente di derogare al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro e l'art.50 c.1 lett.b) che prevede la modalità di affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Verificato che:

- sul Mercato Elettronico della Regione Sardegna (SARDEGNACAT) è possibile effettuare affidamenti diretti senza negoziazione per importi inferiori a € 5.000,00;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto attraverso il portale SARDEGNACAT mediante lo strumento affidamenti diretti senza negoziazione per importi inferiori a € 5.000,00;

Visto il preventivo pervenuto dalla ditta Mondoffice S.r.l. Via per Gattinara 17- 13851 CASTELLETTO CERVO (BI) Partita IVA 07491520156 in data 06.07.2026 acclarato a ns. prot. n° 1929 che risponde alle specifiche esigenze dell'ente;

Generato sul portale il Registro di Sistema n° PI231314-26 per la Fornitura di cancelleria per gli uffici comunali, alla Ditta Mondoffice S.r.l. Via per Gattinara 17- 13851 CASTELLETTO CERVO (BI) Partita IVA 07491520156 per l'importo complessivo di €. 296,20 I.V.A inclusa (€ 242,79 + € 53,41 IVA al 22%);

Constatato che, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché esperto nel settore e mandatario del suddetto servizio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire è quello di buon funzionamento degli uffici comunali;
- il contratto ha ad oggetto la Fornitura di cancelleria;
- modalità e condizioni della fornitura sono indicate nell'ordine generato sul portale CAT SARDEGNA - Registro di Sistema n° PI231314-26;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Registro di Sistema n° PI231314-26.

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Visti

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, disciplinante le procedure sotto soglia di valore inferiore a euro 140.000;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in materia di "Amministrazione trasparente";

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Per tutti i motivi espressi in premessa,

D E T E R M I N A

Di affidare mediante ordine di acquisto diretto generato sul portale SARDEGNACAT - Registro di Sistema n°PI231314-26 alla ditta Mondoffice S.r.l. Via per Gattinara 17- 13851 CASTELLETTO CERVO (BI) Partita IVA 07491520156 per l'importo complessivo di €. 296,20 I.V.A inclusa (€ 242,79 + € 53,41 IVA al 22;

Di impegnare, per quanto sopra, la complessiva somma di € 296,20 nel corrente esercizio finanziario 2026 con imputazione al capitolo 130/4/1 – Impegno n. 241/2026;

Di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

Di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari ad euro zero;

Di rendere edotta la ditta affidataria delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Assolo", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 25/07/2023 in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante

trasmissione dell'indirizzo URL del sito comunale ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";

Di disporre la nomina del RUP nella persona di Claudia Serra;

Di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n.33/2013 e 28 del D. Lgs. n.36/2023;

Di dare atto che la presente Determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente

Alessandra Pontis