COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

n° **31** del 19/10/2026	**OGGETTO:**	AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA GESTIONE DI ALCUNE FASI DEL CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO CONTABILE EX CAT. D1 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - IMPEGNO DI SPESA. CIG: BD687F0F5F

L'anno duemilaventisei del mese di ottobre il giorno diciannove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

VISTO il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

VISTI inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010, modificato per la parte relativa alla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego con deliberazione della G.C. 65 del 20/12/2022;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 01 del 02/01/2025 con il quale si nomina il Funzionario specialista in lavori pubblici e manutenzioni Geometra Sandro Sarai, quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 06 del 29/11/2023, con cui si nomina il Funzionario specialista in attività amministrative Dott. Giorgio Salis, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi e SocioCulturali;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 07 del 29/11/2023 confermato con modifiche con Decreto n. 2 del 02/01/2025 e aggiornato con decreto n. 11 del 08/10/2025, con cui si nomina il Funzionario specialista in attività Contabili Dott. Andrea Scanu, quale Responsabile dei Servizi Finanziari;

VISTO il D.U.P.S. 2025/2027 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/12/2024;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 20/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al triennio 2025/2027 approvato con deliberazione della G.C. n. 2 del 25/01/2025 che attribuisce le risorse economiche ai titolari delle posizioni organizzative per esplicare le rispettive attività gestionali;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2025/2027 approvato con deliberazione della G.C. n. 17 del 28/03/2025 che include la sezione relativa al Piano Anticorruzione;

VISTO il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024, e relativi allegati approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/04/2025;

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 sull'attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili di Servizi, nei comuni privi di personale dirigenziale;
- l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce: "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati".

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Dott. Giorgio Salis, Responsabile del Procedimento di acquisto del servizio;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990 e s.m.i., non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
    a) Piano triennale della trasparenza ed integrità, adottato ai sensi dell'articolo 10 del d.lgs. n. 33/2013;

b) Piano della Prevenzione della Corruzione nella P.A., adottato ai sensi della legge 190/2012;

c) Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Siapiccia;

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147–bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, il presente provvedimento potrà essere sottoposto al controllo secondo e modalità disciplinate nel regolamento per la disciplina dei controlli interni;

DATO ATTO che in data 29/09/2025 è stata acquisita al Prot. n. 3023 la comunicazione di dimissioni volontarie portante la data del 26/09/2025 dell'unico dipendente funzionario EQ, preposto al servizio economico-finanziario nonché titolare della P.O. relativa al medesimo;

CONSIDERATO che in data 27/03/2026 con nota Prot. 1159/I è stata trasmessa la comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 34bis del D Lgs. 165/2001, e che dalla scadenza dei tempi (45 gg) previsti, scaduti il 12/05/2026, si può procedere alla predisposizione degli atti necessari alla copertura del posto;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2026/2028 approvato con deliberazione della G.C. n. 19 del 06/05/2026 e s.m.i., che prevede nel corso del presente esercizio l'assunzione di una unità corrispondente a 1 posto vacante in organico entro il 31/12/2026 e che visti i tempi ristretti a disposizione occorre procedere con ogni consentita urgenza;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 40 del 16/10/2026 per la parte recante la disciplina per i concorsi e l'accesso all'impiego;

Visto il D.U.P.S. 2026/2028 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 15/12/2025 e s.m.i. e dato atto che il medesimo include tra gli obiettivi di performance 2026 la copertura del posto vacante;

VISTA la precedente determinazione n. 230 del 13/12/2022 con la quale si stabiliva di assumere determinazione a contrarre e affidare direttamente la fornitura del servizio di gestione di alcune fasi del concorso per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 alla Ditta CST SRL (con socio unico) con sede in Via Don Minzoni n. 7 - 09040 – Maracalagonis (CA).

