



Comune di Clavesana

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO (CONTABILE/TRIBUTI) N. 97 DEL 05/11/2025

OGGETTO:

**ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO PER L'ANNO 2025 - IMPEGNO DI SPESA -
CIG. B8F5895BE0**

L'anno duemilaventicinque del mese di novembre del giorno cinque nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO (CONTABILE/TRIBUTI)

Richiamato l'atto di conferimento della responsabilità del Servizio/Area in epigrafe, ovvero di assegnazione delle funzioni vicarie;

Richiamato il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare gli artt. 107 e 109 che attribuiscono ai responsabili degli uffici e dei servizi la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 31/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune per l'anno 2025 e per il triennio 2025/2027;
- con provvedimento della Giunta Comunale n. 23 del 09/04/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2025 e per il triennio 2025/2027;
- con provvedimento della Giunta Comunale n. 18 del 11/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività ed organizzazione per il triennio 2025/2027;
- i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Dato atto che la Biblioteca Comunale di Clavesana deve dotarsi ogni anno di nuovi testi al fine di mettere a disposizione degli utenti volumi sempre aggiornati;

Dato atto che la ditta "Banco Rivendita di Storie Libreria" di Mondovì avente sede in Mondovì Piazza Santa Maria Maggiore 7/B, C.F. MAIMSM75M27F351T P. Iva 03819390042, si è dichiarata disponibile a fornire i testi alla Biblioteca Comunale di Clavesana secondo le condizioni applicate alle medesime strutture facenti parte del centro bibliotecario del monregalese;

Dato atto che sono stati stanziati fondi comunali per l'acquisto di materiale bibliografico;

Dato atto che la spesa complessiva sostenibile di € 541,00 trova copertura al cap. 750/3 – missione 05.02.1.103, del bilancio 2025;

Dato atto che il codice CIG assegnato è B8F5895BE0;

Dato altresì atto che:

- in relazione agli atti e provvedimenti presupposti e conseguenti alla presente determinazione, non esistono cause di incompatibilità in relazione allo scrivente né sono stati rappresentati dai funzionari coinvolti obblighi di astensione o situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziali, ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di impegnare, a favore di "Banco Rivendita di Storie Libreria" di Mondovì – Piazza Santa Maria Maggiore 7/B, C.F. MAIMSM75M27F351T P. Iva 03819390042, la spesa € 541,00, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000, finanziata con fondi comunali, al cap. 750/3 - missione 05.02.1.103 a carico del bilancio dell'esercizio 2025 come di seguito indicato:

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
B8F5895BE0	SERVIZI AMMINISTRATIVI	2025	328	05021	2000	750	3	U.1.03.01.01.002	541,00	

3. di dare atto che il responsabile del procedimento di spesa è il sottoscritto responsabile del Servizio in epigrafe;
4. di avvertire che contro il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo regionale ovvero ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro i termini di legge.
5. Di dare atto che, comportando impegno di spesa, l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1, attestante altresì la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000, da allegarsi al provvedimento medesimo;
6. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. Di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013;

Sottoscrivendo il presente atto, il Responsabile del servizio accerta, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso contestualmente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B8F589 5BE0	SERVIZI AMMINISTRATIVI	2025	328	05021	2000	750	3	U.1.03.0 1.01.00 2	541,00

Il Responsabile del Servizio

Firmato Digitalmente

F.to: TERRENO Bruno

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

lì, _____

Il Segretario Comunale Dott. Massimiliano
ZARDO