



# CITTA' DI VILLADOSSOLA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO – OSSOLA

## SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Arch. Giovanna Simone

**N. 391 DEL 03/12/2025**

#### Copia (E.G.)

- ☐ Ragioneria
- ☐ Copia U.T. 1
- ☐ Copia U.T. 2

**OGGETTO:** Manutenzione straordinaria del secondo piano della casa di riposo Ceretti e della scala centrale della scuola Bagnolini - Affidamento alla ditta Plastic Gomma - CIG: B95C1D962F - CUP: I82C25000340004

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, TUEL, e successive modifiche e integrazioni;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, l'art. 60 e seguenti dello Statuto Comunale e l'art. 11 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza;
- Visto il D.Lgs n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il Nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il Regolamento Comunale per le procedure di affidamento dei contratti pubblici (Deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2020);
- Visto il Decreto Sindacale n. 2/2024 del 16 dicembre 2024 di nomina Responsabile del Servizio Gestione del Territorio;



Visti/e inoltre:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 28.07.2025 avente per oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 16.12.2024 avente per oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2025/2026/2027, elenco annuale e programma triennale lavori pubblici triennio 2025-2027" e s.m.i.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2025 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2026-2027";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 24.03.2025 avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, ai sensi dell'articolo 6 del D.L n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

Premesso che:

- A seguito di sopralluogo di tecnici di ASL VCO, i quali hanno riscontrato uno stato di degrado eccessivo dei locali e delle pavimentazioni del secondo piano della casa di riposo Ceretti e della scala centrale della scuola Bagnolini, si è resa necessaria la predisposizione della progettazione e successivamente l'appalto per i lavori di manutenzione straordinaria riportati in oggetto;
- In data 30.10.2025 viene predisposto il D.I.P. dal R.U.P., contenente le caratteristiche ed i requisiti che dovrà avere la progettazione dell'intervento;
- Con D.G.C. n. 158 del 03.11.2025 viene approvato il D.I.P.;
- Come previsto dall'art. 41 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, in quanto trattasi di intervento di manutenzione straordinaria, è stato omesso il primo livello di progettazione, passando direttamente alla redazione del progetto esecutivo; questo è stato predisposto in data 07.11.2025 dal Servizio Gestione del Territorio e firmato dal geom. Simone Prati, dipendente di tale Servizio;
- In data 07.11.2025 veniva effettuata con esito positivo la verifica del progetto esecutivo relativo all'esecuzione degli interventi in oggetto;
- Con D.G.C. n. 161 del 10.11.2025 viene approvato il progetto esecutivo denominato "Interventi di manutenzione straordinaria del secondo piano della casa di riposo Ceretti e della pavimentazione della scala centrale della scuola Bagnolini" redatto da un dipendente del Servizio Gestione del Territorio, geom. Simone Prati, dell'importo complessivo di € 36.662,66 IVA ed oneri accessori compresi di cui € 27.740,13 IVA esclusa per lavori ed € 260,00 per oneri per la sicurezza;
- L'importo del progetto è finanziato con fondi propri del Comune di Villadossola e previsto nel bilancio 2025 come segue:
  - € 13.062,66 alla voce 5860.2.1;
  - € 23.600,00 alla voce 5870.40.1;
- Con procedura telematica sulla piattaforma Traspare del Comune di Villadossola veniva richiesto preventivo di

Il prezzo offerto è ritenuto congruo e compatibile con le esigenze tecniche, logistiche e funzionali richieste;

La fornitura non riveste interesse transfrontaliero certo per l'esiguità dell'importo;

Il CCNL applicato dalla Ditta risulta "non applicabile in quanto ditta individuale";

Si è ottemperato alla verifica dei requisiti generali ai sensi della normativa vigente (Durc e tracciabilità flussi finanziari);

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs 36/2023 la stipula del contratto in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti avviene mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;

Acquisito il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto dei lavori alla ditta Plastic Gomma sopra richiamata per un importo pari ad € 24.143,72 comprensivo di oneri della sicurezza ed IVA 22%;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Simone Giovanna;

Richiamato il regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 06/11/2023, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs31/03/2023, n. 36;

- 1) Per le motivazioni in narrativa espresse che qui si intendono integralmente riportate, di procedere all'affidamento degli "Interventi di manutenzione straordinaria del secondo piano della casa di riposo Ceretti e della pavimentazione della scala centrale della scuola Bagnolini", per i soli capitoli n. 1 e 3 del computo di progetto relativi ai rifacimenti delle pavimentazioni, per un importo di € 24.143,72 oneri della sicurezza ed IVA 22%compresi, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del D.Lgs 36/2023;
- 2) Di affidare alla ditta Plastic Gomma con sede in via Marconi n. 1 - 28845 Domodossola (VB) - P.IVA 00209170034, il lavoro di cui al punto precedente;
- 3) Di assumere un impegno di spesa pari a € 24.143,72 oneri della sicurezza ed IVA 22% compresi, da imputare:
  - € 13.062,66 alla voce 5860.2.1 per i lavori relativi alla scuola Bagolini;
  - € 11.081,06 alla voce 5870.40.1 per i lavori relativa alla casa di riposo Ceretti;
- 4) Di incaricare il Servizio Finanziario del pagamento delle fatture elettroniche che ne verranno emesse dalla Ditta sopracitata, debitamente vistate da questo Servizio;
- 5) Di dare atto che gli affidatari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 si assumeranno, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti pubblici di cui al comma 7 del citato articolo;
- 6) Di dare atto che il "codice univoco ufficio" IPA assegnato per la fatturazione elettronica è: UF4TMV;
- 7) Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del TUEL, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanzia pubblica;
- 8) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del TUEL, la presente Determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, il quali si incarica per il seguito di competenza;
- 9) Di dare atto che il sottoscritto, in relazione al presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 5 bis della Legge 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Villadossola, e che nessuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento hanno comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa.

XXX

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Villadossola. Responsabile pubblicazione: Dott.ssa Fernanda Munda (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Arch. Giovanna Simone

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott.ssa Petrò Alessandra

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della determinazione verrà pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per 10 giorni consecutivi  
a partire dal 18/12/2025

lì, 18/12/2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Munda Fernanda