PRESO ATTO che la Ditta CST SRL ha espletato il servizio affidato in modo inappuntabile e che avendo ora necessità di servizio analogo, per la copertura di quel

medesimo posto resosi vacante, in data 07/10/2026 è stata presentata richiesta di preventivo di spesa con nota Prot. 3693/V;

◊ **Vista** l'offerta presentata dalla Ditta CST Srl con sede in Maracalagonis relativamente alla gestione di alcune fasi del concorso per l'assunzione di n. 1 Funzionario Contabile ex Cat. D1, e acquisita nella sua forma definitiva a seguito di contrattazione con il sottoscritto al Prot. n. 3742 del 09/10/2026;

VISTI:

• l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;

• l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

• l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

• il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;

• il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che non è stata accertato interesse transfrontaliero di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023, e che la citata tipologia di fornitura non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip s.p.a.;

RICHIAMATO il comma 6 dell'articolo 49 del D. Lgs 36/2023 con la quale si dispone che per gli affidamenti diretti sotto i 5.000,00 euro si può derogare al principio di rotazione, sancito dallo stesso articolo;

CONSIDERATO quanto disposto dall'ANAC nelle “Linee guida n.4 attuative del nuovo Codice degli appalti, per le procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria”;

VISTO l’art. 17. (Fasi delle procedure di affidamento) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 che prevede che:

1. Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

2. In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RICHIAMATO il comma 6 dell’articolo 49 del D. Lgs 36/2023 con la quale si dispone che per gli affidamenti diretti sotto i 5.000,00 euro si può derogare al principio di rotazione, sancito dallo stesso articolo;

AVUTA CONSIDERAZIONE dell’ottima, impeccabile gestione del servizio garantito in precedente occasione, unitamente a un costo contenuto, che complessivamente giustificano il ricorso alla trattativa e successivo affidamento diretto avvalendosi della deroga al principio della rotazione;

CONSIDERATO che in relazione al combinato disposto dell’art. 192 del T.U. emanato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell’art. 17, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023, vengono individuati ed indicati gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto ai fini dell’affidamento del servizio di cui all’oggetto:

Oggetto del contratto: gestire alcune fasi del concorso per l’assunzione di n. 1 Funzionario Contabile;

Fine da perseguire: - garantire entro il corrente esercizio la copertura del posto vacante in organico;

Forma del contratto: scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 18, c. 1 del D. Lgs. 36/2023;

Criterio di selezione delle offerte: art.108 D.Lgs. 36/2023 offerta economicamente più vantaggiosa.

ACQUISITO il seguente numero di CIG BD687F0F5F tramite la piattaforma SardegnaCat avvalendosi della procedura di affidamento senza negoziazione per gli affidamenti inferiori a €. 5.000,00 che attinge lo stesso dal portale PCP dell'ANAC;

DATO ATTO che dalla verifica effettuata On Line il DURC della ditta risulta regolare (Numero Protocollo INPS_51266181 Scadenza validità 20/10/2026);

DETERMINA

DI DARE ATTO CHE la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.;

1) Di **assumere** determinazione a contrarre e affidare direttamente la fornitura del servizio di gestione di alcune fasi del concorso per l'assunzione di n. 1 Funzionario Contabile ex Cat. D1 alla Ditta CST SRL (con socio unico) con sede in Via Don Minzoni n. 7 - 09040 – Maracalagonis (CA), P.IVA. 03916800927 giusto offerta tecnico economica acquisita al Prot. Prot. n. 3742 del 09/10/2026 che si articola in n. 3 voci distinte fino alla concorrenza complessiva di €. 2.850,00 oltre IVA al 22%, per un massimo di 70 partecipanti che si ridurrà a €. 2.500,00 se il numero dei partecipanti non supererà i 50, secondo una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023.
2) Di **approvare** l'offerta di cui al punto 1) che precede come acquisita al protocollo del Comune e affidare la fornitura del servizio alla Ditta CST SRL al prezzo complessivo di €. 3.477,00 IVA, e ogni altro onere inclusi relativamente alla predisposizione degli atti propedeutici al concorso in argomento e allo svolgimento della prova scritta in modalità digitale da remoto per un massimo di 70 partecipanti che si ridurrà a €. 3.050,00 se il numero dei partecipanti non supererà i 50;
3) Di **impegnare** a favore della suddetta Ditta CST SRL suddetta la spesa complessiva massima di €. 3.477,00 sul cap. 140/8/1 "Spese per l'espletamento

di Concorso Pubblico", conto competenza 2026 del Bilancio di Previsione 2026/28 dando atto che la spesa in oggetto è finanziata con risorse proprie.

DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento a cura del Responsabile del Servizio equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente Determinazione all'albo pretorio on-line del Comune di Siapiccia, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. N. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento
Salis Giorgio

Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmente
firmato digitalmenteFIRINU GIUSEPPINA

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Siapiccia. Responsabile Procedimento: ZARA ANTONELLA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line